



Comune di MARENE  
Provincia di CUNEO

**RELAZIONE**  
**SULLA**  
**PERFORMANCE**  
**ANNO 2020**

# **SOMMARIO**

1. **PREMESSA**
2. **CONTESTO DI RIFERIMENTO**
3. **OBIETTIVI E RISULTATI**
4. **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
5. **PARI OPPORTUNITÀ**
6. **LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**
7. **ALLEGATI**

## **1. PREMESSA**

Il punto 6: “Rapporto sulla performance” del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE approvato con D.G.C. n. 009 in data 27/01/2011 testualmente prevede:”

1. *La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.*
2. *Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.”.*

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della *performance*, dalla Giunta Comunale, dopo essere stato definito in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

## **2. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione 2020 (D.U.P.) approvato con D.C.C. n. 030 in data 26/09/2019 e la Nota di Aggiornamento al DUP 2020 approvata con D.C.C. n. 048 del 17/12/2019.
- Bilancio di previsione annuale 2020 e Bilancio pluriennale 2020/2022 e relativi allegati approvato con D.C.C. n. 049 del 17/12/2019 e s.m.i.
- piano esecutivo di gestione e piano della performance approvato con D.G.C. n. 069 in data 09/07/2020.

## **3. OBIETTIVI E RISULTATI**

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance 2020.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

Il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi è stato del 100%

#### **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di Marene opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione è stato possibile sino al 2012 programmare spese di sviluppo consistenti; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

#### **5. PARI OPPORTUNITÀ**

Alla data del 01/01/2020 l'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato inerente le pari opportunità è la seguente:

<b>Categoria</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Totali</b>
posti di ruolo a tempo pieno	=	3	3	3	<b>9</b>
posti di ruolo a tempo parziale	=	=	=	1	<b>1</b>

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	A		B		C		D		Totali	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	=	=	2	1	=	3	2	1	4	5
posti di ruolo a tempo parziale	=	=	=	=	=	=	=	1	=	1

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria D	Uomini	Donne
		2

Con la D.G.C. n. 27 del 19/03/2019 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con la D.G.C. n. 33 del 28/03/2019: si è PRESO ATTO DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con Decreti sindacali in data 01/04/2019 sono stati nominati n. 4 Responsabili di Posizione Organizzativa.

La media delle indennità attribuite su base annua è pertanto pari ad € 11.475,00.

Oltre al personale comunale presta servizio dal 01/12/2013 un segretario comunale (donna) in convenzione con un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con un compenso consistente nella maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

Il Piano azioni positive 2020/2022 è stato approvato con D.G.C. n. 20 del 13/02/2020.

## **6. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

È stato approvato con D.G.C. n. 5 del 30/01/2014 il Codice di Comportamento dei dipendenti comunali.

Con D.G.C. n. 21 del 15/02/2018 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO TRASPARENZA 2018-2020.

Con D.G.C. n. 10 del 15/01/2019 è stato confermato per l’anno 2019 il medesimo piano 2018/2020.

Con D.G.C. n. 7 del 16/01/2020 è stato confermato per l’anno 2020 il medesimo piano 2018/2020.

**ALLEGATI:**  
**SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI**



# **COMUNE DI MARENE**

---

**PROVINCIA DI CUNEO**

---

## **“Obiettivi operativi”**

## AREA SEGRETERIA

Responsabile

Federica MEINERI

Descrizione	Peso
<p>Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro.</p> <p>Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020</p> <p>Superato il periodo di emergenza e nell'ottica dell'efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo persegue nella finalità della estensione dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile di Settore. Una ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.</p>	100/100

## Risultato atteso

Regolamentazione dello smart working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020.

Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati.

Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative SmartW

Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali

## Tempistica di realizzazione

	TOTALE
Prevista	100%
Effettiva	100%

## Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	N. 6 dipendenti in smart-work o lavoro agile N. 2 riunioni di coordinamento - conferenze responsabili/dirigenti N. 4 Settori/servizi interessati da attività da svolgere in SW N. 6 ore riunioni organizzative interne	si/no	SI

## Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
==	==	==
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato

## Riscadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2020
-	

## Riscadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2020
	===

## Servizi coinvolti

TUTTE LE ALTRE AREE

Note

AREA AMMINISTRATIVA					
Responsabile <b>GROPPO FRANCO</b>					
Descrizione					Peso
<p>Gestire il sistema Pagamenti PagoPA</p> <p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'articolo 81, comma 2-bis, modificato dal D.L. n. 138/2011 (conv. in legge n. 148/2011) prevede che DigitPA metta a disposizione, attraverso il sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento;</li> <li>- all'articolo 15, comma 5-bis, introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per le "attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, comma 2 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";</li> <li>• le suddette norme trovano una concreta attuazione tramite l'infrastruttura abilitante denominata "Nodo dei Pagamenti - SPC", che si configura come una componente del sistema pubblico di connettività che regola, a livello nazionale, le modalità organizzative e tecnico infrastrutturali di funzionamento dei pagamenti verso la pubblica amministrazione, introducendo più semplici modalità di interazione;</li> <li>• l'istituzione del "Nodo dei Pagamenti - SPC" ha come finalità quelle di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali;</li> <li>- gestire diverse tipologie di flussi (informativi, dispositivi, documentali); gestire a livello centralizzato l'archivio delle ricevute telematiche di pagamento;</li> </ul> </li> </ul> <p>Nel corso del 2020 si vuole continuare la collaborazione della ditta Maggioli S.p.a., in qualità di partner tecnologico, per migliorare il proprio portale dei pagamenti on-line, interfacciato con il sistema "pagoPA".</p> <p>Si cercherà di attivare un collegamento con il sito web comunale tale da permettere il pagamento degli avvisti tramite il sito e le app.</p>					10/100
Risultato atteso					
Avvio flussi di incasso tramite il sistema pago PA					
Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	50%	50%	100%
Effettiva					
Indicatori correlati all'obiettivo				Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	Attivare il sistema pagamento tramite il sito web comunale o le app			100%	si
Risorse specifiche correlate all'obiettivo					
Impiegate					
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato		Importo liquidato		
==	==		==		
Generate					
Capitolo P.E.G.	Importo previsto		Importo accertato		
Ricadute operative					
Previste					Situazione al 31/12/2020
l'istituzione del "Nodo dei Pagamenti - SPC" ha come finalità quelle di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali;</li> <li>- gestire diverse tipologie di flussi (informativi, dispositivi, documentali); gestire a livello centralizzato l'archivio delle ricevute telematiche di pagamento;</li> <li>-</li> </ul>					
Ricadute finanziarie					
Previste					Situazione al 31/12/2020
					===
Servizi coinvolti					
AREA FINANZIARIA					
Note					

AREA AMMINISTRATIVA					
Responsabile					
GROPPO FRANCO					
Descrizione					Peso
<b>MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA ALIMENTARE</b> Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020. L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Vaucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari. L'Ente ha inoltre avviato l'apertura di conto corrente dedicato presso la tesoreria per le donazioni spontanee in denaro."					80/100
Risultato atteso					
Definizione delle modalità di erogazione del sostegno Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità Predisposizione dei criteri di accesso alle misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione Individuazione degli esercizi commerciali presenti sul territorio e conseguenti convenzionamenti Organizzazione della distribuzione e consegna dei buoni spesa Organizzazione e coordinamento attività con Associazioni di Volontariato Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere					
Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	0%	80%	20%	%	100%
<b>Effettiva</b>	0%	81,35%	1,32%	17,33%	100%
Indicatori correlati all'obiettivo					Valore obiettivo
1	N. persone/nuclei familiari già in carico all'Ente				0
	N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure				44
	N. esercizi commerciali convenzionati				9
	N. buoni spesa distribuiti				3426
	Valore medio buoni spesa				10 €
	N. pacchi alimentari distribuiti				10
	N. associazioni volontariato coinvolte				1
Risorse specifiche correlate all'obiettivo					
			Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato		Importo liquidato		
1951.0	20.911,02				
1951.1	25.000,00				
			Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto		Importo accertato		
76.0	20.911,02				
505.0	25.000,00				
Riscadute operative					
<b>Previste</b>			<b>Situazione al 31/12/2020</b>		
-					
Riscadute finanziarie					
<b>Previste</b>			<b>Situazione al 31/12/2020</b>		
			===		
Servizi coinvolti					
AREA FINANZIARIA					
Note					

AREA AMMINISTRATIVA				
Responsabile				
Franco GROPPA				
Descrizione			Peso	
Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013			10/100	
Risultato atteso				
Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT				
Tempistica di realizzazione				
			<b>TOTALE</b>	
<b>Prevista</b>	Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA		100%	
<b>Effettiva</b>				
Indicatori correlati all'obiettivo			Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
<b>1</b>	Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013		si/no	
Risorse specifiche correlate all'obiettivo				
Impiegate				
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato		
==	==	==		
Generate				
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato		
Riscadute operative				
Previste	Situazione al 31/12/2020			
-				
Riscadute finanziarie				
Previste	Situazione al 31/12/2020			
	===			
Servizi coinvolti				
TUTTE LE ALTRE AREE				
Note				

AREA FINANZIARIA	
Responsabile CERA SANDRA	
Descrizione	Peso
<p>Gestione del sistema Pagamenti PagoPA</p> <p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'articolo 81, comma 2-bis, modificato dal D.L. n. 138/2011 (conv. in legge n. 148/2011) prevede che DigitPA metta a disposizione, attraverso il sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento;</li> <li>- all'articolo 15, comma 5-bis, introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per le "attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, comma 2 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";</li> <li>• le suddette norme trovano una concreta attuazione tramite l'infrastruttura abilitante denominata "Nodo dei Pagamenti - SPC", che si configura come una componente del sistema pubblico di connettività che regola, a livello nazionale, le modalità organizzative e tecnico infrastrutturali di funzionamento dei pagamenti verso la pubblica amministrazione, introducendo più semplici modalità di interazione;</li> <li>• l'istituzione del "Nodo dei Pagamenti - SPC" ha come finalità quelle di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali;</li> <li>- gestire diverse tipologie di flussi (informativi, dispositivi, documentali); gestire a livello centralizzato l'archivio delle ricevute telematiche di pagamento;</li> </ul> </li> </ul> <p>Nel corso del 2020 si vuole continuare la collaborazione della ditta Maggioli S.p.a., in qualità di partner tecnologico e si vuole concludere l'attivazione del proprio portale dei pagamenti on-line, interfacciato con il sistema "pagoPA".</p> <p>Si vuole precedere con l'emissione di "Avvisi di pagamento pagoPA" per qualche servizio comunale (ad esempio il trasporto alunni). Si mira a attivare un collegamento con il sito web comunale per permettere il pagamento sul sito o con le app.</p>	60/100

**Risultato atteso**

Emissione di Avvisi di pagamento tramite il sistema pago PA e gestione dei flussi di entrata pervenuti tramite il sistema PagoPa

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	50%	0%	0%	40%	90%
<b>Effettiva</b>					

**Indicatori correlati all'obiettivo**

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
<b>1</b>	Emissione avvisi di pagamento PagoPA	40	40
<b>2</b>	Gestione flussi di incasso pervenuti tramite il sistema PagoPa	40	35
<b>3</b>	Attivazione sistema pagamento tramite il sito web comunale o app		

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
==	==	==
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato

**Ricadute operative****Previste**

l'istituzione del "Nodo dei Pagamenti - SPC" ha come finalità quelle di:

- consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali;
- gestire diverse tipologie di flussi (informativi, dispositivi, documentali); gestire a livello centralizzato l'archivio delle ricevute telematiche di pagamento;

**Situazione al 31/12/2020****Ricadute finanziarie****Servizi coinvolti**

AREA AMMINISTRATIVA

Note

Comune di MARENE - RELAZIONE performance 2020

<b>AREA FINANZIARIA</b>
Responsabile
<b>Sandra CERA</b>

Descrizione	Peso
Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	20/100

<b>Risultato atteso</b>
Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT

<b>Tempistica di realizzazione</b>			
			<b>TOTALE</b>
<b>Prevista</b>	Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA		100%
<b>Effettiva</b>			

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
<b>1</b>	Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013	si/no	

<b>Risorse specifiche correlate all'obiettivo</b>		
<b>Impiegate</b>		
<b>Capitolo P.E.G.</b>	<b>Importo stanziato</b>	<b>Importo liquidato</b>
==	==	==
<b>Generate</b>		
<b>Capitolo P.E.G.</b>	<b>Importo previsto</b>	<b>Importo accertato</b>

<b>Ricadute operative</b>	
<b>Previste</b>	<b>Situazione al 31/12/2020</b>
-	
<b>Ricadute finanziarie</b>	
<b>Previste</b>	<b>Situazione al 31/12/2020</b>
	===

<b>Servizi coinvolti</b>
TUTTE LE ALTRE AREE
Note

Comune di MARENE - RELAZIONE performance 2020

**AREA FINANZIARIA**

Responsabile

**Sandra CERA**

Descrizione	Peso
<b>MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA ALIMENTARE</b> Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020. L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Vaucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari. L'Ente ha inoltre avviato l'apertura di conto corrente dedicato presso la tesoreria per le donazioni spontanee in denaro."	20/100

**Risultato atteso**

- Collaborazione con AREA AMMINISTRATIVA per la gestione dei buoni spesa erogati alle famiglie
- Acquisizione richieste pagamento esercizi commerciali, controllo e pagamento
- Gestione nuovo conto corrente bancario "Emergenza Covid 19"

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	0%	80%	20%	0%	100%
<b>Effettiva</b>	0%	81,35%	1,32	17,33%	100%

**Indicatori correlati all'obiettivo**

		Valore obiettivo
<b>1</b>	N. persone/nuclei familiari già in carico all'Ente	0
	N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure	44
	N. esercizi commerciali convenzionati	9
	N. vaucher/buoni spesa distribuiti	3426
	Valore medio vaucher/buoni spesa	10 €
	N. richieste pagamento degli esercizi commerciali ricevute e pagate	32
	N. associazioni volontariato coinvolte	1

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo impegnato
1951.0	20.911,02	41.822,04
1951.1	25.000,00	23.295,00
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
76.0	20.911,02	40.822,04
505.0	25.000,00	23.295,00

**Ricadute operative**

Previste	Situazione al 31/12/2020
-	

**Ricadute finanziarie**

Previste	Situazione al 31/12/2020
	===

**Servizi coinvolti**

AREA AMMINISTRATIVA

Note

## AREA TRIBUTI

Responsabile

TARICCO ANTONELLA

Descrizione	Peso
<p>Adempimenti conseguenti all'entrata in vigore della Legge 205/2017 che attribuisce ad ARERA la predisposizione e l'aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento sulla base dei quali si determineranno le tariffe per l'anno 2020 (deliberazione ARERA n. 443/2019 )</p> <p>Adeguamento Regolamento TARI. Piano Finanziario. Nuovo regolamento approvato CC n.23 del 29/09/2020</p> <p>Nuovo regolamento IMU – Approvato con C.C. n. 21 del 29/09/2020</p> <p>Introduzione dell'accertamento esecutivo e la rateazione – Approvati regolamenti con C.C. n. 26 e n.20 del 29/09/2020</p>	75/100

## Risultato atteso

Rispetto tempistiche e approvazione dei regolamenti previsti

## Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	00%	25%	25%	50	100%
Effettiva					

## Risorse specifiche correlate all'obiettivo

## Impiegate

Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==

## Generate

Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

## Riscadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2020

## Riscadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2020
==	

## Servizi coinvolti

Area finanziaria

## Note

==

## AREA TRIBUTI

Responsabile

TARICCO ANTONELLA

Descrizione	Peso
CONTROLLO TASI 2016 E 2017 / CONTROLLO TARI 2018 / CONTROLLO IMU 2017	10/100
SOLLECITI TARI 2019	10/100

## Risultato atteso

Controllo Banca dati TASI 2016 - 2017 e TARI 2018- Con programma SIPAL ed emissione dei relativi atti di Accertamento in rettifica liquidazione per i minori pagamenti riscontrati.  
INVIO SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI ANNO 2019

## Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	25%	25%	50%	100%
Effettiva					

## Indicatori correlati all'obiettivo

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	Atti di accertamento TASI 2016/2017-TARI 2018 IMU 2017 emessi - NON sono stati emessi avvisi CAUSA COVID		
2	Solleciti TARI anno 2019	181	

## Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

## Riscadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2020

## Riscadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2020
==	

## Servizi coinvolti

Area finanziaria

## Note

==
----

<b>AREA TRIBUTI</b>			
Responsabile			
<b>Antonella TARICCO</b>			
Descrizione			Peso
Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013			5/100
<b>Risultato atteso</b>			
Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT			
<b>Tempistica di realizzazione</b>			
			<b>TOTALE</b>
<b>Prevista</b>	Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA		100%
<b>Effettiva</b>			
<b>Indicatori correlati all'obiettivo</b>			<b>Valore obiettivo</b>
			<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>
<b>1</b>	Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013		si/no
<b>Risorse specifiche correlate all'obiettivo</b>			
<b>Impiegate</b>			
<b>Capitolo P.E.G.</b>	<b>Importo stanziato</b>	<b>Importo liquidato</b>	
==	==	==	
<b>Generate</b>			
<b>Capitolo P.E.G.</b>	<b>Importo previsto</b>	<b>Importo accertato</b>	
<b>Ricadute operative</b>			
<b>Previste</b>		<b>Situazione al 31/12/2020</b>	
-			
<b>Ricadute finanziarie</b>			
<b>Previste</b>		<b>Situazione al 31/12/2020</b>	
		===	
<b>Servizi coinvolti</b>			
TUTTE LE ALTRE AREE			
Note			

Comune di MARENE - Piano della performance 2020

<b>AREA TECNICA</b>
---------------------

Responsabile
--------------

<b>PRIORA Valerio</b>
-----------------------

Descrizione	Peso
Realizzazione opere pubbliche previste nel bilancio 2020	60/100

<b>Risultato atteso</b>

<b>Tempistica di realizzazione</b>
------------------------------------

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	0%	0%	0%	100%	100%
<b>Effettiva</b>			0%	%	%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
------------------------------------	------------------	-------------------------------

<p><b>1</b> <u><b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A PALAZZO GALVAGNO SEDE DEL MUNICIPIO – 2° LOTTO.</b></u></p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20.02.2020 si indicava all'U.T.C. di intraprendere ogni necessaria attività al fine di avviare "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A PALAZZO GALVAGNO SEDE DEL MUNICIPIO – II° LOTTO", riguardanti la copertura di una parte del complesso di fabbricati ad uso accessorio, (rimessa e tettoia aperta su un lato), da finanziare per € 50.000 con il contributo dello Sato e per la restante parte con fondi comunali, nel rispetto della tempistica stabilita dal citato decreto Ministeriale 14/01/2020 (avvio lavori entro il 15/09/2020");</p> <p>Il progetto esecutivo di tetti lavori relativo specificatamente alla messa in sicurezza della copertura del porticato, veniva predisposto dal professionista incaricato arch. Fabrizio NASI sulla base di un precedente incarico realizzato per lotti e trasmesso in data 26.06.2020, acquisito al protocollo al n. 3817, per un importo complessivo di € 96.468,00 di cui € 59.000,00 per lavori a base d'asta, € 9.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso ed € 28.468,00 per somme a disposizione.</p> <p>Il verbale di verifica del progetto in oggetto veniva redatto in data 29.06.2020 dal R.U.P. e controfirmato dal progettista incaricato.</p> <p>Il verbale di validazione del progetto veniva redatto in data 29.06.2020 dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale e R.U.P., geom. Valerio Priora.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 30.06.2020 si provvedeva ad approvare il suddetto progetto esecutivo e si disponeva la trasmissione del provvedimento al Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale ed al Responsabile del servizio finanziario per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di rispettiva competenza, ivi compreso la registrazione dell'impegno di spesa.</p> <p>Conseguentemente il R.A.T. / R.U.P., previa procedura accelerata di richiesta di offerte tramite piattaforma MePA CONSIP S.p.A., con propria determinazione 51/20 del 06/08/2020 provvedeva ad aggiudicare, definitivamente, all'impresa CORNAGLIA F.LLI SRL, con sede in Fraz. Paschera San Defendente, n. 40/A, 12023 CARAGLIO, partita IVA 01963580046, i lavori in oggetto, per un importo complessivo di aggiudicazione e di contratto d'appalto di € 57.928,70, al netto del ribasso offerto del 17,07%, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€ 9.000,00) oltre a IVA 22%, importo compresa IVA € 57.928,70*1,22 = € 70.673,01.</p> <p>In data 03.09.2020 veniva sottoscritto il contratto d'appalto n. 751 di rep.</p> <p>In data 10.09.2020 si provvedeva alla consegna dei lavori da ultimarsi entro il 08.03.2021.</p> <p>In data 30.12.2020 veniva emesso stato d'avanzamento dell'importo netto di € 48.000,00 oltre a IVA.</p>	100/100	83/100
--	---------	--------

<b>2</b>	<p><b><u>LAVORI DI ALLARGAMENTO DI SEDI STRADALI SU DUE PONTI SITI IN VIA BERGAMINOTTO E VIA TETTI RACCA</u></b></p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 20.02.2020 si prendeva atto della necessità di procedere alla realizzazione di urgenti “LAVORI DI ALLARGAMENTO DI SEDI STRADALI SU DUE PONTI SITI IN VIA BERGAMINOTTO E VIA TETTI RACCA” in corrispondenza di ponti di attraversamento di piccoli canali irrigui, causa gravi difficoltà di circolazione dei moderni mezzi agricoli e autocarri, con conseguenti danneggiamenti delle infrastrutture stradali stesse e si demandava all’Ufficio Tecnico Comunale il compito di intraprendere ogni necessaria attività al fine di avviare lavori di ampliamento sopraccitati nel più breve tempo possibile.</p> <p>Con nota prot. n. 0001215/2020, in data 26.02.2020, si provvedeva per tramite della piattaforma MePA CONSIP S.p.A., a chiedere offerta alla Società L.G.A. ENGINEERING S.R.L., con sede in Corso Roma, n. 83, 12038 SAVIGLIANO (CN), partita IVA 03349440044 in persona dell’ing. Andrea ALBERTO, per l’affidamento dei servizi tecnici per progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per la realizzazione dei suddetti lavori;</p> <p>Con nota di risposta acquisita al prot. n. 0001342/2020 del 03.03.2020 veniva formulata offerta economica riportante un importo netto complessivo di € 6.241,13, compresa Cassa Pensione (4%), esclusa IVA (22%), pari ad uno sconto del 34,00% sulle tariffe contenute nel D.M. 17 giugno 2016;</p> <p>Con Determina n. 21/20 del 04.03.2020 del Responsabile dell’Area Servizi Tecnici, in qualità anche di Responsabile Unico del Procedimento, si provvedeva ad affidare direttamente, ai sensi di quanto previsto dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Società L.G.A. ENGINEERING S.R.L., con sede in Corso Roma, 83, 12038 SAVIGLIANO (CN), partita IVA 03349440044, in persona dello stesso ing. Andrea ALBERTO, l’incarico per l’espletamento dei servizi tecnici di progettazione, direzione e coordinamento per la sicurezza per i suddetti lavori.</p> <p>A causa della grave situazione venutasi a generare con l’emergenza pandemica nel corso del 2020, il progetto di cui sopra subiva un considerevole rallentamento.</p> <p>Il progetto definitivo - esecutivo veniva trasmesso in data 21.09.2020, ed acquisito al prot. n. 5513 e successiva integrazione prot. n. 5544 del 22.09.2020;</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 084 del 24/09/2020 si approvava il progetto definitivo – esecutivo sottoscritto dal professionista incaricato ing. Andrea ALBERTO, validato dal R.U.P. in data 24.09.2020, per un importo complessivo di € 47.308,65.</p> <p>Il Responsabile Unico del Procedimento provvedeva in data 28.09.2020, ad attivare la procedura telematica per la Richiesta d’Offerta n. 2652566, sulla piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, della Società CONSIP S.P.A. al fine dell’individuazione dell’Operatore Economico cui affidare direttamente i lavori sopra indicati, sulla base del progetto esecutivo approvato.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 66/20 del 24.11.2020 si provvedeva ad aggiudicare definitivamente, all’impresa BERGAMINO COSTRUZIONI S.R.L. con sede in LEQUIO TANARO (CN), via Bricco San Martino, 29, codice fiscale / partita IVA n. 00592970040, ai sensi di quanto disposto dall’art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l’esecuzione delle opere in questione, per un importo a corpo al netto del ribasso offerto del 14,992% di € 24.042,68, oltre a € 2.297,00 per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso), per un importo complessivo di aggiudicazione pari ad € 24.042,68 + 2.297,00 = € 26.339,68, più IVA (22%).</p> <p>Stante il periodo stagionale non idoneo all’esecuzione di opere in calcestruzzo di cemento armato, l’inizio effettivo dei lavori è stato rinviato alla data del 01.02.2021 e la fine lavori è prevista entro il mese di marzo 2021.</p>	100/100	15/100
----------	---	---------	--------

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	
Generate		

Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2020

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2020
==	==

Servizi coinvolti
0801 - Ufficio tecnico

Note
==

AREA TECNICA						
Responsabile						
PRIORA Valerio						
Descrizione					Peso	
Realizzazione interventi di manutenzione al patrimonio previsti nel bilancio 2020					30/100	
Risultato atteso						
Tempistica di realizzazione						
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE	
Prevista	0%	0%	0%	100%	15%	
Effettiva			0%	100%	15%	
Indicatori correlati all'obiettivo				Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020	
1	<p><b><u>INTERVENTO DI RINFORZO SOLAI UFFICIO DEL SINDACO E UFFICIO TECNICO PRESSO IL PALAZZO COMUNALE</u></b></p> <p>Essendosi verificato nell'ufficio del Sindaco, posto al piano superiore del Palazzo Comunale un parziale crollo dell'intonaco dal soffitto di vecchia fattura costituito da travi metalliche portanti e voltini in mattoni tale da pregiudicare la possibilità di utilizzo del locale stesso ed essendo stata accerta analoga situazione di rischio per la pubblica incolumità anche in un altro vano al piano superiore dello stesso palazzo adibito a sportello per l'edilizia, l'Amministrazione è venuta nella determinazione di provvedere ad un intervento di rinforzo dei solai interessati da detta problematicità.</p> <p>L'Ufficio Tecnico Comunale è stato pertanto incaricato, per vie brevi, a provvedere in merito all'acquisizione della occorrente progettazione utile ad accertare l'entità economica dei lavori ed per le successive fasi di finanziamento ed affidamento dell'opera manutentiva.</p> <p>Con nota prot. n. 7484, in data 07.12.2020, si è pertanto provveduto a chiedere offerta all'ing. Valter RIPAMONTI, con studio professionale via Tessore, 25, 10064 PINEROLO (TO), partita IVA 01744100015, per l'affidamento dei servizi tecnici per progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per la realizzazione dei lavori sopra indicati.</p> <p>L'ing. RIPAMONTI, con riscontro alla richiesta di cui sopra, acquisita al prot. n. 7544 dell'11.12.2020, ha formulato offerta economica dell'importo netto complessivo di € 8.092,76, compresa Cassa Pensione (4%), esclusa IVA (22%), pari ad uno sconto del 44% sulle tariffe contenute nel D.M. 17 giugno 2016.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 88/20 del 22.12.2020 si è provveduto pertanto a formalizzare il suddetto incarico professionale.</p> <p>Analogamente a quanto sopra, riguardando l'intervento di consolidamento anche le superfici decorare dei soffitti con determinazione n. 89/20 del 22.12.2020 è stato conferito incarico alla Dott.ssa Valentina MAURO titolare di laboratorio di restauro con sede in via Vaccarezza 4, 10073 CIRIE' (TO), circa la predisposizione della documentazione progettuale e l'assistenza in corso d'opera per quanto attiene, nello specifico le opere specialistiche di restauro pittorico.</p>				100/100	20/100
	<p><b><u>ABBATTIMENTO E POTATURA ALBERI DI ALTOFUSTO RADICATI IN VARIE ZONE DEL CONCENTRICO CITTADINO</u></b></p> <p>I sempre più frequenti fenomeni metereologici estremi quali: tempeste di vento, precipitazioni atmosferiche di straordinaria intensità, temporali estivi, ecc. possono causare gravi danni alle alberature cittadine e seri pericoli per la pubblica incolumità nel caso di alberi in stato vegetativo non ottimale o con problemi di stabilità o apparato radicale insufficiente:</p> <p>Al fine di prevenire possibili rischi per la pubblica incolumità dovuti a crollo di alberi o caduta di rami l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno procedere alla verifica della stabilità e della necessità di potature per alleggerimento del peso e del volume delle fronde di numerosi alberi radicati in</p>					

<p>varie zone del concentrico frequentate dai cittadini quali l'area verde attrezzata di pertinenza del palazzo comunale, la zona del Cimitero, il parco giochi intitolato "Collodi" ed altre;</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'area Tecnica n. 19/20 del 28.02.2020 si è provveduto ad affidare al Dottore forestale ed ambientale Daniele PECOLLO, con studio in via Provinciale Ceva n. 31, 12070 Mombasiglio (CN), l'espletamento di un servizio tecnico per controllo specialistico su parte delle alberate cittadine (n. 53 alberi), al fine di individuare eventuali alberi pericolosi da abbattere o per la predisposizione di un piano di potatura e di gestione dettagliata, per i motivi di sicurezza di cui sopra;</p> <p>Sulla base delle valutazioni effettuate dal suddetto professionista esplicitate in apposito elaborato tecnico, è stata accertata la necessità di procedere all'abbattimento di alcuni alberi per i quali non è garantita la stabilità e quindi la sicurezza per la pubblica incolumità, mentre per altri alberi è stata accertata la necessità di effettuare potature al fine di eliminare parti instabili o migliorarne lo sviluppo vegetativo o l'abbattimento per incoerenza con il contesto.</p> <p>Per ciascun albero risultato interessato da abbattimento o interventi di messa in sicurezza è stata data indicazione della relativa priorità al fine dell'esecuzione dei sopraccitati interventi.</p> <p>Oltre agli alberi indicati nell'elaborato tecnico di cui sopra sussiste la necessità di provvedere alla potatura di alcune piante di Quercus Robur Fastigiata Koster Pyramidalis radicate nel giardino di Palazzo Galvagno e in Via Stefano Gallina presso il Monumento ai Caduti;</p> <p>Sulla base di quanto sopra con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica si è quindi provveduto ad affidare direttamente, alla Ditta QUADRIFOGLIO S.R.L. con sede in Via Mussa, 2, 12038 SAVIGLIANO (CN), codice fiscale / partita IVA n. 03648480048, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione del "SERVIZIO DI ABBATTIMENTO E POTATURA ALBERI DI ALTOFUSTO RADICATI IN VARIE ZONE DEL CONCENTRICO CITTADINO", per l'importo a corpo di € 4.851,00, oltre a € 700,00, per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso), per un importo complessivo di € 5.551,00 oltre a IVA (22%), salva liquidazione finale da parte del Responsabile del Procedimento.</p> <p>Le prestazioni previste dall'affidamento sono state completamente eseguite nei tempi previsti.</p>	100/100	100/100
---	---------	---------

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
--	--	--

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
---------------------	--

Previste	Situazione al 31/12/2020

Riscadute finanziarie	
-----------------------	--

Previste	Situazione al 31/12/2020
==	==

Servizi coinvolti
-------------------

<b>0801 - Ufficio tecnico</b>
-------------------------------

Note
------

==
----

Comune di MARENE - Piano della performance 2020

<b>AREA TECNICA</b>
---------------------

Responsabile

<b>Valerio PRIORA</b>
-----------------------

Descrizione	Peso
Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	10/100

**Risultato atteso**

Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza  
 Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT

**Tempistica di realizzazione**

		<b>TOTALE</b>
<b>Prevista</b>	Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA	100%
<b>Effettiva</b>		

**Indicatori correlati all'obiettivo**

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
<b>1</b>	Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013	si/ae	31./12/2020

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

<b>Impiegate</b>		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
==	==	==
<b>Generate</b>		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato

**Ricadute operative**

Previste	Situazione al 31/12/2020
-	

**Ricadute finanziarie**

Previste	Situazione al 31/12/2020
	===

**Servizi coinvolti**

TUTTE LE ALTRE AREE

Note

--



# COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

Il sottoscritto segretario Comunale dr.ssa Federica MEINERI, Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Marene

VISTO il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE approvato con D.G.C. n. 009 in data 27/01/2011;

VISTO il PIANO PERFORMANCE 2020 approvato con D.G.C. n. 069 del 09/07/2020

PRESO ATTO della VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE effettuata dal Sindaco in data odierna e depositata agli atti;

VISTE le Schede dettagliate degli obiettivi di Performance 2020 e le Relazioni sul grado di raggiungimento degli stessi predisposte dai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa;

VISTE le schede di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa predisposte dai responsabili di Area e depositate agli atti;

VISTE le schede di valutazione del personale titolare di Posizione Organizzativa effettuate dal Nucleo di Valutazione e depositate agli atti;

VISTA la "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020"

## **VALIDA**

la "Relazione sulla Performance 2020" del comune di Marene;

## **DISPONE**

che la Relazione sulla Performance 2020 venga pubblicata, unitamente al presente verbale, sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

Marene,

Nucleo di Valutazione