



# COMUNE di MARENE

Provincia di Cuneo

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

### PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA DI ACCESSO B, A TEMPO PIENO INDETERMINATO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

(riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali)

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione della dotazione organica dell'ente e la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, come modificata con D.G.C. n. 050 del 17/06/2019

In esecuzione della propria determinazione n. 06 in data 25/06/2019;

## RENDE NOTO CHE

il Comune di Marene intende procedere alla copertura di un posto di «COLLABORATORE AMMINISTRATIVO» – categoria d'accesso B– a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore settimanali) attivando la procedura di mobilità volontaria tra enti sottoposti al regime di limitazione assunzionale ed all'obbligo del rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio, prevista dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

L'avviso è rivolto ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria di accesso B del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" ovvero in corrispondente categoria e profilo professionale di altri comparti, desumibile dall'attività svolta, come descritta nel curriculum vitae del candidato, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- patente di guida "B" o superiore;
- diploma di scuola media inferiore;
- avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- avere assolto gli obblighi militari imposti dalle norme sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità della domanda.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Marene, via Stefano Gallina 45 – 12030 MARENE (CN) dovrà essere presentata

### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DI MERCOLEDI 31 LUGLIO 2019**

con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Marene;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo ed entro il termine sopra indicati; (si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Protocollo del Comune di Marene);
- inviando da un sito certificato PEC un messaggio di Posta Elettronica Certificata in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente e relativi allegati all'indirizzo PEC del Comune di Marene: [marene@cert.ruparpiemonte.it](mailto:marene@cert.ruparpiemonte.it) . *L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.*

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. – i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale,
- 2) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione,
- 3) ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo,
- 4) eventuali altri servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti,
- 5) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia,
- 6) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso,
- 7) il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
- 8) accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali,
- 9) di impegnarsi a fruire le eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.

La domanda di partecipazione, sia che venga presentata a mano dal candidato stesso o da persona diversa o inviata mediante servizio postale o inoltrata mediante PEC intestata o meno al candidato, dovrà essere sottoscritta e corredata a pena di esclusione dalla procedura da:

- Copia di un documento valido d'identità del candidato
- Curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto
- Consenso al trattamento dati personali mediante sottoscrizione dell'Informativa allegata al modello di domanda di partecipazione;

Non si terranno in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'ente.

L'Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

**Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Marene, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.**

## VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di mobilità pervenute, preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione, verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi:

- a. mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi, esperienza maturata (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- b. titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- c. colloquio volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le conoscenze acquisite ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati mediante comunicazione al recapito telefonico o all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione, con indicazione del luogo, giorno ed ora entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

## ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Marene alla voce Bandi di concorso.

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto, data la propria disponibilità all'assunzione, dovrà presentare, inderogabilmente *entro i termini stabiliti dal Comune di Marene*, a pena di esclusione, il nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione rilasciato dal proprio ente di appartenenza.

Lo stesso verrà invitato a prendere servizio alle dipendenze del Comune di Marene tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con il proprio ente.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Marene provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancato rilascio del nulla-osta nei termini stabiliti, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire la selezione.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 19/01/2017, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo quest'amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti per il posto da ricoprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente. La presente procedura è altresì subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio "Gestione del Personale" ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, che costituisce "lex specialis" della selezione, si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Marene, per le parti non incompatibili con le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito Internet di questo Comune [www.comune.marene.cn.it](http://www.comune.marene.cn.it) nelle pagine dedicate ai concorsi, dove potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda e mediante invio dello stesso ai Comuni limitrofi.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'ufficio del segretario comunale (tel. 0172 742029).

Marene, 25/06/2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Federica Meinetti

