



COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

N°: 17	DATA: 22.09.2022	OGGETTO: Selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di «Istruttore tecnico» [categoria giuridica C da assegnare all'Area TECNICA – approvazione verbali.
------------------	----------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 4/2022 sono stati attribuite funzioni gestionali aggiuntive al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs 267/00;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 in data 27.12.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 19.01.2022, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/12/2021 avente ad oggetto: "PERSONALE – APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024" con la quale è stata prevista la copertura di 1 unità di personale, Istruttore Tecnico, di categoria C a tempo pieno e indeterminato, in invarianza della spesa storica, da destinare al Servizio Tecnico in sostituzione di un'unità di personale dimissionario;

Dato atto che il piano occupazionale prevede la possibilità di copertura dei posti vacanti attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto che con determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 8 del 30.06.2022 è stato approvato l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura del posto di «Istruttore tecnico» [categoria giuridica C] da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Marene;

Visto l'avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico, categoria C, prot. N. 4548 del 30.06.2022, pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Marene – Amministrazione Trasparente – e inviato ai Comuni della Provincia di Cuneo, avente scadenza il 05.08.2022;

Visto il verbale unico del 07.09.2022 di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di "istruttore tecnico" categoria giuridica C, da assegnare all'Area Tecnica;

Ritenuto di procedere all'approvazione;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare il verbale di selezione, in data 07.09.2022, per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura del posto di «Istruttore tecnico» [categoria giuridica C] da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Marene, allegato al presente provvedimento;
2. di dare atto che il candidato individuato è il Geom. Laura GAVIGLIO dipendente a tempo parziale all'88,88% (32 ore settimanali) del Comune di Cervere (CN);
3. Di richiedere al Comune di Cervere il nulla osta al trasferimento;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-*bis*, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su "Amministrazione trasparente" sul sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Pezzini.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Pezzini dr.ssa Roberta)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.