



# COMUNE DI MARENE

## PROVINCIA DI CUNEO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE

N°:	DATA:	OGGETTO:
16	21.09.2022	Individuazione dei Responsabili della pubblicazione all'Albo pretorio On-line dei documenti amministrativi.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che, ai sensi dell'art. 32 della legge 18.06.2009, n. 69, le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di istituire all'interno del proprio sito istituzionale una sezione dedicata all'albo pretorio on-line, che sostituisce a tutti gli effetti di legge il tradizionale albo pretorio cartaceo;

Dato atto che il Comune di Marene ha attivato il sistema digitalizzato per la redazione degli atti amministrativi;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in merito al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e agli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 6 della L. 241/90 inerenti le funzioni del Responsabile del procedimento, ed in particolare il comma 1, lettera d), ai sensi del quale il Responsabile del procedimento cura le comunicazioni, le pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

Ritenuto, ai fini dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, di individuare formalmente gli incaricati della pubblicazione degli atti, con firma dei certificati di pubblicazione;

Visto il D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.);

Visto il D.Lgs 267/00;

#### DETERMINA

1. Di individuare quali incaricati responsabili della pubblicazione all'Albo pretorio on-line con firma dei certificati di pubblicazione e della pubblicazione su "Amministrazione trasparente", per gli atti di rispettiva competenza, i Responsabili di Servizio e i Responsabili di procedimento già formalmente individuati con appositi provvedimenti.
2. Di dare atto che il Responsabile della pubblicazione all'Albo pretorio on-line, con firma dei certificati di pubblicazione e della pubblicazione su Amministrazione Trasparente delle deliberazioni del Consiglio

Comunale e della Giunta Comunale, nonché per le determinazioni dell'Area Segreteria Generale è il Segretario Comunale.

3. Di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria e che è esecutivo dalla data di sottoscrizione.
4. Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i dipendenti dell'Ente e all'ufficio di Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Pezzini dr.ssa Roberta)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*