



COMUNE DI MARENE
PROVINCIA DI CUNEO

AREA SERVIZI SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 18 del 29/06/2017

OGGETTO: COPERTURA DEL POSTO DI ESECUTORE TECNICO CAT. B1 PART TIME AL 75% - CANTONIERE NECROFORO A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE SELEZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CUNEO AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE N. 56/1997.

La sottoscritta dr.ssa Federica MEINER, responsabile del Servizio 0102;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la vigente dotazione organica;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la D.G.C. n. 120 del 29/11/2016: "DOTAZIONE ORGANICA-PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (2017/2019). PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI. PROVVEDIMENTI."

CONSIDERATO che il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 prevede, per la copertura del posto di Esecutore Tecnico B1 Cantoniere – Necroforo, vacante dal 01/08/2016, l'attivazione delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria e, in caso di esito negativo delle procedure di mobilità, ricorso alle ordinarie forme di assunzione nel rispetto delle disposizioni normative in vigore"

CONSIDERATO che:

- con Determina Area Segreteria n. 09 del 30/06/2016 è stata avviata una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato del posto di "ESECUTORE Cat. B1" – area servizi Tecnico - Manutentivi esterni - cantoniere e necroforo;
- con Determina Area Segreteria n. 14 del 04/08/2016, preso atto che entro il termine assegnato del 1 agosto 2016 non erano pervenute domande di mobilità, si stabiliva la riapertura dei termini al 30/09/2016;
- con Determina Area Segreteria n. 17 del 03/11/2016, preso atto che entro il termine assegnato del 30/09/2016 non erano pervenute domande di mobilità, si stabiliva una ulteriore riapertura dei termini al 15/12/2016 per consentire una maggiore partecipazione;
- che anche entro il nuovo termine non pervenivano candidature;

CONSIDERATO che in data 14/02/2017 ns. prot. 861 si comunicava alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica ed alla Regione Piemonte Osservatorio Mercato del Lavoro l'intenzione di procedere alla suddetta assunzione ai fini della verifica della sussistenza di eventuale personale collocato in disponibilità;

PRESO ATTO del riscontro negativo alla suddetta istanza pervenuto il 20/02/2017 prot. 9597/A1502A;

PRESO ATTO della vigente normativa in materia di assunzioni che, per effetto del combinato disposto dell'art. 1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art. 22 comma 1 del D.L. 50/2017 consente ai comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente ad una spesa pari al 75 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

Visto l'art. 16 della legge n. 56/1987 secondo il quale i comuni effettuano le assunzioni dei lavoratori da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento ed in quelle di mobilità, che abbiano la professionalità eventualmente richiesta e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;

RICHIAMATA la propria Determina n. 14 del 09/05/2017 con la quale si avviavano le procedure per l'assunzione tramite Centro per l'impiego di n. 1 ESECUTORE Cat. B1 CCNL 31.03.1999, CANTONIERE – NECROFORO con contratto a tempo indeterminato part-time al 75%;

VISTA la richiesta avviamento a selezione inoltrata al Centro per l'Impiego di Cuneo con nota prot. 2896 del 09/05/2017;

VISTA la comunicazione, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 3257 del 29/05/2017 con la quale il Centro per l'Impiego ha trasmesso i dati di n. 2 persone avviate sulla base della graduatoria stilata dallo stesso:

PRESO ATTO che la Commissione giudicatrice ha regolarmente esaminato i candidati avviati a selezione come risulta dai seguenti Verbali:

- Verbale del 08/06/2017
- Verbale del 14/06/2017
- Verbale del 20/06/2017
- Verbale del 22/06/2017
- Verbale del 27/06/2017
- Verbale del 29/06/2017

PRESO ATTO che con il verbale di selezione della Commissione esaminatrice del 29/06/2017 è risultato idoneo a ricoprire il posto in oggetto il signor PECOLLO LUCA GIUSEPPE nato a Revello il 18/03/1970, residente a Revello in via Giuseppe Verdi 10;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale che agli articoli da 74 a 80 disciplina le assunzioni mediante selezione da Centro per l'impiego
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il C.C.N.L. attualmente in vigore per il comparto "Regioni – Enti Locali";
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Ragioniere

DETERMINA

Di approvare gli atti formulati dalla Commissione Esaminatrice della selezione per l'assunzione di n. 1 ESECUTORE Cat. B1 CCNL 31.03.1999, CANTONIERE – NECROFORO con contratto a tempo indeterminato part-time al 75%, nella persona del Sig. PECOLLO LUCA GIUSEPPE nato a Revello il 18/03/1970, residente a Crissolo in via Umberto I n. 68 (C.F. PCLLGS70C18H247Y) quale primo idoneo, che, pertanto, sarà assunto da questo Comune per la copertura del relativo posto con decorrenza dal 01/07/2017;

Di dare atto che il provvedimento di nomina del vincitore si intenderà perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Di stabilire, ancora, che al medesimo verrà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria di riferimento per il profilo professionale richiesto in base al vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, comprensivo di tredicesima mensilità, indennità di comparto ed eventuali altri oneri dovuti per legge;

Di comunicare al Centro per l'Impiego Provinciale l'esito della selezione.

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Meineri dott.ssa Federica

BOZZA DI

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO
COMUNE DI MARENE**

L'anno duemiladiciassette addì del mese di nella Residenza Municipale di Marene, Via Stefano Gallina, 45.

Con la presente scrittura privata, che si redige in duplice originale:

T R A

- da una parte MEINERI dr.ssa Federica, Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Personale del Comune di Marene (C.F. 86000750041) domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Amministrazione che rappresenta, in seguito per brevità indicata come "Comune";

- dall'altra parte il Signor PECOLLO Luca Giuseppe, nato a il , residente a via n. – (C.F.), in seguito per brevità indicato come "Dipendente".

PREMESSO

- che con Determinazione n. 18 in data 29/06/2017, in esecuzione della D.G.C. n. 120/2016 e della Det. n. 14 in data 09/05/2017, si approvavano i Verbali della Commissione giudicatrice della selezione tramite avvio dal Centro per l'impiego di n. 1 ESECUTORE Cat. B1 CCNL 31.03.1999, CANTONIERE – NECROFORO con contratto a tempo indeterminato part-time al 75%, che individuavano quale primo candidato ritenuto idoneo il sig. PECOLLO Luca Giuseppe;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1 - INQUADRAMENTO - Il sig. PECOLLO Luca Giuseppe viene assunto dal Comune di Marene ed inquadrato nella categoria B – posizione normativa 1 e posizione economica 1 - profilo professionale di esecutore – tempo parziale (ore 27 settimanali) indeterminato a decorrere dal giorno 01/07/2017.

Le mansioni assegnate dal Comune al Dipendente sono quelle corrispondenti al profilo professionale Esecutore – Cantoniere - Necroforo, che sono riportate all'allegato A “Declaratorie” del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali, il Comune potrà adibire il Dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalente.

A completamento di quanto previsto dal presente contratto si applicano le norme di volta in volta presenti nel vigente “Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”.

2 - PERIODO DI PROVA – La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi due. La stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del suddetto periodo di prova ed all'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi fino ad ora autocertificati, e dell'idoneità fisica alla specifica mansione di cantoniere necroforo accertata dal Medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008.

3 - ASSEGNAZIONE – Il Dipendente viene assegnato alla sede del Comune di Marene.

Il Comune si riserva di effettuare successivi trasferimenti presso altri servizi o altre zone, secondo le esigenze organizzative o gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge.

4 - TRATTAMENTO ECONOMICO – Cat. B1 del CCNL Enti locali.

Si aggiungono, altresì, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate e le quote di assegno per il nucleo familiare, se dovute per legge.

5 - DIPENDENZA FUNZIONALE - Il Dipendente è tenuto ad osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dal soggetto competente all'interno dell'organizzazione del Comune.

6 - ORARIO DI LAVORO - L'orario di lavoro è di 27 ore settimanali articolato su 4 giorni e in base alle esigenze di servizio.

7 - CONGEDI - Il Dipendente ha diritto ai giorni di congedo ordinari e straordinari nelle quantità e modalità previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legge.

8 - OBBLIGHI DEL DIPENDENTE - Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con DPR 62/2013 e copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marene.

09 - INCOMPATIBILITA' - Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere assolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

10 - DISCIPLINA - L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

12 - DISPOSIZIONI DI RINVIO - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto

14 - DOCUMENTAZIONE - Si dà atto che la documentazione prescritta dalle disposizioni regolante l'accesso al rapporto di lavoro è acquisita agli atti.

15 - BOLLO E REGISTRAZIONE - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.1972 n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26.04.1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE

IL DIPENDENTE