



COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZIO N. 0102

DETERMINAZIONE N. 07 del 08/08/2019

OGGETTO: TRASFERIMENTO IN MOBILITA' PRESSO IL COMUNE DI MARENE, DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE VERBALE UNICO.

La sottoscritta dr.ssa Federica MEINERI, Responsabile del Servizio 0102;

RICHIAMATI i vigenti C.C.N.L. per il Comparto Regioni - Enti Locali con la relativa contrattazione decentrata;

RICHIAMATO l'ordinamento professionale per il medesimo Comparto;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Organico del personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi ed in particolare l'art. 81 dello stesso che di seguito si riporta:

Articolo 81 – Procedura per la mobilità volontaria

1. Per le procedure oggetto del presente capo si applica la disciplina vigente di tale istituto a livello generale, ai sensi di legge.
2. Il procedimento inizia con la predisposizione di un avviso di mobilità contenente la categoria, il profilo professionale e la descrizione del posto da ricoprire.
3. Nell'avviso viene indicato il termine entro il quale possono essere presentate le istanze, il quale di norma non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.
4. Le istanze di mobilità debbono essere corredate da curriculum personale.
5. L'avviso viene pubblicato, di norma, all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune per tutta la durata di apertura del bando
6. Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, la valutazione tiene conto:
 - a) delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi
 - b) dei titoli di studio, di specializzazione e di servizio del richiedente e della sua formazione
 - c) delle motivazioni professionali.
7. L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Direttore Generale se nominato, ovvero dal Segretario Generale, a seguito di apposito colloquio.
8. Nel colloquio può essere prevista l'assistenza di:
 - a) un esperto esterno, con le stesse caratteristiche dei commissari di concorso di cui al precedente art. 55 e nominato con decreto sindacale, nel caso apicali; il compenso dell'esperto è determinato nella stessa misura prevista dall'art. 56, comma 7.
 - b) del responsabile dell'area/servizio interessato negli altri casi
9. L'amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

VISTA la D.G.C. n. 050 del 17/06/2019 avente ad oggetto: “Dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – Anni 2019-2020-2021. II Aggiornamento” con la quale si stabiliva di procedere alla copertura del posto di Collaboratore “B3” con una mobilità in entrata per un dipendente cat. “B”;

RICHIAMATA la Det. n. 6/2019 in data 25/06/2019 con cui si approvava l’Avviso per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Marene di un dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno ed indeterminato di ente soggetto a patto di stabilità;

DATO ATTO che detto avviso è stato pubblicato all’Albo Pretorio online del Comune di Marene, sul sito web istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e concorsi nonché all’Albo Pretorio online di tutti i comuni della Provincia;

VISTO che dall’esame istruttorio delle n. 7 (sette) domande pervenute entro il termine stabilito del 31/07/2019:

- 1 (una) non è stata ammessa in quanto di categoria superiore a quella richiesta e 3 (tre) non sono state ammesse in quanto relative a profili diversi da quello richiesto, e che di tale non ammissione è stata data comunicazione scritta agli interessati;
- 3 (tre) risultano in possesso dei requisiti base richiesti (cat. B - Profilo collaboratore Amministrativo):

1. CRAVERO Claudia nata a Bra (CN) il 25/03/1981 residente in Cherasco (CN) , dipendente del Comune di Fossano (CN)
2. MINA Cristina nata a Savigliano (CN) il 25/01/1976 residente in Marene (CN), dipendente ASL CN 1 di Savigliano (CN)
3. PARDO Giuseppe nato a Vittoria (RG), residente a Niscemi (CL) dipendente del Comune di Niscemi (CL)

RICHIAMATO l’Avviso di Mobilità con il quale si stabiliva che:

Le domande di mobilità pervenute, preliminarmente esaminate dall’Ufficio Personale ai fini dell’accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione, verranno valutate da un’apposita commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi:

- a. *mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi, esperienza maturata (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);*
- b. *titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all’arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;*
- c. *colloquio volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l’Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.*

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati mediante comunicazione al recapito telefonico o all’indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione, con indicazione del luogo, giorno ed ora entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

CONSIDERATO che il giorno GIOVEDÌ 08/08/2019, previa convocazione a mezzo posta elettronica sono stati convocati i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità alla procedura al fine di sostenere il previsto colloquio alla presenza del Segretario Comunale dr.ssa Federica

Meineri e del funzionario Valerio Priora, Responsabile Area Tecnica, come da allegato Verbale Unico allegato A) alla presente Determinazione, dal quale risulta che la signora Claudia Cravero, dipendente del Comune di Fossano, è stata ritenuta idonea;

DETERMINA

- 1) di approvare il verbale unico del 08/08/2019 della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B - A TEMPO PIENO INDETERMINATO ai sensi del bando approvato con Det. n. 06 del 25/06/2019, che allegato alla presente determinazione sotto la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto che è risultata idonea la signora Claudia CRAVERO, dipendente del Comune di Fossano, cui verrà formalizzata la richiesta di cessione del contratto di lavoro;
- 3) di riferire all'Amministrazione per l'adozione delle successive conseguenti determinazioni;
- 4) di adempiere agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii., mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Meineri dr.ssa Federica

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni dal 08 agosto 2019 al 23 agosto 2019 .

Li, 08 agosto 2019

*IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Meineri dott.ssa Federica*
