

COMUNE DI MARENE

RELAZIONE

SULLA

PERFORMANCE

ANNO 2022

PREMESSA

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione anno 2022/2024 (D.U.P.) approvato con D.C.C. N. 40 del 27.12.2021.
- Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con D.C.C N. 41 del 27.12.2021;
- Piano esecutivo di gestione G.C. N 4 del 19.01.2022;
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione approvato con G.C. n. 46 del 26.04.2022;
- PIAO 2022/2024, contenente il piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della G.C. N 109 del 30.11.2022;

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di MARENE opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITÀ

Il personale dipendente in servizio al 01.01.2022 a tempo indeterminato è il seguente:

Categoria	A	B	C	D	Totali
postì di ruolo a tempo pieno	0	2	3	3	8
postì di ruolo a	0	2	0	0	8

tempo parziale					
----------------	--	--	--	--	--

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	A		B		C		D		Totali	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	0	0	2	0	0	3	1	2	3	5
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria D	Uomini	Donne
		1

Con la D.G.C. n. 27 del 19-03-2019 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con Decreti sindacali in data 1/2022, n. 2/2021, n.3/2021; n.8/2021 sono stati nominati i Responsabili del Servizio Amministrativo, Finanziario, Tributi e Tecnico;

Alla data del 01.01.2022 sono nominati n. 3 Responsabili di Servizio, il Servizio Tributi è stato attribuito ad interim al Responsabile del Servizio Finanziario.

Oltre al personale comunale presta servizio un segretario comunale (donna) in convenzione con altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

Il Piano azioni positive 2020/2022 è stato approvato con D.G.C. n. 20 del 13.02.2020.

ALLEGATI:

SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022

**SCHEDE
VALUTAZIONE OBIETTIVI**

ANNO DI RIFERIMENTO	2022
NOME E COGNOME	Sandra Cera
SERVIZIO	Area Finanziaria E Area Tributi
Personale ASSEGNATO	Lingua Monica – ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D PART TIME AL 75% (tributi)

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Rendicontazioni contributi (biblioteca, estate ragazzi, ecc....)	Compilazione modulistica Predisposizione documentazione da allegare	Accreditamento contributi	Ottimizzare gli equilibri di bilancio	100	25	25	

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Fondone Covid – rendicontazione definitiva	Compilazione sull'applicativo web della documentazione	Utilizzazione dell'avanzo vincolato secondo le disposizioni del MEF	Ottimizzare gli equilibri di bilancio	100	25	25	

OBIETTIVO DI AREA N. 3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Avvio aggiornamento banca dati IMU	Attivazione accessi banche dati nazionali Contatti diretti con il contribuente	Verifiche su almeno il 10% dei contribuenti	Correttezza dei versamenti	100	25	25	

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	100	25	25	
				TOTALE	100	100	

Data e Firma del valutatore _____

Data e firma del dipendente per presa visione _____

ANNO DI RIFERIMENTO	2022
NOME E COGNOME	Graziella Ravera
SERVIZIO	TECNICO
Personale ASSEGNATO	Longo Tiziana – ISTRUTTORE TECNICO – categoria C (urbanistica ed edilizia privata) Pecollo Luca – Cantoniere – categoria B Gillio Filippo – Cantoniere – categoria B Tinozzi Domenico – Cantoniere – categoria B

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Partecipazione bando realizzazione nuova scuola	Predisposizione dossier di candidatura	Rispetto dei tempi e delle procedure delle varie linee di finanziamento	Ammissione in graduatoria per ottenimento finanziamento	100	25	25	

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Partecipazione bando parchi e giardini storici (giardino Palazzo Galvagno)	Predisposizione dossier di candidatura	Rispetto dei tempi e delle procedure delle varie linee di finanziamento	Ammissione in graduatoria per ottenimento finanziamento	100	25	25	

OBIETTIVO DI AREA N. 3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Partecipazione bando Borghi PNRR (Palazzo Gallina)	Predisposizione dossier di candidatura	Rispetto dei tempi e delle procedure delle varie linee di finanziamento	Ammissione in graduatoria per ottenimento finanziamento	100	25	25	

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	100	25	25	

TOTALE **100** **100**

Data e Firma del valutatore _____

Data e firma del dipendente per presa visione _____

ANNO DI RIFERIMENTO	2022
NOME E COGNOME	Franco Groppo
SERVIZIO	Area Servizi Amministrativi (deliberazione della G.C. N 23. del. 24.02.2022)
Personale ASSEGNATO	Bonifacio Loredana– Istruttore amministrativo categoria C: cimitero – protocollo e archivio – pubblicazioni all'albo pretorio(escluse le pubblicazioni delle determine e delle delibere) Chiavazza Elisabetta – Istruttore amministrativo categoria C: cimitero – protocollo e archivio – pubblicazione all'albo pretorio (escluse le pubblicazioni delle determine e delle delibere)

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Implementazione servizi digitali per il cittadino	Partecipazione al bando PADIGITALE 2026 Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022	Attivazione di almeno 4 servizi entro i termini stabiliti dal bando ministeriale	Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	100	25	25	

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Biblioteca inclusiva	Partecipazione Bando regionale per ammodernamento tecnologico	Conclusione delle forniture e rendicontazione	Miglioramento risposta tecnologica della biblioteca	100	25	25	

OBIETTIVO DI AREA N. 3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Attivazione lavori di pubblica utilità	Convenzione con il Tribunale competente Redazione atti e documenti connessi	Sottoscrizione della convenzione con il Tribunale di Cuneo	Contribuire alle finalità di recupero sulle problematiche connesse alla sentenza di condanna	100	25	25	

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	100	25	25	
TOTALE					100	100	

Data e Firma del valutatore _____

Data e firma del dipendente per presa visione _____

ANNO DI RIFERIMENTO	2022
NOME E COGNOME	Roberta PEZZINI
SERVIZIO	AREA SEGRETERIA GENERALE
Personale ASSEGNATO	-----

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Assunzioni previste nel piano fabbisogni 2022	Accesso alle graduatorie di altri Enti Predisposizione iter per progressioni verticali	Conclusione assunzioni e verticalizzazioni programmata	Miglioramento efficienza servizi comunali	100	35	35	

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Adempimenti relativi alla materia dell'anticorruzione nei termini indicati nel PTPCT	Aggiornamento codice di comportamento interno con l'indicazione delle prescrizioni su social network	Presentazione per l'approvazione del nuovo codice di comportamento	Contribuire alle finalità di recupero sulle problematiche connesse alla sentenza di condanna	100	35	35	

OBIETTIVO DI AREA N.3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	%risultato atteso	Peso	Punteggio finale	Eventuali note
Presenze personale – definizione nuove procedure di controllo	Acquisizione di nuovo software per i controlli presente e regolamentazione orari di lavoro	Attivazione nuove procedure	Miglioramento efficienza servizi comunali	100	30	30	
TOTALE					100	100	

Data e Firma del valutatore _____

Data e firma del dipendente per presa visione _____