

COMUNE DI MARENE



PROVINCIA DI CUNEO

Prot. N. 5500

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN CATEGORIA D – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, 1 come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/12/2021 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 03/08/2022 di approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.lgs 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 14 in data 04/08/2022;

RENDE NOTO

É indetta una procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica (c.d. Progressione verticale) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Marene avente i requisiti prescritti nel presente avviso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1.

Viene garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e all'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

ART. 1 – Competenze e abilità richieste dal profilo professionale

Al personale da assumere nella categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione comparativa è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:

- comprovate ed elevate competenze e conoscenze specialistiche dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali, del lavoro pubblico, della contrattualistica pubblica e privata, della normativa anticorruzione e trasparenza, di tutela della privacy e amministrazione digitale, nonché delle singole discipline di settore attinenti all'urbanistica, edilizia e igiene pubblica e dei processi ad essi afferenti, per lo svolgimento dei compiti propri della posizione da rivestire;
- attività istruttoria (direttamente o coordinando un gruppo di lavoro e/o personale di categoria inferiore), predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti attribuiti alla sua competenza specifica da norme ed istruzioni generali e comportanti un significativo grado di complessità, mediante interpretazione di norme giuridiche ed applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche;
- attività di analisi, studio, ricerca e consulenza nelle materie attinenti al profilo specifico;
- elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;

Sono richieste, inoltre:

- autonomia e flessibilità operativa nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di iniziativa, relazionale e comunicativa;

- orientamento al problem solving e capacità organizzative delle attività e dei gruppi per il raggiungimento degli obiettivi affidati;
- rigore metodologico e capacità di cogliere relazioni e connessioni al fine di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- attitudine all'autocontrollo, al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato e orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;
- approfondita conoscenza dei più diffusi software per ufficio e nell'utilizzo delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

ART. 2 – Trattamento economico

Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria "D", salvo quanto disposto dall'art. 12, comma 8 del CCNL 21.05.2018 Comparto funzioni Locali.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione collettiva integrativa decentrata per i dipendenti del Comune di Marene.

ART. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marene, con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica C;
- aver maturato nella categoria giuridica di cui al punto a) un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti per l'accesso alla categoria giuridica D: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario in Architettura o Ingegneria civile ed equipollenti;
- non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Marene (2019-2021). Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 75% della valutazione massima (75 punti su 100).

Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria giuridica professionale.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 4 – Presentazione delle domande: termine, modalità e contenuto

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso, redatta in carta libera, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Marene, via Stefano Gallina 45 – 12030 MARENE (CN) dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del 05.09.2022** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Marene;
- inviando da un sito certificato PEC un messaggio di Posta Elettronica Certificata in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente e relativi allegati all'indirizzo PEC del Comune di Marene: marene@cert.ruparpiemonte.it.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità.
- Curriculum vitae del candidato datato e firmato.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

- di voler partecipare alla procedura comparativa per la progressione verticale in categoria D istruttore direttivo tecnico;
- nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marene, con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica C;
- di aver maturato nella categoria giuridica C un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente avviso;

- di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Marene (2019-2021), con la precisazione che si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 75% della valutazione massima (75 punti su 100);
- di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di Marene, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, resa disponibile unitamente all'avviso di procedura comparativa, conservandone copia;
- l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Marene per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;
- eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti punti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 5 – Cause di esclusione

Il Responsabile del servizio provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Marene e del presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione

Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 3.

L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, del Responsabile del Servizio.

ART. 6 – Commissione esaminatrice

La valutazione comparativa dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del servizio personale, tenuto conto del posto e dei contenuti di attività del profilo professionale da coprire.

ART. 7 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa

La procedura comparativa è orientata a valutare per ciascun candidato:

- a) l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno e di titoli e competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti con il posto oggetto del presente avviso;
- b) la performance individuale nel triennio 2019-2021, alle condizioni minime di cui al precedente articolo 3;
- c) l'eventuale numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno dell'ente comunale, purché attinenti con il profilo di Istruttore direttivo Tecnico;
- d) le esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel curriculum vitae mediante colloquio di approfondimento.

È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della presente procedura comparativa, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c), d) del precedente comma, è pari a 100 punti.

Titoli di studio ulteriori	Punteggio max 10 punti
Laurea triennale, solo se seconda laurea	2
Laurea specialistica (che assorbe il punteggio della laurea triennale), magistrale (vecchio ordinamento), solo se seconda laurea	4
Master universitario attinente il posto da coprire	4

Performance individuale media triennio 2019-2021	Punteggio max 25 punti
Valutazione media da 76 a 80 punti	5
valutazione media da 81 a 85 punti	10
valutazione media da 86 a 90 punti	15
valutazione media da 91 a 95 punti	20
valutazione media da 96 a 100 punti	25

Incarichi	Punteggio max 25 punti
Responsabilità di procedimento per una durata minima di due anni nel settore tecnico	20
Altri incarichi formalmente conferiti da altre Amministrazioni pubbliche o soggetti privati	5

Competenze professionali, titoli e formazione professionale	Punteggio max 40 punti
Abilitazioni professionali	2
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	8
Preparazione professionale specifica	10
Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, attitudine al problem solving	10
Conoscenze informatiche	10

ART. 8 – Convocazione dei candidati ammessi al colloquio orale di approfondimento

Il colloquio orale di approfondimento di cui al presente avviso è previsto il **giorno 14 settembre 2022, alle ore 11,00** presso il Comune di Marene, ufficio segreteria.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicato, muniti di valido documento di riconoscimento.

ART. 9 – Graduatoria della selezione comparativa

Terminata la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, in base ai criteri di valutazione previsti dal Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del comune di Marene e specificati nel presente avviso.

Concluse le verifiche il Responsabile del Servizio, con determinazione, approva la graduatoria definitiva di merito dei candidati.

La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria giuridica D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale, con il consenso del dipendente, si può prescindere dal periodo di prova.

La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

ART. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o

acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Marene, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

Titolare del trattamento è il Comune di Marene.

ART. 11 – Responsabile del procedimento e norme finali

Per informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura comparativa è possibile rivolgersi al Responsabile del presente procedimento: Dott.ssa Roberta Pezzini – Segretario Comunale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione comparativa si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché al Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del comune di Marene.

Il Comune di Marene si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso di procedura comparativa, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Roberta Pezzini)
(firma digitale)