



## Anna Negri

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 02/08/1963

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### **Segretaria generale**

*Convenzione di Segreteria Comunale Cherasco, Marene ed Osasio [ 01/04/2025 – attuale ]*

#### **Segretaria generale**

*Convenzione di Segreteria Comunale Cherasco e Osasio [ 01/01/2025 – 28/02/2025 ]*

#### **Segretaria generale**

*Convenzione di Segreteria Comunale Cherasco, Lombriasco e Osasio [ 01/10/2022 – 31/12/2024 ]*

#### **Segretaria generale**

*Convenzione di Segreteria Comunale Barge, Bagnolo Piemonte, Lombriasco e Osasio [ 02/2022 – 30/09/2022 ]*

#### **Segretaria generale**

*Convenzione tra i Comuni di Caramagna Piemonte, Lombriasco e Osasio [ 01/04/2019 – 31/01/2022 ]*

#### **Segretaria generale**

*Convenzione di Segreteria dei Comuni di Caramagna Piemonte, Vottignasco e Osasio [ 01/03/2017 – 31/03/2021 ]*

#### **Segretaria generale**

*Convenzione dei Comuni di Sanfront, Paesana, Crissolo, Brondello, Castellar [ 28/02/2016 – 28/02/2017 ]*

#### **Segretario Comunale supplente**

*Comuni di Castelmagno, Sampeyre e Gaiola [ 2015 ]*

#### **Segretaria generale**

*Convenzione di Segreteria dei Comuni di Polonghera, Monticello d'Alba e Monasterolo di Savigliano [ 31/08/2014 ]*

#### **Segretaria generale**

*Convenzione di Segreteria Comuni di Piscina e Polonghera [ 06/02/2012 ]*

#### **Segretaria generale**

*Convenzione Villafranca Piemonte e Piscina [ 31/08/2009 ]*

#### **Segretario capo e Direttore generale**

*Comune di Sommariva del Bosco [ 12/10/1999 – 31/10/2004 ]*

#### **Segretaria comunale**

*Comune di Villafranca Piemonte [ 01/08/1998 – 11/10/1999 ]*

#### **Segretaria comunale**

*Comune di Cavallerleone [ 15/02/1994 – 31/07/1998 ]*

#### **Collaboratore amministrativo**

*ex USSL Borgo San Dalmazzo [ 03/02/1992 – 14/02/1994 ]*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Qualifica di Segretario Generale**

[ 2000 ]

### **Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali**

[ 1994 ]

### **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**

*Università degli Studi di Torino* [ 1989 ]

### **Diploma di Ragioneria**

*Istituto tecnico commerciale "Bonelli" - Cuneo*

## **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

### **Esperienza specifica**

- Predisposizione atti regolamentari;
- Consulenza in materia di personale;
- Predisposizione metodologia di valutazione personale;
- Predisposizione gare d'appalto per lavori pubblici e servizi;
- Project financing;
- Pareri di consulenza in materia urbanistica ed edilizia privata;
- Consulenza in materia di bilancio, contabilità e patto di stabilità.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*