

COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

Relazione di inizio mandato

Anno 2024

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNO 2024

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

Tale relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario, è sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato e le disposizioni normative non prevedono la certificazione da parte del Revisore dei Conti e l'inoltro della stessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2023
3282

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
ASSESSORE	CRAVERO GIANLUCA
ASSESSORE	MALLONE ANNA MARIA
ASSESSORE	FABIO DONATO
ASSESSORE	TESTA ALESSANDRA
Segretario	PEZZINI dott.ssa ROBERTA

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
SINDACO	DENINOTTI ALBERTO
CONSIGLIERE	CRAVERO GIANLUCA
CONSIGLIERE	FABIO DONATO
CONSIGLIERE	MALLONE ANNA MARIA
CONSIGLIERE	BERTOLA MARIO
CONSIGLIERE	TESTA ALESSANDRA
CONSIGLIERE	FAVOLE MATTEO
CONSIGLIERE	QUARANTA ANTONIO
CONSIGLIERE	CARENA INES
CONSIGLIERE	RACCA MARCO
CONSIGLIERE	BARBERO ROBERTA
CONSIGLIERE	ARRIGO VALENTINA
CONSIGLIERE	FIORITO MARIA ANTONIETTA
Segretario	PEZZINI dott.ssa ROBERTA

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

Segretario: DOTT.SSA ROBERTA PEZZINI

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente 9:

<i>Organigramma</i>	
COMUNE DI MARENE	
	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, Responsabile: Deninotti Alberto - Sindaco
	Altri servizi generali - 0110
	Istruzione prescolastica - 0401
	Altri ordini di istruzione non universitaria - 0402
	Servizi ausiliari all'istruzione - 0406
	Diritto allo studio - 0407
	Valorizzazione dei beni di interesse storico - 0501
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 0502
	Sport e tempo libero - 0601
	Giovani - 0602
	Sviluppo e valorizzazione del turismo - 0701
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 1201
	Interventi per la disabilità - 1202
	Interventi per gli anziani - 1203
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - 1204
	Interventi per le famiglie - 1205
	Interventi per il diritto alla casa - 1206
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 1207
	Cooperazione e associazionismo - 1208
	Servizio necroscopico e cimiteriale - 1209
	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro - 1501
	Formazione professionale - 1502
	Sostegno all'occupazione - 1503
	POSTA
	UFFICIO SINDACO, Responsabile: DENINOTTI ALBERTO- SINDACO
	AREA SERVIZI TECNICI, Responsabile: Ravera arch. Graziella
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 0105
	Ufficio tecnico - 0106

	Urbanistica e assetto del territorio - 0801
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - 0802
	Difesa del suolo - 0901
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 0902
	Rifiuti - 0903
	Servizio idrico integrato - 0904
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 0905
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche - 0906
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - 0908
	Viabilità e infrastrutture stradali - 1005
	Interventi a seguito di calamità naturali - 1102
	Fonti energetiche - 1701
	SUAP
AREA SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA E SANITA'	
	Industria, PMI e Artigianato - 1401
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - 1402
	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare - 1601
	Caccia e pesca - 1602
	Ulteriori spese in materia sanitaria - 1307
AREA SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI, Responsabile: Pezzini dr.ssa Roberta	
	Organi istituzionali - 0101
	Segreteria generale - 0102
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - 0109
	Risorse umane - 0110
UNIONE TERRE DELLA PIANURA	
	Polizia locale, amministrativa e commerciale - 0301
	Sistema di protezione civile - 1101
AREA TRIBUTI, Responsabile: Lingua dott.ssa Monica	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - 0104
	Reti e altri servizi di pubblica utilità (Affissioni e Pubblicità) - 1404
AREA FINANZIARIA, Responsabile: Cera dr.ssa Sandra	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - 0103
	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali - 1801
	Fondo di riserva - 2001
	Fondo crediti di dubbia esigibilità - 2002
	Altri fondi - 2003
	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - 5001

	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - 5002
	Restituzione anticipazioni di tesoreria - 6001
	PARERE CONTABILE
SERVIZI ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE 0107 STATISTICA 0108: Responsabile: Pezzini dr.ssa Roberta	
	Statistica e sistemi informativi - 0108
	Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile - 0107
PROTEZIONE CIVILE MARENE	

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non risulta commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non ha attivato né la procedura di dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né quella di pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, iniziative da realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

IL SISTEMA dei controlli interni é diretto a:

- verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa
- valutare la correttezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei programmi
- garantire il costante controllo degli equilibri della gestione, competenza, cassa e residui
- garantire il controllo della qualità dei servizi prestati

I controlli interni dell'Ente sono i seguenti:

- regolarità amministrativa sugli atti: svolto dal responsabile del servizio e/o dal segretario comunale
- regolarità contabile : svolto dal responsabile del servizio finanziario ed è finalizzato ad attestare la copertura delle spese
- regolarità tecnica : svolto dal responsabile del servizio interessato.

Il Comune di Marene ha adottato con le delibere :

G.C. n. 60/2019 "Approvazione piano della performance anno 2019 – approvazione modifica assegnazioni finanziarie PEG per l'anno 2019"

G.C.n. 69/2020 "Approvazione piano della performance anno 2020 – approvazione modifica assegnazioni finanziarie PEG per l'anno 2020"

G.C. n.65/2021 "Approvazione piano della performance anno 2021 – approvazione modifica assegnazioni finanziarie PEG per l'anno 2021"

G.C. n. 56/2022 "Approvazione del piano performance anno 2022"

G.C. n.12/2023 "Approvazione del piano performance anno 2023"

COMUNE DI MARENE
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, Responsabile: Deninotti Alberto - Sindaco
<i>E' un'area molto eterogenea: comprende oltre alle attività di segreteria anche i servizi scolastici, sociali e assistenza. Gli adempimenti si sono notevolmente aumentati nel corso del mandato appena concluso a causa del moltiplicarsi degli adempimenti burocratici.</i>
AREA SERVIZI TECNICI, Responsabile: Ravera arch. Graziella
<i>E' un'area che comprende lavori pubblici, urbanistica e edilizia privata. L'attività mira al recupero del patrimonio esistente con consistenti lavori di ristrutturazione degli edifici di proprietà comune. Molto tempo di lavoro è concentrato sulla rendicontazione fondi PNRR sulla piattaforma REGIS. L'ufficio è stato particolarmente gravato da una pluralità di adempimenti che stanno impegnando i dipendenti sottraendo del tempo alla gestione dei servizi e delle progettualità che l'Amministrazione intende realizzare</i>
AREA SVILUPPO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>E' un'area che fa riferimento alla polizia locale le cui funzioni sono demandate all'Unione Terre della Pianura</i>
AREA SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI, Responsabile: Pezzini dr.ssa Roberta
<i>E' un'area che è a contatto diretto con gli amministratori comunali. Delibere, determine e tutti gli atti amministrativi fanno capo a questa.</i>
UNIONE TERRE DELLA PIANURA
<i>Indicare qui le principali iniziative da realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe)...</i>
AREA TRIBUTI, Responsabile: Lingua dott.ssa Monica
<i>Oltre all'attività ordinaria di accertamento IMU e TARI notevoli sforzi sono stati impiegati nello spiegare ai cittadine le nuove regole sulla raccolta rifiuti anche recandovi personalmente presso le diverse aziende del territorio. Nel corso degli ultimi anni sono state implementate le comunicazione via mail e pec con i contribuenti al fine di ridurre le spese postali.</i>
AREA FINANZIARIA, Responsabile: Cera dr.ssa Sandra
<i>Oltre agli adempimenti di legge, bilancio, fatture, pagamenti e incassi, si è cercato di agevolare l'utenza con l'attivazione di alcuni pagamenti on line. E' stato attivato il sistema pagoPa. Si è rafforzata la collaborazione con l'ufficio tecnico per la rendicontazione dei fondi PNRR.</i>

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente.

2023					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	24,37		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	67,60		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	2,34		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente leffettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	76,94		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO

1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;

- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

1.3 – Programma di mandato

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato.

Obiettivi strategici/operativi

SOCIALE, FAMIGLIA, ISTRUZIONE, CULTURA

L'Amministrazione Comunale vuole essere di sostegno e supporto per i temi che riguardano l'infanzia, i giovani, l'età adulta e la terza età, creando nuove opportunità e migliorando quelle già esistenti, per far sì che Marene sia un paese BELLO in cui vivere.

PARTECIPAZIONE CIVICA

Indire delle assemblee pubbliche con i cittadini per ascoltarne le opinioni o per avanzare proposte di condivisione di progetti.

Realizzare uno sportello di ASCOLTO per colloqui personali tra cittadino e Amministrazione
Creare strumenti di comunicazione tra comune e cittadini: un TOTEM informativo digitale che informi quotidianamente i cittadini circa le novità e gli appuntamenti del comune, e un NUMERO DI TELEFONO con WhatsApp dove mandare dei quesiti.

POLITICHE FAMILIARI E CULTURA

Migliorare le interazioni tra scuole e Comune, avanzando proposte di progetti culturali e di svago per ragazzi e bambini.

Porre attenzione alle esigenze di assistenza per la fascia di età che va dalla nascita ai sei anni, con proposte di cooperazione tra il baby parking, la scuola dell'infanzia e la ludoteca.

Migliorare le interazioni con Comune ed enti che si occupano delle attività extrascolastiche per bambini e ragazzi con un'attenzione rivolta anche alle disabilità.

Volontà di creare uno spazio di ritrovo per gli adolescenti insieme a realtà già esistenti.

Riesaminare con le parti coinvolte il servizio mensa e doposcuola.

Istituire il Consiglio Comunale dei ragazzi, per dare anche a loro la possibilità di esprimersi sulle tematiche del paese.

POLITICHE GIOVANILI - IL RUOLO DELLA CONSULTA

Coinvolgere i giovani marenesi nell'attività della Consulta Giovani, garantendo la possibilità di partecipare ed esprimere le loro idee, creando nel tempo un ricambio generazionale, che possa far proseguire le manifestazioni promosse dalla Consulta stessa.

Avvicinare i giovani al mondo dell'outdoor, con iniziative volte al rispetto di questa tematica, attraverso gite, giornate in rifugi e camminate notturne.

Rispettare l'ambiente, coinvolgendo i ragazzi delle scuole marenesi in attività dedite alla salvaguardia e alla pulizia del nostro territorio... in un ambiente più pulito si vive meglio!

Rendere partecipi i giovani in attività organizzate con le nostre Associazioni di volontariato, in cui possano fare esperienza, conoscere l'associazione e sviluppare le proprie abilità.

Organizzare giornate ricreative e culturali fuori porta, nei parchi divertimento, visite ai musei e visite turistico-ambientali.

Creare eventi con serate su temi diversi: sport, musica, cinema e cultura.

TERZA ETÀ'

Istituire la figura del FACILITATORE DIGITALE, un supporto individuale ai cittadini nell'utilizzo di Internet e degli applicativi digitali.

Riorganizzare i luoghi di accoglienza della terza età, con un maggior numero di panchine nelle aree esterne, locali di incontro al chiuso più ampi e più accessibili.

Creare un sistema di tipo associativo basato sul volontariato per i TRASPORTI di persone anziane e/o fragili presso strutture sanitarie istituendo Il TAXI SOLIDALE.

Porre le basi per predisporre convenzioni in supporto agli anziani presso la propria abitazione, coinvolgendo la casa di riposo Don Rolle e l'ASLCN1, al fine di estendere l'assistenza al di fuori delle mura della struttura.

SPORT, SALUTE E MANIFESTAZIONI

Anche le manifestazioni sono importanti per una comunità, ancor di più per un paese di poco superiore ai 3000 abitanti, in quanto assumono rilevanza attrattiva, una vera e propria forma di turismo. Il turismo produce effetti diretti e indiretti, in maniera diretta stimola la creazione di ricettività e di servizi e indirettamente restituisce economia

SPORT

Le Associazioni svolgono un ruolo sociale quindi al servizio della comunità.

L'impegno del comune deve essere garantire nei limiti del possibile la copertura delle spese vive di gestione degli spazi a disposizione dello sport con equità e in base alle rispettive esigenze.

Piena collaborazione tra Comune e Associazioni sportive per affrontare insieme le questioni esistenti e creare progetti futuri.

Favorire la pratica sportiva partendo dalle scuole, cercando di offrire la possibilità di svolgere discipline diverse.

Incentivare il centro sportivo Don Avataneo in modo tale che possa diventare un punto di aggregazione per i giovani, per le famiglie e per tutti coloro che vogliono praticare l'attività sportiva.

Prevedere un'area Comunale da adibire a luogo di gioco/sportivo aperta e fruibile gratuitamente a tutti che permetta, al di fuori delle efficienti strutture sportive esistenti, ai ragazzi/adolescenti di praticare sport libero.

ASSOCIAZIONI

Collaborazione e dialogo tra Comune e Associazioni finalizzati all'organizzazione di eventi formativi e convegni, patrocinati dal comune e condivisi tra le Associazioni stesse, per evitare dispersioni di tempo e risorse; ad esempio, corsi BLSD ovvero per il corretto uso del defibrillatore e di primo soccorso, corsi per preparatori atletici, corsi per gli animatori, corsi sulle regole stradali per i bambini.

Collaborazione con Unitre e le Associazioni del paese per implementare i servizi.

SALUTE E BENESSERE

Attraverso il ruolo del facilitatore digitale, persona capace ad usare i sistemi informatici, esperta della rete dei servizi socio-assistenziali e della salute, aiutare i soggetti più fragili ad accedere ai servizi pubblici. Fornire supporto ed informazioni per le pratiche burocratiche legate allo stato di

benessere della popolazione: (Domande invalidità, tessera parcheggio Handicap, attivazione dell'assistenza sociale, prenotazioni visite al CUP etc.)

Potenziare la collaborazione con l'ASLCNI per migliorare il servizio sul territorio del medico di famiglia.

Riattivare a Marene il servizio prelievi.

Promuovere la salute e il benessere tramite seminari su tematiche molto attuali, quali tossicodipendenza, cyberbullismo, dipendenza da social media.

Utilizzare al meglio i nostri spazi verdi per promuovere gruppi di cammino e fitness, in condivisione con scuole, circolo ACLI, Unitre, progetti dell'ASL CNI .

MANIFESTAZIONI

Promuovere e rinnovare gli eventi già presenti sul territorio per offrire una proposta più ampia e strutturata.

Sfruttare il potenziale dell'evento Playa Marenita con standard di organizzazione e sicurezza sempre più elevati, al fine di garantire un festival più moderno e assicurando una visibilità crescente al nostro paese.

Supportare in modo attivo le esigenze della Proloco nell'organizzazione di Stradegustando, proponendo la creazione di eventi culturali collaterali alla manifestazione, con il sostegno di aziende del settore ben radicate nel territorio, che aiutino a promuovere la cultura del cibo sano, dell'allevamento etico e sostenibile, della filiera controllata, dei costi che sottendono alla scelta di tale cultura alimentare; la cultura del sapere aiuta a effettuare una scelta consapevole.

ENTE MANIFESTAZIONI TURISMO E PROMOZIONE DEL COMUNE

Nel nostro Comune collaborano numerose Associazioni che operano in ambiti diversi, con finalità ludiche, ricreative, culturali, artistiche e sociali, nonché di promozione del nostro territorio.

L'idea della costituzione di un Ente Manifestazioni, sotto l'egida Comunale, nasce dalla volontà di assicurare a tutte le Associazioni un supporto istituzionale.

Com'è noto, le Associazioni sono costituite da cittadini mossi dall'entusiasmo di mettersi a disposizione del prossimo e con questo spirito, vengono creati tutti gli eventi a cui partecipiamo, alcuni dei quali hanno anche una rilevanza regionale.

L'impegno e la laboriosità dei volontari sono costretti spesso a scontrarsi, ovvero ridimensionarsi, al cospetto degli adempimenti burocratici, che sottendono all'organizzazione di qualsiasi evento.

La necessità quindi, è di fornire supporto alle Associazioni che operano e insistono nel territorio marenese, mediante un Ente riconosciuto.

AGRICOLTURA E AMBIENTE

Un ruolo più significativo ai membri della commissione agricoltura, per un maggior e miglior controllo del territorio.

Miglioramento della cura del verde pubblico.

Attenzione alla gestione dei rifiuti, migliorando il servizio dell'area ecologica, agendo anche sul problema dei rifiuti abbandonati nelle nostre campagne.

Progetti di sensibilizzazione che coinvolgono la popolazione, dall'infanzia all'età adulta, sul consumo del suolo e il recupero delle aree dismesse.

In sintonia con i nostri agricoltori, progettare il mantenimento di zone ombrose in paese e lungo le strade di campagna, migliorando l'aspetto paesaggistico e salutare. Aumento dei cestini per avere meno rifiuti sparsi per il paese.

BANDI E OPERE PUBBLICHE

La macro-area che presentiamo è fondamentale per il reperimento di risorse utili alla creazione e lo sviluppo di opere di interesse pubblico, necessarie per il nostro paese.

All'interno di questa macro-area abbiamo individuato le tematiche sulle quali riteniamo necessario intervenire, creare o migliorarne lo stato attuale.

Per l'attuazione e la sistematica osservazione dei bandi individueremo una figura professionale che si occuperà di analizzare ed estrapolare i bandi di interesse.

SICUREZZA PUBBLICA

Promuovere programmi di informazione per la sicurezza dei cittadini verso due direttrici che comprenderanno le fasce adolescenziali e gli anziani sulle tematiche della sicurezza informatica, delle droghe, della tossicodipendenza, del bullismo, della sicurezza domestica e delle truffe.

Installare sistemi di video sorveglianza agli ingressi cittadini e in punti strategici/nevralgici del paese. In merito si precisa che è in corso un bando pubblico Ministeriale, i cui esiti non sono ancora noti. Consci dell'importanza del tema "sicurezza", qualunque sia l'esito del bando, si intende comunque provvedere all'installazione di sistemi di video sorveglianza per la sicurezza del paese e dei cittadini.

Sensibilizzare la tematica della velocità nelle strade urbane ed extra-urbane, mediante controlli periodici della polizia locale.

REALTÀ PRODUTTIVE - SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO:

Incentivare l'attrattività del Comune all'insediamento di nuove imprese.

Nell'intento di colmare l'esigenza di figure professionali specializzate, l'Amministrazione Comunale, con l'ausilio di centri di formazione professionale, s'impegnerà a mettere in relazione domande ed offerte di lavoro e promuovere l'indizione di corsi formativi rispondenti alle esigenze che verranno riscontrate mediante i tavoli permanenti di incontro.

Promuovere, con le varie Associazioni di categoria e gli enti territoriali, una collaborazione volta a fornire consulenza e supporto tecnico alle attività produttive e commerciali locali.

OPERE PUBBLICHE E VIABILITÀ:

Manutenere le strade comunali, rurali e le infrastrutture pubbliche (parchi giochi e percorsi fitness).

Rivedere l'attuale illuminazione pubblica

Rivedere ed implementare la segnaletica orizzontale con il rifacimento delle strisce di attraversamento pedonale; a titolo esemplificativo in via Roma, via Stefano Gallina, via Marconi, via Torino, evidenziando attraversamento bambini che si recano a scuola.

Investire in una rete di piste ciclabili al fine di incentivare i trasporti ecosostenibili con i Comuni limitrofi e sviluppare un percorso cicloturistico.

Pianificare una revisione ed efficientamento delle reti fognarie, lavorando in modo collaborativo con le imprese locali.

Ridefinire l'area di mercato al fine di tutelare la sicurezza dei fruitori.

Recupero ai fini della conduzione agricola dell'area ex cava Sita in frazione Tetti Famolassi, = ultimazione della ristrutturazione di Palazzo Gallina; = abbattimento barriere architettoniche Palazzo Comunale;

INFRASTRUTTURE:

NUOVO PLESSO SCOLASTICO:

Sarà necessario ottimizzare la fase progettuale fin qui eseguita anche al fine di salvaguardare le spese progettuali sostenute, finanziate da fondi Ministeriali, quindi gravanti sull'intera collettività a livello nazionale.

La fase progettuale necessita di miglioramenti riguardo alcune criticità in tema di viabilità e di funzionalità/fruibilità di PIAZZA SINAGLIA ed in ragione dell'esposizione finanziaria sostenibile dalle casse comunali, al netto di eventuali contributi accessibili con i fondi PNRR. In merito abbiamo valutato 3 ipotesi alternative che saranno preventivamente condivise con la cittadinanza.

BANDI E PROGETTI:

Comunità Energetiche (CER): combattere la povertà energetica con la realizzazione della prima CER Marene, con lo scopo di creare benefici alla popolazione in termini economici, abbassando le bollette con l'energia condivisa e dando la possibilità a chiunque di installare un impianto fotovoltaico sul proprio tetto.

Monitorare il servizio di raccolta rifiuti, ricercando nel tempo possibili aspetti migliorativi ove necessario.

Prediligere i bandi di affidamento e gestione dei servizi complementari alle attività scolastiche, garantendo maggiore supporto alle famiglie.

Installazione di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici ed e-bike.

DESIGN URBANO:

Favorire un design urbano attraente, con spazi pubblici accoglienti, di qualità, quali la revisione di Piazza Carignano e la riqualificazione della rotonda posta in corrispondenza della circonvallazione di Marene.

Riqualificare alcune vie principali mediante l'implementazione del verde urbano con la nuova piantumazione di alberi, a titolo esemplificativo in via Marconi, via Roma e via Torino.

Marciapiedi: l'attenta valutazione di alcune zone in precario stato manutentivo necessitano il rifacimento, l'adeguamento e implementazione con l'eliminazione delle barriere architettoniche.

1.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

1.5 - Valutazione delle performance

Viene misurata e valutata la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, ai settori in cui è articolata la propria struttura e ai singoli dipendenti, secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale.

1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo</i>	<i>Accertato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>	<i>Assestato 2026</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	1.633.811,74	1.661.831,39	1.656.499,57	1.646.799,57	1,000%
Titolo 2	284.537,02	383.590,00	251.400,00	251.400,00	-12,000%
Titolo 3	272.371,90	315.030,00	307.700,43	307.700,43	13,000%
Titolo 4	1.012.205,61	2.134.074,73	145.200,00	145.200,00	-86,000%
Titolo 5	0,00	625.000,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 6	625.000,00	625.000,00	0,00	0,00	-100,000%
Titolo 7	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	3.827.926,27	5.994.526,12	2.360.800,00	2.351.100,00	-39,000%

SPESE

<i>Titolo</i>	<i>Impegnato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>	<i>Assestato 2026</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	2.016.311,45	2.459.396,43	2.177.800,00	2.166.100,00	7,000%

Titolo 2	571.955,34	4.846.430,99	90.000,00	90.000,00	-84,0000%
Titolo 3	0,00	625.000,00	0,00	0,00	0,0000%
Titolo 4	45.543,12	90.000,00	93.000,00	95.000,00	109,0000%
Titolo 5	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,0000%
Totale	2.633.809,91	8.270.827,42	2.360.800,00	2.351.100,00	-11,0000%

PARTITE DI GIRO

Titolo	Accertato/Impegnato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025	Assestato 2026	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 9	334.411,12	905.000,00	905.000,00	905.000,00	171,0000%
Titolo 7	334.411,12	905.000,00	905.000,00	905.000,00	171,0000%

2 – Equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Accertato/Impegnato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025	Assestato 2026
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	40.892,00	47.850,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.190.720,66	2.378.611,73	2.211.400,00	2.205.900,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	7.191,58	7.200,00	7.200,00	7.200,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.016.311,45	2.583.434,89	2.173.600,00	2.166.100,00
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		47.850,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	45.543,12	90.000,00	93.000,00	95.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D1-E-E1-F1-F2)		129.099,67	-239.773,16	-48.000,00	-48.000,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	17.000,00	106.508,22	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	53.000,00	133.264,94	48.000,00	48.000,00

	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)			199.099,67	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)		22.249,28	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		14.373,78	0,00	0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)		162.476,61	0,00	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			162.476,61	0,00	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		279.287,32	390.698,25	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		682.587,86	1.764.358,01	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.637.205,61	1.646.579,67	145.200,00	145.200,00	145.200,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		7.191,58	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		53.000,00	133.264,94	48.000,00	48.000,00	48.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	625.000,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	571.955,34	3.661.170,99	90.000,00	90.000,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.764.358,01	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Atri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		202.575,86	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		202.575,86	0,00	0,00	0,00
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		202.575,86	0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	625.000,00	0,00	0,00

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	625.000,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		401.675,53	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	22.249,28	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	14.373,78	0,00	0,00	0,00
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		365.052,47	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		365.052,47	0,00	0,00	0,00
O1) Risultato di competenza di parte corrente		199.099,67	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	17.000,00	106.508,22	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	22.249,28	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	14.373,78	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		145.476,61	-106.508,22	0,00	0,00

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Gestione di competenza		2023
Riscossioni (+)		3.271.986,89
Pagamenti (-)		2.414.347,60
	Differenza	857.639,29
Residui Attivi (+)		890.350,50
Residui Passivi (-)		553.873,43
	Differenza	336.477,07
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)		723.479,86
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)		1.812.208,01
	Differenza	-1.088.728,15
Saldo gestione competenza		105.388,21

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2023
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	2.440.646,60
Totale residui attivi finali (+)	1.028.550,85
Totale residui passivi finali (-)	596.103,32
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	1.812.208,01
Risultato di amministrazione (=)	1.060.886,12

Utilizzo anticipazione di cassa	NO
---------------------------------	----

Risultato di amministrazione di cui: 2023	
Parte accantonata	106.213,67
Parte vincolata	120.647,68
Parte destinata agli investimenti	17.898,25
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	816.126,52
Totale	1.060.886,12

5 - Gestione dei residui

5.1 – Totale residui di inizio mandato

RESIDUI ATTIVI 2023	RESIDUI						Totale residui di fine gestione	
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	
							h = f + g	
Titolo 1	140.106,58	74.129,68	0,00	0,00	140.106,58	65.976,90	72.496,09	138.472,99
Titolo 2	17.436,04	9.409,91	0,00	51,10	17.384,94	7.975,03	60.099,09	68.074,12
Titolo 3	49.365,14	26.969,54	0,00	3.307,67	46.057,47	19.087,93	36.930,09	56.018,02
Titolo 4	90.726,76	48.240,00	0,00	0,00	90.726,76	42.486,76	712.365,09	754.851,85
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	4.673,73	2.000,00	0,00	0,00	4.673,73	2.673,73	8.460,14	11.133,87		
Totale	302.308,25	160.749,13	0,00	3.358,77	298.949,48	138.200,35	890.350,50	1.028.550,85		

RESIDUI PASSIVI		Iniziali		Pagati		Minori Riaccertati		Da riportare		Residui provenienti dalla gestione di competenza		Totale residui di fine gestione	
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g						
Titolo 1	450.715,19	385.550,19	35.322,73	415.392,46	29.842,27	392.831,40	422.673,67						
Titolo 2	117.177,63	111.438,02	249,61	116.928,02	5.490,00	161.042,03	166.532,03						
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Titolo 7	6.897,62	0,00	0,00	6.897,62	6.897,62	0,00	6.897,62						
Totale	574.790,44	496.988,21	35.572,34	539.218,10	42.229,89	553.873,43	596.103,32						

5.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2020 e precedenti			2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	40.080,53	8.459,26	17.437,11			138.472,99
Titolo 2	7.076,00	0,00	899,03			68.074,12
Titolo 3	9.137,54	743,00	9.207,39			56.018,02
Titolo 4	1.493,23	12.397,74	28.595,79			754.851,85
Titolo 5	0,00	0,00	0,00			0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00			0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00			0,00
Titolo 9	2.673,73	0,00	0,00			11.133,87
Totale generale	60.461,03	21.600,00	56.139,32			1.028.550,85

	2020 e precedenti			2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	10.517,95	12.052,08	7.272,24			422.673,67
Titolo 2	0,00	0,00	5.490,00			166.532,03
Titolo 3	0,00	0,00	0,00			0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00			0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00			0,00
Titolo 7	6.897,62	0,00	0,00			6.897,62
Totale generale	17.415,57	12.052,08	12.762,24			596.103,32

5.3 - Rapporto tra competenza e residui

2023	
Residui attivi titoli I e III	85.064,83
Accertamenti di competenza titoli I e III	1.906.183,64
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	4,000%

6 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

L'Ente, all'inizio del mandato amministrativo, non risulta soggetto ai controlli del Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica, secondo le vigenti disposizioni di legge.

7 - Indebitamento**7.1 - Situazione indebitamento**

2023	
Residuo debito finale	855.609,84
Popolazione residente	3282
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	190,43

7.2 - Evoluzione indebitamento

	2024	2025	2026
Residuo debito (+)	855.609,84	765.609,84	672.609,84
Nuovi prestiti (+)	0	0	0,00
Prestiti rimborsati (-)	90.000,00	93.000,00	95.000,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	765.609,84	672.609,84	577.609,84

7.3 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2023	2024	2025	2026
Quota interessi	12.837,78	10.700,00	8.500,00	6.500,00
Entrate Correnti	2.004.000,66	2.266.596,12	2.297.750,94	2.360.451,39
% su Entrate Correnti	0,641%	0,472%	0,370%	0,275%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

7.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2023		Attivo	Imporito	Passivo	Imporito
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione			0,00	Patrimonio netto	9.400.677,38
Immobilizzazioni immateriali			26.611,22	Fondi per rischi ed oneri	28.491,03
Immobilizzazioni materiali			10.869.420,78		
Immobilizzazioni Finanziarie			255.174,42		
Rimanenze			0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti			952.302,29	Debiti	1.445.051,85
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			0,00		
Disponibilita' liquide			2.440.646,60		
Ratei e risconti			0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	3.669.935,05
Totale			14.544.155,31	Totale	14.544.155,31

9 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

2023	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

10 - Personale

10.1 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2023
Abitanti	3282
Dipendenti	9
Rapporto abitanti/dipendenti	364,67

Prospetto riepilogativo del personale dipendente al 10,06,2024:

AREA	DIPENDENTI
	Segretario comunale in convenzione con altri 2 Comuni
AMMINISTRATIVA	n.1 Istruttore amministrativo
FINANZIARIA	n.1 Funzionario e titolare di E.Q. PO
TECNICA	n.1 Funzionario e titolare di E.Q. PO n.1 Istruttore tecnico n.2 Operatore esperto
TRIBUTI	n.1 Funzionario e titolare di E.Q. PO
SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI	n.2 Istruttori amministrativi

10.2- Lavoro flessibile

All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

PARTE IV – ORGANISMI CONTROLLATI

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ogni anno apporva una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco delle società partecipate ad inizio mandato.

2022				
<i>Descrizione</i>	<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>Settore di Attività</i>	<i>% di Partecipazione</i>
Alpi Acque spa	02660800042	spa	Servizio idrico	3
Str srl	02996810046	srl	Gestione rifiuti	1,742

4.1 – Società partecipate

Di seguito sono riportati i provvedimenti adottati in relazione alle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008.

Delibera	Organo	Data	Oggetto
50/2019	Consiglio Comunale	17/12/2019	Razionalizzazione annuale delle società partecipate
39/2020	Consiglio Comunale	22/12/2020	Razionalizzazione annuale delle società partecipate
42/2021	Consiglio Comunale	27/12/2021	Razionalizzazione annuale delle società partecipate
42/2022	Consiglio Comunale	21/12/2022	Razionalizzazione annuale delle società partecipate
32/2023	Consiglio Comunale	20/12/2023	Razionalizzazione annuale delle società partecipate

La situazione finanziaria, economica e patrimoniale attuale si presenta in equilibrio. L'indebitamento rientra nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e risulta finanziariamente sostenibile in relazione all'andamento delle entrate correnti; non sussistono pertanto i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

Marene li 30/07/2024

IL SINDACO
Dott. DENINOTTI ALBERTO

