

| AREA AMMINISTRATIVA | |
|---|--------|
| Responsabile GROPPA FRANCO | |
| Descrizione | Peso |
| <p>PREMESSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che l'articolo 7 del Codice dell'Amministrazione Digitale sancisce che tutti i cittadini hanno il diritto di fruire dei servizi erogati dai soggetti pubblici in forma digitale e in modo integrato, anche tramite il punto di accesso telematico e attraverso dispositivi mobili; - che l'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri; - che occorre rendere fruibili i propri servizi in rete anche tramite l'applicazione su dispositivi mobili "IO", punto di accesso telematico individuato dal Decreto Legge n. 76/2020, il c.d. "Decreto Semplificazioni", avviando progetti di trasformazione digitale; - che grazie alla App IO le Pubbliche Amministrazioni possono offrire tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini, grazie al sistema di autenticazione mediante SPID o CIE, contattare il cittadino e inviare documenti o avvisi di pagamenti; <p>Pertanto al fine di rendere i servizi maggiormente fruibili per i cittadini la appIO deve dialogare e interfacciarsi con i sistemi informativi già in uso dall'amministrazione.</p> <p>Nel corso del 2021 si vuole continuare la collaborazione della ditta Maggioli S.p.a., in qualità di partner tecnologico e si vuole concludere l'attivazione sul proprio portale delle funzionalità dell'appIO.</p> <p>Il progetto IO proposto da Maggioli S.p.A. si appoggia ed integra con l'infrastruttura "Municipium", piattaforma di comunicazione, che sfrutta varie tecnologie per comunicare direttamente con i cittadini (sito istituzionale, app municipium, social network).</p> <p>La realizzazione del web services consentirà l'integrazione del Sistema PagoPA Maggioli e dei Servizi demografici Sipal con l'App IO.</p> | 40/100 |

| |
|---|
| Risultato atteso |
| Attivazione sul sito web comunale le funzionalità dell'appio. |

| Tempistica di realizzazione | | | | | |
|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------|
| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE |
| Prevista | 0% | 40% | 30% | 30% | 100% |
| Effettiva | | | | | |

| Indicatori correlati all'obiettivo | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2021 |
|------------------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | Affidamento alla Ditta Maggioli S.p.a. – Div. Sipal i servizi web services per l'integrazione dell'App IO con il Sistema PagoPA Maggioli e i servizi demografici Sipal in dotazione agli uffici comunali, già forniti dalla ditta medesima | 40% | |
| 2 | Installazione, configurazione ed avviamento Web Services Interfaccia App IO | 60% | |

| Risorse specifiche correlate all'obiettivo | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Impiegate | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo stanziato | Importo liquidato |
| 119.1 | 2.196,00 | 0,00 |
| Generate | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo previsto | Importo accertato |
| == | == | == |

| Ricadute operative | |
|---|--------------------------|
| Previste | Situazione al 31/12/2021 |
| L'App IO permetterà di interagire in modo semplice e sicuro con la Pubblica Amministrazione, raccogliendo servizi, comunicazioni, pagamenti e documenti in un'unica app consultabile direttamente da mobile. | |
| Ricadute finanziarie | |
| Previste | Situazione al 31/12/2021 |
| L'app IO include la piattaforma pagoPA integrata per gestire in modo rapido e sicuro i pagamenti verso tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione. Si potrà pagare qualsiasi avviso cartaceo emesso nel circuito pagoPA inquadrando il codice QR o inserendo manualmente il codice identificativo (IUV) direttamente sull'App. | |

| Servizi coinvolti |
|-------------------|
| AREA FINANZIARIA |
| Note |
| |

| AREA AMMINISTRATIVA | | | | | |
|--|---|--------------|--------------------------|------------------|-------------------------------|
| Responsabile | | | | | |
| GROPO FRANCO | | | | | |
| Descrizione | | | | | Peso |
| Il presente progetto si pone l'obiettivo di rendere interamente digitale il processo delle deliberazioni di Giunta, di Consiglio e delle determinazioni. L'avvio di tale percorso contribuirà al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'attività procedimentali delle sedute di giunta e consiglio, oltre a presentare evidenti finalità anticorruptive connesse alla tracciabilità dei procedimenti e dei processi digitalizzati. | | | | | 50/100 |
| Risultato atteso | | | | | |
| Avvio del percorso di digitalizzazione del processo delle deliberazioni della giunta, del consiglio comunali e delle determinazioni. | | | | | |
| Tempistica di realizzazione | | | | | |
| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE |
| Prevista | 70% | 20% | 5% | 5% | 100% |
| Effettiva | | | | | |
| Indicatori correlati all'obiettivo | | | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2021 |
| 1 | Studio ed analisi della normativa di riferimento. | | | 20% | |
| 2 | Adozione della proposta gestionale software formulata dalla ditta fornitrice degli applicativi gestionali di trattamento degli atti amministrativi per le finalità di completamento della digitalizzazione dell'intero processo delle deliberazioni e delle determinazioni. | | | 60 | |
| 3 | Analisi del flusso procedimentale (configurazione delle aree e dei responsabili per le sottoscrizioni digitali, proposte, pareri, testi, relate) e correzione delle anomalie. | | | 20 | |
| Risorse specifiche correlate all'obiettivo | | | | | |
| Impiegate | | | | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo stanziato | | Importo liquidato | | |
| | | | | | |
| Generate | | | | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo previsto | | Importo accertato | | |
| | | | | | |
| Riadute operative | | | | | |
| Previste | | | Situazione al 31/12/2021 | | |
| L'avvio di tale percorso contribuirà al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'attività procedimentali delle sedute di giunta e consiglio, oltre a presentare evidenti finalità anticorruptive connesse alla tracciabilità dei procedimenti e dei processi digitalizzati. | | | | | |
| Riadute finanziarie | | | | | |
| Previste | | | Situazione al 31/12/2021 | | |
| === | | | === | | |
| Servizi coinvolti | | | | | |
| AREA FINANZIARIA, AREA SEGRETERIA GENERALE, AREA TECNICA, AREA TRIBUTI. | | | | | |
| Note | | | | | |
| | | | | | |

Comune di MARENE - Piano della performance 2021

| AREA AMMINISTRATIVA | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|-------------------------------|
| Responsabile | | | | |
| Franco GROPPPO | | | | |
| Descrizione | | | Peso | |
| Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 | | | 10/100 | |
| Risultato atteso | | | | |
| Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT | | | | |
| Tempistica di realizzazione | | | | |
| | | | TOTALE | |
| Prevista | Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA | | 100% | |
| Effettiva | | | | |
| Indicatori correlati all'obiettivo | | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2021 |
| 1 | Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013 | | si/no | |
| Risorse specifiche correlate all'obiettivo | | | | |
| Impiegate | | | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo stanziato | Importo liquidato | | |
| == | == | == | | |
| Generate | | | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo previsto | Importo accertato | | |
| | | | | |
| Ricadute operative | | | | |
| Previste | Situazione al 31/12/2021 | | | |
| - | | | | |
| Ricadute finanziarie | | | | |
| Previste | Situazione al 31/12/2021 | | | |
| | === | | | |
| Servizi coinvolti | | | | |
| TUTTE LE ALTRE AREE | | | | |
| Note | | | | |
| | | | | |

| AREA FINANZIARIA | |
|--|--------|
| Responsabile CERA SANDRA | |
| Descrizione | Peso |
| <p>PREMESSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che l'articolo 7 del Codice dell'Amministrazione Digitale sancisce che tutti i cittadini hanno il diritto di fruire dei servizi erogati dai soggetti pubblici in forma digitale e in modo integrato, anche tramite il punto di accesso telematico e attraverso dispositivi mobili; - che l'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri; - che occorre rendere fruibili i propri servizi in rete anche tramite l'applicazione su dispositivi mobili "IO", punto di accesso telematico individuato dal Decreto Legge n. 76/2020, il c.d. "Decreto Semplificazioni", avviando progetti di trasformazione digitale; - che grazie alla App IO le Pubbliche Amministrazioni possono offrire tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini, grazie al sistema di autenticazione mediante SPID o CIE, contattare il cittadino e inviare documenti o avvisi di pagamenti; <p>Pertanto al fine di rendere i servizi maggiormente fruibili per i cittadini la appIO deve dialogare e interfacciarsi con i sistemi informativi già in uso dall'amministrazione quindi nel corso del 2021 si vuole continuare la collaborazione della ditta Maggioli S.p.a., in qualità di partner tecnologico e si vuole concludere l'attivazione sul proprio portale delle funzionalità dell'appIO.</p> <p>Il progetto IO proposto da Maggioli S.p.A. si appoggia ed integra con l'infrastruttura "Municipium", piattaforma di comunicazione, che sfrutta varie tecnologie per comunicare direttamente con i cittadini (sito istituzionale, app municipium, social network).</p> <p>La realizzazione del web services consentirà l'integrazione del Sistema PagoPA Maggioli e dei Servizi demografici Sipal con l'App IO.</p> | 30/100 |

| |
|--|
| Risultato atteso |
| Attivazione sul sito web comunale le funzionalità dell'app IO. |

| Tempistica di realizzazione | | | | | |
|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------|
| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE |
| Prevista | 0% | 40% | 30% | 30% | 100% |
| Effettiva | | | | | |

| Indicatori correlati all'obiettivo | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2021 |
|------------------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | Affidamento alla Ditta Maggioli S.p.a. – Div. Sipal i servizi web services per l'integrazione dell'App IO con il Sistema PagoPA Maggioli e i servizi demografici Sipal in dotazione agli uffici comunali, già forniti dalla ditta medesima | 40 | |
| 2 | Installazione, configurazione ed avviamento Web Services Interfaccia App IO | 60 | |

| Risorse specifiche correlate all'obiettivo | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Impiegate | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo stanziato | Importo liquidato |
| 119.1 | 2.906,00 | == |
| Generate | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo previsto | Importo accertato |
| | | |

| Ricadute operative | |
|--|---------------------------------|
| <p>Previste</p> <p>L'App IO permetterà di interagire in modo semplice e sicuro con la Pubblica Amministrazione, raccogliendo servizi, comunicazioni, pagamenti e documenti in un'unica app consultabile direttamente da mobile.</p> | Situazione al 31/12/2021 |
| | |

| Ricadute finanziarie | |
|---|---------------------------------|
| <p>Previste</p> <p>L'app IO include la piattaforma pagoPA integrata per gestire in modo rapido e sicuro i pagamenti verso tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione. Si potrà pagare qualsiasi avviso cartaceo emesso nel circuito pagoPA inquadrando il codice QR o inserendo manualmente il codice identificativo (IUV) direttamente sull'App.</p> | Situazione al 31/12/2021 |
| | |

| Servizi coinvolti |
|---------------------|
| AREA AMMINISTRATIVA |
| Note |

Comune di MARENE - Piano della performance 2021

AREA FINANZIARIA

Responsabile

Sandra CERA

| Descrizione | Peso |
|--|--------|
| Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 | 10/100 |

Risultato atteso

Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza
 - Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT

Tempistica di realizzazione

| | | TOTALE |
|------------------|---|--------|
| Prevista | Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA | 100% |
| Effettiva | | |

Indicatori correlati all'obiettivo

| | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2020 |
|---|------------------|-------------------------------|
| 1 Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013 | si/no | |

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

| Impiegate | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| Capitolo P.E.G. | Importo stanziato | Importo liquidato |
| == | == | == |
| Generate | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo previsto | Importo accertato |
| | | |

Ricadute operative

| Previste | Situazione al 31/12/2021 |
|----------|--------------------------|
| - | |

Ricadute finanziarie

| Previste | Situazione al 31/12/2021 |
|----------|--------------------------|
| | === |

Servizi coinvolti

TUTTE LE ALTRE AREE

Note

| |
|--|
| |
|--|

| AREA FINANZIARIA | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Responsabile | | | | | | |
| Sandra CERA | | | | | | |
| Descrizione | | | | | Peso | |
| RENDICONTAZIONE FONDI COVID A seguito dell'emergenza COVID 19 il Comune di Marene ha ricevuto risorse ingenti per far fronte alla pandemia che ha utilizzato ai sensi di legge e ora dovrà rendicontare; infatti le risorse per le "funzioni fondamentali" previste dall'art. 106 del Dl. n. 34/2020 (c.d. Decreto "Rilancio" e dall'art. 39 del Dl. n. 104/2020 ("Decreto Agosto"), sono state effettuate in proporzione alle entrate, di ciascun Ente, al 31 dicembre 2019 di cui al Titolo I e alle Tipologie 1 e 2 del Titolo III come risultanti dal Siope. Poiché il criterio di assegnazione si è basato inevitabilmente su dati "storici", il comma 2 del citato art. 39 del Dl. n. 104/2020 ha previsto che gli Enti beneficiari delle suddette risorse (da iscriversi in bilancio alla voce del "Piano dei conti finanziario" E.2.01.01.01.001) devono inviare, entro il termine perentorio del 31 maggio 2021, al Ministero dell'Economia e delle Finanze –una Certificazione della "perdita di gettito" connessa all'emergenza epidemiologica da "Covid-19", al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. La Certificazione dovrà essere inviata utilizzando l'Applicativo web http://pareggiobilancio.mef.gov.it , e firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal Responsabile del Servizio finanziario e dall'Organo di revisione economico-finanziaria. Poiché le risorse del "Fondo funzioni fondamentali" (c.d. "Fondone") non utilizzate nel corso del 2020 potranno essere utilizzate, per le medesime finalità, nel corso del 2021 occorre procedere ad un'attenta analisi delle risorse per poter indirizzare l'Amministrazione sul corretto impiego nel corso dell'anno 2021. | | | | | 40/100 | |
| Risultato atteso | | | | | | |
| Rendicontare nei termini di legge i fondi ricevuti nel corso dell'anno 2020 per l'emergenza covid e programmare l'utilizzo dell'eventuale avanzo vincolato nel corso del corrente esercizio | | | | | | |
| Tempistica di realizzazione | | | | | | |
| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE | |
| Prevista | 60% | 10 | 10 | 20 | 100% | |
| Effettiva | | | | | | |
| Indicatori correlati all'obiettivo | | | | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2021 |
| 1 | Compilazione e invio Certificazione covid | | | | 80% | |
| 2 | Calcolo Avanzo vincolato risorse covid | | | | 20% | |
| Risorse specifiche correlate all'obiettivo | | | | | | |
| Impiegate | | | | | | |
| Capitolo P.E.G. | | Importo stanziato | | Importo liquidato | | |
| | | | | | | |
| Generate | | | | | | |
| Capitolo P.E.G. | | Importo previsto | | Importo accertato | | |
| | | | | | | |
| Ricadute operative | | | | | | |
| Previste | | | Situazione al 31/12/2021 | | | |
| - | | | | | | |
| Ricadute finanziarie | | | | | | |
| Previste | | | Situazione al 31/12/2021 | | | |
| | | | === | | | |
| Servizi coinvolti | | | | | | |
| | | | | | | |
| Note | | | | | | |
| | | | | | | |

Comune di MARENE - Piano della performance 2021

| AREA FINANZIARIA | | | | | |
|--|---|--------------|--------------------------|------------------|-------------------------------|
| Responsabile | | | | | |
| CERA SANDRA | | | | | |
| Descrizione | | | | | Peso |
| Il presente progetto si pone l'obiettivo di rendere interamente digitale il processo delle deliberazioni di Giunta, di Consiglio e delle determinazioni. L'avvio di tale percorso contribuirà al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'attività procedimentali delle sedute di giunta e consiglio, oltre a presentare evidenti finalità anticorruptive connesse alla tracciabilità dei procedimenti e dei processi digitalizzati. | | | | | 20/100 |
| Risultato atteso | | | | | |
| Avvio del percorso di digitalizzazione del processo delle deliberazioni della giunta, del consiglio comunali e delle determinazioni. | | | | | |
| Tempistica di realizzazione | | | | | |
| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE |
| Prevista | 70% | 20% | 5% | 5% | 100% |
| Effettiva | | | | | |
| Indicatori correlati all'obiettivo | | | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2021 |
| 1 | Studio ed analisi della normativa di riferimento. | | | 20% | |
| 2 | Adozione della proposta gestionale software formulata dalla ditta fornitrice degli applicativi gestionali di trattamento degli atti amministrativi per le finalità di completamento della digitalizzazione dell'intero processo delle deliberazioni e delle determinazioni. | | | 60% | |
| 3 | Analisi del flusso procedimentale (configurazione delle aree e dei responsabili per le sottoscrizioni digitali, proposte, pareri, testi, relate) e correzione delle anomalie. | | | 20% | |
| Risorse specifiche correlate all'obiettivo | | | | | |
| Impiegate | | | | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo stanziato | | Importo liquidato | | |
| | | | | | |
| Generate | | | | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo previsto | | Importo accertato | | |
| | | | | | |
| Riadute operative | | | | | |
| Previste | | | Situazione al 31/12/2021 | | |
| L'avvio di tale percorso contribuirà al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'attività procedimentali delle sedute di giunta e consiglio, oltre a presentare evidenti finalità anticorruptive connesse alla tracciabilità dei procedimenti e dei processi digitalizzati. | | | | | |
| Riadute finanziarie | | | | | |
| Previste | | | Situazione al 31/12/2021 | | |
| === | | | === | | |
| Servizi coinvolti | | | | | |
| AREA FINANZIARIA, AREA SEGRETERIA GENERALE, AREA TECNICA, AREA TRIBUTI. | | | | | |
| Note | | | | | |
| | | | | | |

Comune di MARENE - Piano della performance 2021

| |
|---------------------|
| AREA TECNICA |
|---------------------|

Responsabile

| |
|-----------------------|
| PRIORA Valerio |
|-----------------------|

| Descrizione | Peso |
|---|--------|
| INTERVENTO DI RINFORZO SOLAI UFFICIO DEL SINDACO E UFFICIO TECNICO PRESSO IL PALAZZO COMUNALE | 90/100 |

Risultato atteso

Messa in sicurezza dei locali al fine del loro utilizzo

Tempistica di realizzazione

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE |
|------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------|
| Prevista | 0% | 0% | 0% | % | % |
| Effettiva | | | 0% | % | % |

| Indicatori correlati all'obiettivo | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2020 |
|------------------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | Procedure occorrenti per la realizzazione dell'opera | 100/100 | __/100 |

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

| Impiegate | | |
|-----------------|-------------------|-------------------|
| Capitolo P.E.G. | Importo stanziato | Importo impegnato |
| == | == | |
| Generate | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo previsto | Importo accertato |
| == | == | == |

Ricadute operative

| Previste | Situazione al 31/12/2021 |
|----------|--------------------------|
| | |

Ricadute finanziarie

| Previste | Situazione al 31/12/2021 |
|----------|--------------------------|
| == | == |

Servizi coinvolti

0801 - Ufficio tecnico

Note

==

Comune di MARENE - Piano della performance 2021

| AREA SEGRETERIA | | | | |
|--|--|--------------------------|------------------|-------------------------------|
| Responsabile | | | | |
| Federica MEINERI | | | | |
| Descrizione | | | Peso | |
| <p>Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro.</p> <p>Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020</p> <p>Superato il periodo di emergenza e nell'ottica dell'efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo persegue nella finalità della estensione dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile di Settore. Una ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.</p> | | | 100/100 | |
| Risultato atteso | | | | |
| <p>Regolamentazione dello smart working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020.</p> <p>Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati.</p> <p>Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative SmartW</p> <p>Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali</p> | | | | |
| Tempistica di realizzazione | | | | |
| | | | TOTALE | |
| Prevista | | | 100% | |
| Effettiva | | | | |
| Indicatori correlati all'obiettivo | | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2021 |
| 1 | <p>N. 6 dipendenti in smart-work o lavoro agile</p> <p>N. 2 riunioni di coordinamento - conferenze responsabili/dirigenti</p> <p>N. 4 Settori/servizi interessati da attività da svolgere in SW</p> <p>N. 6 ore riunioni organizzative interne</p> | | si/no | |
| Risorse specifiche correlate all'obiettivo | | | | |
| Impiegate | | | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo stanziato | Importo liquidato | | |
| == | == | == | | |
| Generate | | | | |
| Capitolo P.E.G. | Importo previsto | Importo accertato | | |
| | | | | |
| Ricadute operative | | | | |
| Previste | | Situazione al 31/12/2021 | | |
| - | | | | |
| Ricadute finanziarie | | | | |
| Previste | | Situazione al 31/12/2021 | | |
| | | === | | |
| Servizi coinvolti | | | | |
| TUTTE LE ALTRE AREE | | | | |
| Note | | | | |
| | | | | |

