



Comune di MARENE  
Provincia di CUNEO

**RELAZIONE**

**SULLA**

**PERFORMANCE**

**ANNO 2018**

# **SOMMARIO**

1. **PREMESSA**
2. **CONTESTO DI RIFERIMENTO**
3. **OBIETTIVI E RISULTATI**
4. **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
5. **PARI OPPORTUNITÀ**
6. **LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**
7. **ALLEGATI**

## **1. PREMESSA**

Il punto 6: “Rapporto sulla performance” del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE approvato con D.G.C. n. 009 in data 27/01/2011 testualmente prevede:”

1. *La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.*
2. *Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.”.*

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l’Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l’esterno è riaffermata dall’allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell’Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell’Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della *performance*, dalla Giunta Comunale, dopo essere stato definito in collaborazione con i vertici tecnici dell’Ente.

## **2. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nel rispetto del principio dell’economia dell’azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione 2018 (D.U.P.) approvato con D.C.C. n. 020 in data 20/07/2017 e s.m.i.
- Bilancio di previsione annuale 2018 e Bilancio pluriennale 2018/2020 e relativi allegati approvato con D.C.C. n. 035 del 21/12/2017
- piano esecutivo di gestione e piano della performance approvato con D.G.C. n. 112 in data 21/12/2017

## **3. OBIETTIVI E RISULTATI**

L’Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance 2018.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

Il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi è stato del 100%

#### **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di Marene opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione è stato possibile sino al 2012 programmare spese di sviluppo consistenti; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, spesso di dubbia utilità, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

#### **5. PARI OPPORTUNITÀ**

Alla data del 01/01/2018 l'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato inerente le pari opportunità è la seguente:

<b>Categoria</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Totali</b>
posti di ruolo a tempo pieno	=	2	2	3	<b>7</b>
posti di ruolo a tempo parziale	=	=	1	1	<b>2</b>

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	A		B		C		D		Totali	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	=	=	2	=	=	2	2	1	4	3
posti di ruolo a tempo parziale	=	=	=	=	=	1	=	1	=	2

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria D	Uomini	Donne
		2

Oltre al personale comunale presta servizio dal 01/12/2013 un segretario comunale (donna) in convenzione con un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con un compenso consistente nella maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

Il Piano azioni positive 2017/2019 è stato approvato con D.G.C. n. 1 del 19/01/2017.

## **6. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

È stato approvato con D.G.C. n. 5 del 30/01/2014 il Codice di Comportamento dei dipendenti comunali.

Con D.G.C. n. 21 del 15/02/2018 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO TRASPARENZA 2018-2020.

Con D.G.C. n. 058 in data 09/07/2019 è approvata la presente Relazione

**ALLEGATI:**  
**SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI**

<b>N.</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Programma</b>	<b>Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI</b>	<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	AMMINISTRATIVA
		2	Segreteria Generale	AMMINISTRATIVA
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	FINANZIARIA
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	TRIBUTI
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TECNICA
		6	Ufficio tecnico	TECNICA
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	AMMINISTRATIVA
		8	Statistica e sistemi informativi	AMMINISTRATIVA
		11	Altri servizi generali	AMMINISTRATIVA
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	AMMINISTRATIVA
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	AMMINISTRATIVA
		1	Istruzione prescolastica	AMMINISTRATIVA
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	AMMINISTRATIVA
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	AMMINISTRATIVA
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	TECNICA
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	AMMINISTRATIVA
		1	Sport e tempo libero	AMMINISTRATIVA
		2	Giovani	AMMINISTRATIVA
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	Urbanistica e assetto del territorio	TECNICA
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	TECNICA
		1	Difesa del suolo	TECNICA
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TECNICA
		3	Rifiuti	TECNICA
		4	Servizio idrico integrato	TECNICA
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	TECNICA
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	TECNICA
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2	Trasporto pubblico locale	AMMINISTRATIVA
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5	Viabilità e infrastrutture stradali	TECNICA
		1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	AMMINISTRATIVA
		2	Interventi per la disabilità	AMMINISTRATIVA
		3	Interventi per gli anziani	AMMINISTRATIVA
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	AMMINISTRATIVA
		6	Interventi per il diritto alla casa	AMMINISTRATIVA
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	AMMINISTRATIVA
		8	Cooperazione e associazionismo	AMMINISTRATIVA
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	AMMINISTRATIVA
13	TUTELA DELLA SALUTE	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	AMMINISTRATIVA
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	SEGRETERIA
	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	TECNICA
15	PROFESSIONALE	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	AMMINISTRATIVA
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	3	Sostegno all'occupazione	AMMINISTRATIVA
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	AMMINISTRATIVA
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	AMMINISTRATIVA
		1	Fondo di riserva	FINANZIARIA
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	FINANZIARIA
		3	Altri fondi	FINANZIARIA
50	DEBITO PUBBLICO	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	FINANZIARIA
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	FINANZIARIA

COMUNE DI MARENE  
PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1											ANNO	2018
2	<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>											
3	<b>Personale in servizio</b>											
4	<b>Descrizione</b>	2015		2016		2017		2018				
5	Dirigenti (Segretario comunale)	0,50		0,50		0,50		0,50				
6	Posizioni Organizzative	4,00		4,00		4,00		4,00				
7	Dipendenti	7,00		6,00		6,00		6,00				
8	<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>11,50</b>		<b>21,60</b>		<b>10,50</b>		<b>10,50</b>				
9												
10	<b>Età media del personale</b>											
11	<b>Descrizione</b>	2015		2016		2017		2018				
12	Dirigenti (Segretario comunale)	56,00		57,00		58,00		59,00				
13	Posizioni Organizzative	56,00		56,00		57,00		57,00				
14	Dipendenti	53,00		54,00		55,00		55,00				
15	<b>Totale Età Media</b>	<b>55,00</b>		<b>55,67</b>		<b>47,67</b>		<b>47,67</b>				
16												
17	<b>Indici di assenza</b>											
18	<b>Descrizione</b>	2015		2016		2017		2018				
19		%		%		%		%				
20	Malattia + Altro	3,33%		6,75%		6,00%		7,30%				
21												
22												
23												
24												
25	<b>Indici per la spesa del Personale</b>											
26	<b>Descrizione</b>	2015		2016		2017		2018				
27	Spesa complessiva per il personale	€ 617.232,95		€ 620.547,29		€ 579.972,56		€ 582.952,42				
28	Spesa per la formazione (stanziato)	€ 3.800,00		€ 3.700,00		€ 3.700,00		€ 5.700,00				
29	Spesa per la formazione (impegnato)	€ 2.454,10		€ 1.788,50		€ 1.868,00		€ 1.425,00				
30												
31												
32	<b>SPESA PER IL PERSONALE</b>											
33	<b>Descrizione</b>	2015		2016		2017		2018				
34	<b>1. Spesa personale su spesa corrente</b>											
35	Spesa complessiva personale	38,41%		38,37%		35,38%		33,39%				
36	Spese Correnti											
37	<b>2. Spesa media del personale</b>											
38	Spesa complessiva personale	€ 53.672,43		€ 28.729,04		€ 55.235,48		€ 55.519,28				
39	Totale personale in servizio											
40	<b>3. Spesa personale pro-capite</b>											
41	Spesa complessiva personale	€ 191,99		€ 188,62		€ 174,17		€ 175,43				
42	Popolazione											
43	<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>											
44	Popolazione	280		152		317		317				
45	Totale personale in servizio											
46	<b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b>											
47	Numero dirigenti	4,35%		2,31%		2,86%		4,76%				
48	Totale personale in servizio											
49	<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>											
50	Numero Posizioni Organizzative	34,78%		18,52%		23,81%		38,10%				
51	Totale personale in servizio											
52	<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>											
53	Spesa per formazione impegnata	64,58%		48,34%		50,49%		25,00%				
54	Spesa per formazione stanziata											
55	<b>8. Spesa media formazione</b>											
56	Spesa per formazione	€ 213,40		€ 82,80		€ 177,90		€ 135,71				
57	Totale personale in servizio											
58	<b>9. Spesa formazione su spesa personale</b>											
59	Spesa per formazione	0,40%		0,29%		0,32%		0,24%				
60	Spesa complessiva personale											
61												
62												
63												

				ANNO	2018
CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		2015	2016	2017	2018
Popolazione residente al 31/12		3.215	3.290	3.330	3.323
di cui popolazione straniera		267	275	369	361
Descrizione		2015	2016	2017	2018
nati nell'anno		45	41	44	16
deceduti nell'anno		41	37	32	40
immigrati		143	180	185	116
emigrati		109	109	131	99
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2015	2016	2017	2018
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	300	290	299	272
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	271	270	274	285
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	575	563	543	538
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.464	1.475	1.597	1.589
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	605	617	617	639
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2015	2016	2017	2018
Prima infanzia	0-3 anni	170	166	170	140
Utenza scolastica	4-13 anni	350	363	367	382
Minori	0-18 anni	708	708	713	681
Giovani	15-25 anni	424	416	409	383
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>					

Territorio		
<b>Superficie in Kmq</b>		
Frazioni		
<b>Risorse idriche</b>		
Laghi		
Fiumi		

Viabilità					
Strade		2016	2017	2018	2019
Statali	Km				
Provinciali	Km	12	12	12	12
Comunali	Km	51,679	51,679	51,679	51,679
Vicinali	Km	8,801	8,801	8,801	8,801
Autostrade	Km				
Tot. Km strade		72,48	72,48	72,48	72,48



COMUNE DI MARENE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

							ANNO	2018
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2015		2016		2017		2018	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	€ 516.650,00		€ 45.000,00		€ 503.500,00			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	€ 104.178,60		€ 323.965,86		€ 140.673,10			
1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.450.915,80	€ 1.400.713,83	€ 1.493.166,63	€ 1.406.739,30	€ 1.480.406,54	€ 1.315.953,77	€ 1.468.470,99	€ 1.406.354,58
2 - Trasferimenti correnti	€ 109.503,99	€ 105.759,58	€ 115.502,45	€ 104.904,53	€ 154.850,20	€ 142.042,83	€ 176.898,13	€ 173.898,13
3 - Extratributarie	€ 264.923,18	€ 212.925,67	€ 244.319,13	€ 216.125,25	€ 237.141,70	€ 200.975,38	€ 265.520,51	€ 248.597,71
4 - Entrate in conto capitale	€ 198.436,31	€ 197.036,31	€ 169.811,09	€ 166.066,68	€ 158.413,90	€ 150.925,06	€ 171.789,57	€ 164.300,75
6 - Accensione di prestiti	€ 80.000,00		€ 2.233,21	€ 2.233,21				
9 - Entrate per servizi conto terzi e part	€ 270.594,49	€ 269.080,27	€ 245.194,75	€ 244.514,03	€ 259.257,72	€ 258.087,92	€ 317.652,25	€ 313.574,09
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 2.995.202,37</b>	<b>€ 2.185.515,66</b>	<b>€ 2.639.193,12</b>	<b>€ 2.140.583,00</b>	<b>€ 2.934.243,16</b>	<b>€ 2.067.984,96</b>	<b>€ 2.400.331,45</b>	<b>€ 2.306.725,26</b>
Gestione delle Spese								
Titoli	2015		2016		2017		2018	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 1.606.897,00	€ 1.458.097,73	€ 1.617.384,24	€ 1.412.778,62	€ 1.639.462,80	€ 1.369.616,66	€ 1.745.910,35	€ 1.502.415,61
2 - Spese c/capitale	€ 183.749,27	€ 183.749,27	€ 251.333,80	€ 220.887,85	€ 374.746,19	€ 327.381,40	€ 569.769,13	€ 330.157,33
3 - Spese per incremento attività finanziarie (dal 2016)								
4 - Rimborso di prestiti	€ 296.861,28	€ 296.861,28	€ 32.749,90	€ 32.749,90	€ 34.365,22	€ 34.355,22	€ 38.200,93	€ 38.200,93
5 - Chiusura anticipazioni (dal 2016)								
7 - Spese per servizi conto terzi e partit	€ 270.594,49	€ 224.187,63	€ 245.805,25	€ 203.461,72	€ 259.257,72	€ 236.857,99	€ 317.652,25	€ 299.076,26
<b>Totale Spesa</b>	<b>€ 2.358.102,04</b>	<b>€ 2.162.895,91</b>	<b>€ 2.147.273,19</b>	<b>€ 1.869.878,09</b>	<b>€ 2.307.831,93</b>	<b>€ 1.968.211,27</b>	<b>€ 2.671.532,66</b>	<b>€ 2.169.850,13</b>

COMUNE DI MARENE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2015		2016		2017		2018	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 70.541,75	€ 65.788,25	€ 96.439,13	€ 48.952,66	€ 182.253,98	€ 80.850,69	€ 86.289,86	€ 158.080,53
2	Trasferimenti correnti	€ 60.928,68	€ 60.928,68	€ 10.597,92	€ 9.060,03	€ 12.807,37	€ 9.470,46	€ 3.000,00	€ 11.232,37
3	Extratributarie	€ 73.986,41	€ 54.774,97	€ 45.135,82	€ 48.951,39	€ 60.914,72	€ 12.903,88	€ 27.121,82	€ 50.715,70
4	Entrate in conto capitale	€ 633.660,80	€ 376.332,88	€ 35.910,40	€ 226.561,93	€ 39.654,81	€ 3.744,41	€ 38.566,72	€ 7.488,82
6	Accensioni di prestiti								
9	Servizi conto terzi	€ 8.293,17	€ 3.508,41	€ 1.406,84	€ 6.183,36	€ 1.169,80	€ 1.406,84	€ 4.078,16	€ 1.169,80
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 847.410,81</b>	<b>€ 561.333,19</b>	<b>€ 189.490,11</b>	<b>€ 339.709,37</b>	<b>€ 296.800,68</b>	<b>€ 108.376,28</b>	<b>€ 159.056,56</b>	<b>€ 228.687,22</b>
Titolo	SPESE	2015		2016		2017		2018	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spesa corrente	€ 251.789,02	€ 178.915,18	€ 218.577,79	€ 180.286,75	€ 283.559,19	€ 203.681,23	€ 257.788,35	€ 266.696,11
2	Spese c/capitale	€ 666.718,63	€ 389.169,44	€ 307.584,40	€ 220.887,85	€ 199.690,26	€ 154.068,55	€ 316.357,77	€ 104.525,73
3	Spese per incremento attività finanziarie (D.Lgs. 118/2011)								
4	Rimborso di prestiti								
5	Chiusura anticipazioni (D.Lgs. 118/2011)								
7	Servizi conto terzi	€ 97.235,64	€ 96.483,48	€ 42.343,53	€ 46.406,86	€ 23.520,76	€ 41.222,50	€ 19.697,02	€ 22.399,73
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 1.015.743,29</b>	<b>€ 664.568,10</b>	<b>€ 568.505,72</b>	<b>€ 447.581,46</b>	<b>€ 506.770,21</b>	<b>€ 398.972,28</b>	<b>€ 593.843,14</b>	<b>€ 393.621,57</b>

COMUNE DI MARENE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

<b>Indici per analisi finanziaria</b>				
<b>Descrizione</b>	2015	2016	2017	2018
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, Tipologia 1, Categoria 101)	€ 62.459,97	€ 113.902,45	€ 140.850,20	€ 173.898,13
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 107)	€ 37.255,80	€ 25.928,24	€ 24.322,92	€ 22.638,92
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 101)	€ 391.547,44	€ 384.236,21	€ 370.743,18	€ 431.879,78
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 4, Macroaggregato 403)	€ 296.861,28	€ 32.749,90	€ 34.355,22	€ 38.200,93
Anticipazioni di cassa				
<b>STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI</b>				
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>				
<b>Descrizione</b>	2015	2016	2017	2018
<b>1. Autonomia finanziaria</b>				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	94,00%	93,77%	91,73%	<b>90,74%</b>
Entrate correnti				
<b>2. Autonomia impositiva</b>				
<u>Entrate tributarie</u>	79,49%	80,58%	79,06%	<b>76,85%</b>
Entrate correnti				
<b>3. Dipendenza erariale</b>				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	3,42%	6,15%	7,52%	<b>9,10%</b>
Entrate correnti				
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>				
<b>Indicatori</b>	2015	2016	2017	2018
<b>1. Rigidità strutturale</b>				
<u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+)</u>	39,75%	23,90%	22,93%	<b>25,78%</b>
Entrate correnti				
<b>2. Rigidità per costo personale</b>				
<u>Spesa complessiva personale</u>	21,45%	20,74%	19,80%	<b>22,60%</b>
Entrate correnti				
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>				
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	18,30%	3,17%	3,13%	<b>3,18%</b>

COMUNE DI MARENE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

Entrate correnti				
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>				
<b>Indicatori</b>	2015	2016	2017	2018
<b>Pressione entrate proprie pro-capi</b>				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	€ 533,70	€ 528,11	€ 515,78	<b>€ 521,82</b>
Numero abitanti				
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>				
<u>Entrate tributarie</u>	€ 451,30	€ 453,85	€ 444,57	<b>€ 441,91</b>
Numero abitanti				
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b>				
<u>Rimborso mutui(cap+int)</u>	€ 103,92	€ 17,84	€ 17,62	<b>€ 18,31</b>
Numero abitanti				
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b>				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	€ 19,43	€ 34,62	€ 42,30	<b>€ 52,33</b>
Numero abitanti				
<b>Capacità gestionale</b>				
<b>Indicatori</b>	2015	2016	2017	2018
<b>1. Incidenza residui attivi</b>				
<u>Residui attivi</u>	28,29%	7,18%	10,12%	<b>6,63%</b>
Totale accertamenti				
<b>2. Incidenza residui passivi</b>				
<u>Residui passivi</u>	43,07%	26,48%	21,96%	<b>22,23%</b>
Totale impegni				
<b>Velocità di riscossione entrate prop</b>				
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	94,04%	93,40%	88,32%	<b>95,44%</b>
Accertamenti titoli 1 + 3				
<b>Velocità di pagamenti spese correr</b>				
<u>Pagamenti titolo 1</u>	90,74%	87,35%	83,54%	<b>86,05%</b>
Impegni titolo 1				

COMUNE DI MARENE PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

Missione	Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	n. ab. 2018(preventivo)			n. ab. 2018 (consuntivo)				
					NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	NUMERATORE	DENOMINATORE	2018		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 89.060,00	3330	€ 26,74	€ 86.287,28	3323	€ 25,97	
		2	Segreteria Generale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 181.500,00	3330	€ 54,50	€ 171.248,34	3323	€ 51,53	
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 69.300,00	3330	€ 20,81	€ 57.604,55	3323	€ 17,34	
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 53.700,00	3330	€ 16,13	€ 65.975,56	3323	€ 19,85	
				Capacità di riscossione	Riscosso/accertato entrate proprie			#DIV/0!	€ 1.828.850,42	€ 1.910.889,63		96%
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 31.820,00	3330	€ 9,56	€ 29.056,88	3323	€ 8,74	
				% copertura costi di gestione del patrimonio comunale	Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio/Spesa programma			#DIV/0!				#DIV/0!
				Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 190.515,00	3330	€ 57,21	€ 179.934,48	3323	€ 54,15	
				Oneri urbanizzazione accertati	Oneri urbanizzazione accertati	€ 95.000,00			164.300,75			
				n. pratiche gestite	(DIA, SCIA, CILA, permessi di costruire, aut. paesaggistiche)							
				n. permessi di costruire gestiti								
				n. DIA gestite								
				n. SCIA gestite		45,00			50,00			
				n. CILA gestite		35,00			39,00			
		n. autorizzazioni paesaggistiche ordinarie gestite										
		n. autorizzazioni paesaggistiche semplificate gestite										

7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spesa per abitante	Spesa programma/COMUNE 31/12	€ 78.900,00	3330		€ 82.537,95	3323	€ 24,84
		Spesa media per atto	somma di C.I., variazioni anagrafiche, ...	€ 78.900,00		500 € 157,80	€ 82.537,95		618 € 133,56
11	Altri servizi generali	Altri servizi generali e statistici		86.899,20	3330	26,10	88.491,27	3323	26,63

3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3330	€ -			#DIV/0!
				n. sanzioni	n. sanzioni emesse						
			Presidio del territorio	n. ore servizio esterno/ore complessive di servizio anno	0						#DIV/0!
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	-	3330	0,00		3323	0,00
n. indagini di p.g.	n. indagini di polizia giudiziaria										

4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	Istruzione prescolastica (scuola materna statale e scuola materna Villa di Montpascal)	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 74.000,00	3330	€ 22,22	€ 82.029,09	3323	€ 24,69
				Spesa media per utente	Spesa del programma/utenti	€ 74.000,00	107	€ 698,11	€ 82.029,09	106	€ 773,86
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 80.600,00	3330	€ 24,20	€ 83.706,97	3323	€ 25,19
				Spesa media per alunno	Spesa del programma/n. totale alunni (primaria + secondaria)	€ 80.600,00	300	268,6666667	€ 83.706,97	299	€ 279,96
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 47.200,00	3330	€ 14,17	€ 47.912,67	3323	€ 14,42
				Spesa media per pasto	Spesa della refezione per pasti indigenti/n. pasti erogati			#DIV/0!			#DIV/0!

5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 13.700,00	3330	€ 4,11	€ 12.709,00	3323	€ 3,82
---	---	---	---	--------------------	-----------------------------------	-------------	------	--------	-------------	------	--------

6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	Sport e tempo libero	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 85.655,00	3330	€ 25,72	€ 79.949,68	3323	24,06
		2	Giovani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	4.900,00	3330	1,47	6.179,69	3323	1,86

8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	Urbanistica e assetto del territorio	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3330	€ -		3323	0,00
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	-	3330	0,00		3323	0,00

9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	Difesa del suolo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	-	3330	0,00		3323	0,00
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 27.000,00	3330	€ 8,11	€ 27.848,64	3323	€ 8,38
				Spesa media mq verde pubblico	Importo spesa per verde pubblico/mq verde	€ 43.900,00			€ 41.000,00		#DIV/0!
		3	Rifiuti	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 217.800,00	3330	€ 65,41	€ 217.164,98	3323	€ 65,35
				% raccolta differenziata	Q.li raccolta differenziata/quintali totali raccolta rifiuti	-		0,85	0		0,88
		4	Servizio idrico integrato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3330	€ -		3323	0,00
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 26.750,00	3330	€ 8,03	€ 27.716,40	3323	8,34
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	-	3330	0,00		3323	0,00		



10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2	Trasporto pubblico locale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	3330	€ -	3323	€ -
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 184.180,00	3330 € 55,31	€ 183.213,80	3323 € 55,14
				Spesa media per gestione strade a KM	Spesa per gestione strade/Km strade	€ 69.150,00	62 € 1.115,32	€ 70.959,94	62 € 1.144,52
				Spesa media a punto luce	Spesa per illuminazione/n. punti di luce totali				
11	SOCCORSO CIVILE	1	Sistema di protezione civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3330 € -		#DIV/0!
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 10.000,00	3330 € 3,00	€ 10.799,37	3323 € 3,25
				Spesa media per minore	Spesa per interventi minori/n. minori in carico	€ 10.000,00	0 #DIV/0!		#DIV/0!
		2	Interventi per la disabilità	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 53.000,00	3330 € 15,92	€ 52.920,00	3323 € 15,93
				Spesa media per disabile	Spesa per interventi disabili/n. disabili in carico	€ 53.000,00	6 € 8.833,33	€ 52.920,00	6 € 8.820,00
		3	Interventi per gli anziani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 3.900,00	3330 € 1,17	€ 450,00	3323 0,14
				Spesa media per anziani	Spesa per interventi anziani/n. anziani in carico	€ 3.900,00			#DIV/0!
		5	Interventi per le famiglie	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 14.500,00	3330 € 4,35	€ 2.618,54	3323 € 0,79
				Valore medio contributo	Spesa del programma/n.contributi	€ 14.500,00	5 € 2.900,00	€ 2.618,54	5 523,71
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 123.000,00	3330 € 36,94	€ 126.230,32	3323 37,99
		8	Cooperazione e associazionismo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/14	€ -	5650 € -		
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 6.460,00	3330 € 1,94	€ 3.696,36	3323 1,11
				Tasso di copertura	Proventi totali cimitero/spesa del programma	€ 6.460,00	0,00		#DIV/0!

13	TUTELA DELLA SALUTE	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	5.800,00	3330	1,74	4.742,08	3323	1,43
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	2	Commercio - Reti distributive - tutela dei	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		3330	€ -		3323	0,00
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 4.550,00	3330	€ 1,37	2.415,29	3323	€ 0,73
				Utile d'esercizio della farmacia	Utile d'esercizio						
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 500,00	3330	€ 0,15			#DIV/0!
		2	Formazione professionale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3330	€ -			#DIV/0!

16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	-	3330	0,00			3323	0,00
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	-	3330	0,00			3323	0,00
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1,2,3	Fondo di riserva, FCDE, altri fondi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 36.230,80	3330	€ 10,88	€ 36.230,80		3323	€ 10,90
50	DEBITO PUBBLICO	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	3330	€ -				#DIV/0!
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 36.040,00	3330	€ 10,82	€ 36.040,00		3323	€ 10,85

servizi conto terzi

COMUNE DI MARENE  
PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

ELENCO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2018

1	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2	PROGETTO ATTIVAZIONE TIROCINI
3	NUOVA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)
4	EVOLUZIONE VERSO L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) IN SOSTITUZIONE DELL'INDICE NAZIONALE DELLE ANAGRAFI (INA) E DELL'ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO(AIRE).
5	CONTROLLO IMU E TASI
6	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO REGIONALE 2016
7	GESTIONE SIOPE +
8	REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE
9	REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE
10	REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE
11	REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		<b>Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma 2 : Segreteria Generale</b>		
Centro di Responsabilità:	SEGREARIO C.LE	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI	2018	2019	2020
		X	X	X

<b>Titolo Obiettivo gestionale</b>	<b>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>			

Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	7	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC	
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	8	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT	
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	9	Pubblicazione della relazione al PTPCT anno 2018 sul sito istituzionale dell'Ente	
5	Verifica della coerenza fra la mappatura del rischio realizzata nel PTPC anno corrente e quanto previsto con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 di ANAC	10		

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi			si			
n. report Controllo successivo degli atti	da Regolamento		2		Regolamenti	Regolamenti
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione	100%		100%		100%	100%
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente	X / X = 100%				X / X = 100%	X / X = 100%
Indicatori Temporal		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente		31-gen	15-feb		31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza		30-apr			31-gen	31-gen
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del		15-dic			15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC		31-dic			31-dic	31-dic
Approvazione protocollo di legalità		-				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
					€ ....	€ ....
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. violazioni del Codice di Comportamento		0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)		0			0	0
Valutazione media da report Controlli Interni		80%			85%	90%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												15-dic
8												
9	31/01/2019											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		ore dedicate
	SEGREARIO COMUNALE		100
D6	GROppo FRANCO		100
D4	CERA SANDRA		10
D6	PRIORA VALERIO		10
D2	TARICCO ANTONELLA		5
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Corso formazione anticorruzione		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP :	TUTELARE LE ESIGENZE SOCIALI DI ANZIANI, FAMIGLIE, DISABILI	<b>Missione : 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>										
Obj Operativo DUP:	Interventi a favore di anziani, minori disabili e famiglie in difficoltà economica	<b>Programma: 5 interventi per famiglie</b>										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA	TEMPI :										
		2018	2019	2020								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREATECNICA	X	X									
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Progetto per l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale.</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Nell'ambito delle attività di politica attiva del lavoro l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale ed il Centro per l'impiego, intende avviare un progetto a sostegno di soggetti in condizioni di svantaggio, attivando alcuni tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale.</p> <p>Gli obiettivi che il Comune intende perseguire, attraverso la realizzazione del progetto, consistono nello sviluppo di competenze volte a sostenere il reimpiego e l'integrazione lavorativa di persone che siano in condizioni di inoccupazione, disoccupazione, sospesi in regime di CIG o mobilità, mirando all'acquisizione di nuove competenze occupazionali per i soggetti avviati.</p> <p>I tirocinanti, che svolgeranno la loro attività nell'ambito dell'organizzazione comunale, saranno selezionati a seguito di emissione di apposito avviso, contenente i requisiti per l'accesso.</p> <p>Il numero di tirocini attivabili nell'anno di riferimento saranno due, ciascuno della durata di un semestre, con possibilità di proroga.</p> <p>I tirocini riguarderanno le attività di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) allestimento aree verdi;</li> <li>b) sistemazione di aiuole e giardini lavori di giardinaggio;</li> <li>c) pulizia e decoro degli immobili e strade comunali;</li> <li>d) piccoli lavori di manutenzione ordinaria su immobili comunali.</li> </ul> <p>L'area servizi amministrativi si occuperà in particolare della programmazione e della gestione amministrativa delle fasi procedurali per l'approvazione del progetto, della pubblicazione dell'avviso, della selezione e definizione contrattuale.</p> <p>All'Area servizi tecnici, nella quale i tirocinanti verranno avviati, competerà assicurare una figura di tutor aziendale e la contabilizzazione delle ore svolte per il successivo inoltro al Consorzio Monviso Solidale, che provvederà ad erogare i rimborsi spese mensili ai tirocinanti.</p>											
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	programmazione e gestione amministrativa delle fasi procedurali per l'approvazione del progetto	6	attività di tutor aziendale									
2	approvazione, emissione e pubblicazione avviso	7	contabilizzazione delle ore svolte per il successivo inoltro al Consorzio Monviso Solidale									
3	selezione degli interessati ai tirocini	8										
4	definizione contrattuale per ogni singolo tirocinante avviato	9										
5	attivazione tirocini	10										
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento								
numero tirocini attivati		1										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						n° ore dedicate					
D6	GROPPO FRANCO						60					
B1	PECOLLO LUCA						90					
B2	ARNOLFO STEFANIA						10					
<b>3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 2.160,00							

### Obiettivo gestionale 3

Obiettivo Strategico DUP :	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	<b>Missione 1 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		
Obj Operativo DUP:	Realizzazione di azioni per lo sviluppo dell'Agenda Digitale	<b>Programma 7: Elez. E consult.popolari, Anagrafe e Stato civile</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	----	2018	2019	2020
		X	X	X

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE)</b>
--	---

<b>Descrizione obiettivo</b>	Il M.I. ha avviato il processo per sostituire progressivamente le carte d'identità cartacee con le nuove C.I.E. (Carta Identità Elettronica) e pertanto verrà richiesto ai Comuni l'attivazione di tale servizio entro il 2018. La CIE sarà predisposta e spedita al cittadino da parte del M.I.; ai Comuni spetta la fase propedeutica al rilascio (acquisizione dati cittadino, scansione foto, rilevamento firma ed impronte digitali, trasmissione dati al Ministero). La richiesta di emissione della CIE sarà fatta negli orari di apertura dell'ufficio. Si ritiene di provvedere all'emissione della CIE a decorrere dal mese di giugno 2018.
------------------------------	---

1	Formazione per gli operatori	6
2	Informativa alla cittadinanza	7
3	Rilascio CIE a regime	8

#### INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento
Carte Identità Elettroniche da rilasciare dal 1.6.2018 al 31.12.2018	100	330	

#### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

#### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	n° ore dedicate
D	GROPPO FRANCO	20
C	BONIFACIO LOREDANA	90
C	ROSTAGNO ANNA MARIA	90
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	

#### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Software dedicato		€ 854,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 854,00</b>

## Obiettivo gestionale 4

Obiettivo Strategico DUP :	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	<b>Missione 1 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>										
Obj Operativo DUP:	Realizzazione di azioni per lo sviluppo dell'Agenda Digitale	<b>Programma 7: Elez. E consult.popolari, Anagrafe e Stato civile</b>										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	----	2018	2019	2020								
		X	X	X								
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Evoluzione verso l'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR) in sostituzione dell'indice nazionale delle anagrafi (INA) e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero(AIRE).</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) comporta un'importante evoluzione tecnologica all'interno dei servizi demografici del Comune in quanto perché prevede, entro il 31/12/2018, la sostituzione delle attuali anagrafi comunali. Il progetto per la realizzazione dell'ANPR è descritto nell'allegato tecnico al dpcm 109/2013 e si articola in 3 fasi operative, che dovranno essere realizzate dagli operatori dello sportello demografico. Il completamento della migrazione entro il 31/12/2018 consentirà di beneficiare di un contributo una tantum di € 1,500,00,											
1	Formazione per gli operatori	4	Richiesta contributo statale per spese amministrative sostenute per il subentro in ANPR									
2	Allineamento banche dati	5										
3	Subentro	6										
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento								
		31/12/2018	30/10/2018									
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
Cat.	Cognome e Nome											n° ore dedicate
D	GROPPO FRANCO											20
C	BONIFACIO LOREDANA											90
C	ROSTAGNO ANNA MARIA											90
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											- €
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>												
Tipologia		Descrizione										Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>												
												- €



## Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP :	Pubblica amministrazione efficace ed efficiente	<b>Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>										
Obj Operativo DUP:	Razionalizzazione spese di funzionamento	<b>Programma: 3 Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato</b>										
Centro di Responsabilità:	FINANZIARIO	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2018	2019	2020								
		X	x									
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>CONTROLLO IMU 2015 E TARI 2016 SOLLECITI TARI 2017</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Controllo Banca dati IMU 2015 e TARI 2016- Con programma SIPAL ed emissione dei relativi atti di Accertamento in rettifica liquidazione per i minori pagamenti riscontrati. INVIO SOLLECITI DI PAGAMENTO ANNO 2017											
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	Controllo banca dati	3	Emissione solleciti TARI 2017									
2	Emissione atti di accertamenti	4										
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento								
Atti di accertamento IMU 2015-TARI 2016 emessi		180	100%									
Solleciti TARI anno 2017		150	151									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
Cat.	Cognome e Nome											n° ore dedicate
D	TARICCO ANTONELLA											700
<b>1</b>		<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>										
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione									Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

## Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP :	PIANIFICAZIONE CONDIVISA	<b>Missione 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>				
Obj Operativo DUP:	Adeguamento norme del PRGC e avvio procedure per nuovo Piano	<b>Programma 1: Urbanistica ed assetto del territorio</b>				
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Adeguamento del regolamento edilizio tipo Regionale 2016</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	Adeguamento al Regolamento edilizio tipo Regionale 2016 in recepimento dell'intesa Governo regioni Comuni. L'obiettivo consiste nell'adeguare il proprio regolamento edilizio comunale al nuovo Regolamento Edilizio tipo Regionale con la procedura prevista dall'art. 3, commi 3 e 4 della L.R. 19/1999. A tale adeguamento si provvederà con affidamento a professionisti esterni.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Conferimento incarico professionale	6				
2	Approvazione parte I° Principi generali e disciplina generale dell'attività edilizia. Norme transitorie art. 137 .	7				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
predisposizione regolamento e proposta di delibera Consiglio Comunale		1	1			

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lugli	Agos	Sette	Ott	Nov
1											
2											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		n° ore dedicate
D6	PRIORA VALERIO		200
C5	LONGO TIZIANA		50
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			
Tipologia	Descrizione	Costo	
Incarico professionista	incarico studio tecnico In.Ar		

## Obiettivo gestionale 7

Obiettivo Strategico DUP :	Pubblica amministrazione efficace ed efficiente	<b>Missione 1 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		
Ob Operativo DUP:	Razionalizzazione spese di Funzionamento	<b>Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA CONTABILE	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	----	2018	2019	2020
		X		

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Attivazione e gestione infrastruttura Siope +</b>		
--	--	--	--

<b>Descrizione obiettivo</b>	L'art. 14 della legge n. 196 del 20091 prevede che le amministrazioni pubbliche ordinino gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici, emessi secondo lo standard (OPI - Ordinativo di Pagamento e Incasso) emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e per il tramite della piattaforma tecnologica SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia; - l'effettivo passaggio a SIOPE+ avviene secondo tempi e modalità individuate nei decreti MEF del 14 giugno 2017 e del 25 settembre 2017 e per i Comuni con meno di 10.000 abitanti è previsto per la data del 1° ottobre 2018		
------------------------------	--	--	--

descrizione fasi di attuazione			
1	Creazione ambiente di collaudo e avvio fase di collaudo	6	
2	Caricamento flusso informatico prodotto dal programma di contabilità	7	
3	Invio incassi e pagamenti tramite T.E.I. Banca d'Italia	8	

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento
Avvio flussi incasso/pagamento tramite TEI		100%	100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		n° ore dedicate
D	CERA SANDRA		80
<b>1</b>			<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Software dedicato		€ 1.830,00
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 1.830,00</b>

### Obiettivo gestionale n° 8

Obiettivo Strategico DUP:	RIQUALIFICAZIONE RETE VIARIA	<b>Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>										
Obj Operativo DUP:	Realizzazione interventi per la riqualificazione del Centro	<b>Programma: 6 Ufficio tecnico</b>										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA FINANZIARIA	2018	2019	2020								
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	<b>REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL BILANCIO 2018 - MANUTENZIONE STRADE ANNO 2018</b>											
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo intende realizzare le opere previste nel programma lavori per l'anno 2018 ed in particolare la manutenzione della rete stradale comunale, monitorando nel dettaglio il relativo cronoprogramma. Sono stati approvati 3 progetti per manutenzioni stradali: via Sperina bassa e rampa di accesso alla S.P. 165; via Costa Trucchi; via accesso area ecologica e via Famolassi											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE												
1	Acquisizione della progettazione esecutiva	6										
2	Affidamento dei lavori	7										
3	Esecuzione dei lavori	8										
4		9										
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento								
Opere pubbliche previste per l'anno 2018 - Manutenzione rete stradale comunale		1	100%									
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento								
% di rispetto dei tempi di realizzazione delle fasi previste nel cronoprogramma dell'opera		100%	100%									
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scost.								
rispetto quadri economici delle opere		100%	100%									
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scost.								
CRE firmati e accettati		100%	33%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome								n.ore dedicate			
D6	PRIORA VALERIO								350			
D4	CERA SANDRA								10			
<b>2</b>					<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione						Costo				
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO								€ 169,068,85				
TRE LOTTI STRADE												

## Obiettivo gestionale n° 9

Obiettivo Strategico DUP:	CIMITERO	<b>Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>		
Obj Operativo DUP:		<b>Programma: 6 Ufficio tecnico</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA FINANZIARIA	2018	2019	2020
		x		

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL BILANCIO 2018</b>
--	---

<b>Descrizione obiettivo</b>	LAVORI DI MANUTENZIONE PER LA RIMOZIONE E SOSTITUZIONE DEL MANTO DI COPERTURA DELL'EDIFICIO LOCULI NEL CAMPO "B" DEL CIMITERO, COSTITUITO DA LASTRE ONDULATE CONTENENTI AMIANTO
------------------------------	---

1	Acquisizione della progettazione esecutiva	6	
2	Affidamento dei lavori	7	
3	Esecuzione dei lavori	8	
4		9	

INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento
Opere pubbliche previste per l'anno 2018 - Manutenzione rete stradale comunale	1	1	
Indicatori Temporal	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento
% di rispetto dei tempi di realizzazione delle fasi previste nel cronoprogramma dell'opera	100%	100%	
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scost.
rispetto quadri economici delle opere	100%	100%	
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scost.
CRE firmati e accettati	100%	100%	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		n° ore dedicate
D6	PRIORA VALERIO		100
D4	CERA SANDRA		5
cat.			
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 21.372,66

## Obiettivo gestionale n° 10

Obiettivo Strategico DUP:	MANUTENZIONE CASERMA	<b>Missione : 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>		
Obj Operativo DUP:		<b>Programma: 6 Ufficio tecnico</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA FINANZIARIA	2018	2019	2020
		x	x	x

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	LAVORI DI MANUTENZIONE ALLE PARETI ESTERNE DELL'EDIFICIO COMUNALE AD USO CASERMA CARABINIERI PER RISANAMENTO E TINTEGGIATURA			

1	Redazione della progettazione esecutiva	6	
2	Affidamento dei lavori	7	
3	Esecuzione dei lavori - direzione lavori	8	
4		9	

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento
Opere pubbliche previste per l'anno 2018 - Manutenzione rete stradale comunale		1	1	
Indicatori Temporal		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento
% di rispetto dei tempi di realizzazione delle fasi previste nel cronoprogramma dell'opera		100%	100%	
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scost.
rispetto quadri economici delle opere		100%	100%	
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scost.
CRE firmati e accettati		100%	100%	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome		n° ore dedicate
D6	PRIORA VALERIO		150
D4	CERA SANDRA		5
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>	28.201,00

**Obiettivo gestionale n° 11**

Obiettivo Strategico DUP:	<b>PROGETTAZIONE SCUOLA</b>	<b>MISSIONE : I SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>										
Obj Operativo DUP:		<b>Programma: 6 Ufficio tecnico</b>										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA FINANZIARIA	2018	2019	2020								
		x	x	x								
<b>TITOLO Obiettivo gestionale</b>	<b>REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attività propedeutiche e di programmazione per la REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO AD USO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON ANNESSA PALESTRA, compresa partecipazione al bando regionale per assegnazione finanziamenti.											
1	Attività di studio al fine della candidatura al bando regionale per finanziamento opera	6										
2	Affidamento incarico per studio prefattibilità	7										
3	Predisposizione documentazione e partecipazione al bando regionale	8										
4		9										
5		10										
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento								
Opere pubbliche previste per l'anno 2018 -		1	1									
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento								
		100%	100%									
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scost.								
		100%	100%									
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scost.								
		100%	100%									
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■	■	■	■								
2					■	■						
3					■	■			■			
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome										n° ore dedicate	
D6	PRIORA VALERIO										100	
D4	CERA SANDRA										5	
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>												
Tipologia	Descrizione										Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO											€ 30.195	