



# COMUNE DI MARENE

## PROVINCIA DI CUNEO

---

N°:	DATA:	OGGETTO:
14	04.08.2022	AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN CATEGORIA D- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 4/2022 sono stati attribuite funzioni gestionali aggiuntive al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs 267/00;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 in data 27.12.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 19.01.2022, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/12/2021 avente ad oggetto: "PERSONALE – APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024" con la quale è stata previsto per l'anno 2022:

- assunzione di n. 1 unità di personale, Esecutore/operaio Tecnico-manutentivo" di categoria "B1" a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore/Servizio Tecnico;
- assunzione di n. 1 unità di personale, Istruttore Tecnico di categoria "C" a tempo pieno e indeterminato, in invarianza di spesa di personale storica, da destinare al Settore/Servizio Tecnico, in sostituzione di un'unità di personale dimissionaria;
- progressione verticale di n. 1 unità di personale, Istruttore Tecnico di categoria "C" a tempo pieno e indeterminato, in Istruttore Direttivo Tecnico, di categoria D a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che il piano occupazionale prevede la copertura del posto vacante di Istruttore tecnico direttivo, categoria D, mediante procedura di progressione verticale;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: "1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di

provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)"

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 03.08.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/2001;

Visto, in particolare, l'art. 4 del sopracitato regolamento in ordine all'avviso di selezione comparativa;

Ritenuto di dare attuazione delle previsioni del Piano triennale del fabbisogno del personale;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### **DETERMINA**

1. di approvare l'avviso di procedura comparativa per progressione verticale in categoria D – istruttore direttivo tecnico, allegato al presente provvedimento;
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su “Amministrazione Trasparente” ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
4. di rendere noto ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Pezzini;
5. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all’Ufficio segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
  - all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Pezzini dr.ssa Roberta)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*