



COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

Selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di «Istruttore tecnico» [categoria giuridica C da assegnare all'Area TECNICA.

COLLOQUIO INFORMATIVO DI APPROFONDIMENTO ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI

VERBALE UNICO DEL 07.09.2022

L'anno duemilaventidue addi sette del mese di settembre alle ore 15,00 nell'ufficio del Segretario Comunale alla presenza dei Signori:

Arch. Ravera Graziella	Responsabile Area Tecnica
Dott.ssa Pezzini Roberta	Segretario Comunale

le funzioni di verbalizzante sono svolte dalla dr.ssa Pezzini Roberta.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale

Visto la vigente dotazione organica

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e sull'accesso agli impieghi

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/12/2021 avente ad oggetto: "PERSONALE – APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024" con la quale è stata prevista la copertura di 1 unità di personale, Istruttore Tecnico, di categoria C a tempo pieno e indeterminato, in invarianza della spesa storica, da destinare al Servizio Tecnico in sostituzione di un'unità di personale dimissionario;

Dato atto che il piano occupazionale prevede la possibilità di copertura dei posti vacanti attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamata la determinazione n. 8 del 30.06.2022 avente ad oggetto: Approvazione dell'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di "Istruttore tecnico" (categoria giuridica C da assegnare all'Area tecnica);

DATO ATTO che detto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Marene, sul sito web istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e concorsi nonché all'Albo Pretorio online di tutti i comuni della Provincia;

RICHIAMATO l'Avviso di Mobilità che stabilisce i seguenti requisiti di competenze:

adeguate competenze professionali in materia di lavori pubblici ed edilizia privata.

appropriato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività, propensione al problem solving e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, capacità di iniziativa e buone capacità organizzative.

CONSIDERATO che è pervenuta n. 1 domanda di ammissione, registrata al protocollo al n. 4797 in data 06.07.2022;

DATO ATTO che, nel rispetto di quanto stabilito nel bando, la domanda è pervenuta entro il termine del 05.08.2022 fissato dal bando, è stata preliminarmente esaminata ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità ed è risultata in possesso di un curriculum formativo e/o professionale dal quale emerge una professionalità pienamente corrispondente alle esigenze del settore di assegnazione;

VISTO l'art. 81 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e sull'accesso agli impieghi" che prevede che la valutazione dei requisiti soggettivi sia svolta dal Segretario comunale, a seguito di apposito colloquio, con l'eventuale l'assistenza del responsabile dell'area/servizio interessato;

DATO ATTO che il candidato ammesso alla procedura è stato invitato ad un colloquio in data odierna finalizzato a verificare le esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e accertare la sussistenza delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alle posizioni di lavoro da ricoprire;

SI PROCEDE

ad ammettere al colloquio, previa identificazione a mezzo di valido documento di riconoscimento, il candidato: Geom. GAVIGLIO Laura.

Durante il colloquio oltre ad esaminare insieme al candidato in modo approfondito quanto dichiarato nei curriculum presentati, sono state poste domande in merito alla tipicità del profilo professionale richiesto in relazione al posto da ricoprire, quali:

- verifica delle capacità professionali-attitudinali
- esperienza lavorativa specifica nell'ambito dell'ufficio tecnico comunale.

Sono state prospettate le esigenze dell'Amministrazione riguardo le mansioni e le necessità di competenze da acquisire.

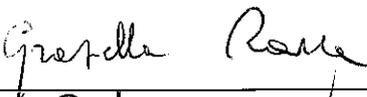
Terminati i colloqui alle ore 15,45 e congedato il candidato, preso atto di tutto quanto sopra

SI INDIVIDUA

la signora GAVIGLIO Laura, attualmente dipendente del Comune di Cervere, quale soggetto le cui competenze e la cui professionalità risultano corrispondenti alle caratteristiche del posto da ricoprire.

SI DICHIARANO

conclusi i propri lavori e si rassegnano gli atti al Responsabile del servizio personale per i successivi provvedimenti di competenza.

Il Responsabile Area Tecnica Arch. Ravera Graziella	
Il Segretario Comunale dr.ssa Pezzini Roberta	