



COMUNE DI MARENE
PROVINCIA DI CUNEO

**PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3
Servizi Demografici/Ufficio Elettorale**

A TEMPO PIENO INDETERMINATO

**COLLOQUIO INFORMATIVO PER VERIFICARE LE CAPACITÀ PROFESSIONALI-
ATTITUDINALI**

**VERBALE UNICO
DEL 16 marzo 2021**

L'anno duemilaventuno, addì sedici del mese di marzo alle ore 16,30, nell'ufficio del Segretario Comunale alla presenza dei Signori:

GROPPO dr. Franco Responsabile Area Amministrativa
MEINERI dr.ssa Federica Segretario Comunale

le funzioni di verbalizzante sono svolte dalla dr.ssa Meineri.

VISTO il vigente Regolamento Organico del personale

VISTA la vigente dotazione organica

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e sull'accesso agli impieghi

RICHIAMATA la Det. n. 5 del 04/02/2021 con cui si approvava l'Avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Servizi Demografici/Ufficio Elettorale - Cat. B3 a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che detto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Marene, sul sito web istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e concorsi nonché all'Albo Pretorio online di tutti i comuni della Provincia;

VISTO che dall'esame istruttorio delle n. 2 domande pervenute entro il termine stabilito del 15/03/2021, che costituisce l'allegato A) al presente Verbale risulta n. 1 domanda in possesso dei requisiti base richiesti;

RICHIAMATO l'Avviso di Mobilità con il quale si stabiliva che l'Amministrazione avrebbe valutato le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio riservandosi la facoltà di invitare i candidati ritenuti maggiormente rispondenti allo scopo ad un colloquio informativo al fine di

individuare l'interessato più idoneo alla copertura del posto.

VISTO l'art. 81 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi e sull'accesso agli impieghi" che prevede che la valutazione dei requisiti soggettivi sia svolta dal Segretario comunale, a seguito di apposito colloquio, con l'eventuale l'assistenza del responsabile dell'area/servizio interessato;

DATO ATTO che la candidata ammessa alla procedura è stata convocata telefonicamente manifestando la disponibilità ad un incontro per il pomeriggio odierno;

SI PROCEDE

ad ammettere al colloquio, previa identificazione a mezzo di valido documento di riconoscimento, la candidata Arnolfo Stefania.

Durante il colloquio oltre ad esaminare insieme al candidato in modo approfondito quanto dichiarato nel curriculum presentato, sono state poste domande in merito alla tipicità del profilo professionale richiesto in relazione al posto da ricoprire.

Sono state prospettate le esigenze dell'Amministrazione riguardo la necessità di acquisire una risorsa che possa essere di valido supporto e collaborazione con gli uffici nella considerazione che l'ente è sotto-organico, fortemente penalizzato dai limiti assunzionali degli ultimi anni.

Al termine del colloquio per quanto attiene il posto da ricoprire si rileva quanto segue:

La signora Stefania Arnolfo in passato aveva già lavorato presso questo ente, dal 01/01/2018 al 31/08/2019, con la qualifica di collaboratore amministrativo presso l'ufficio tecnico. La stessa si era poi trasferita presso il Comune di Savigliano per poter lavorare presso gli uffici demografici, settore cui la candidata era più interessata.

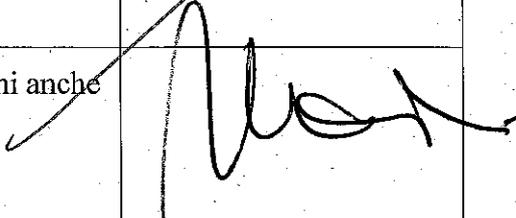
La partecipazione alla mobilità in oggetto è determinata dalla possibilità di occuparsi anche qui dei servizi demografici, oltrechè per avvicinarsi alla residenza.

Terminato il colloquio alle ore 17,30 e congedata la partecipante, si prende atto di quanto dichiarato dalla signora Arnolfo ritenendola idonea a ricoprire il posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - Servizi Demografici/Ufficio Elettorale.

SI DICHIARANO

conclusi i propri lavori e si rassegnano gli atti al Responsabile del servizio personale per i successivi provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile Area Amministrativa dr. Franco GROPPA	
Il Segretario Comunale (con funzioni anche di verbalizzante) dr.ssa Federica MEINER	



RACCOLTA DI DOMANDE AI FINI DI PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA
 per la copertura di un posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALI STATISTICI – a tempo pieno indeterminato
 (categoria B3) ESAME ISTRUTTORIO DOMANDE PERVENUTE DAL 02/02/2021 AL 15/03/2021

N	NOMINATIVO	DATA DOMANDA	PROTOCOLLO DOMANDA	QUALIFICA	ENTE	PROFILO	PATENTE	CURRICULUM	COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE	AMMISSIBILITA'	MOTIVAZIONI ESCLUSIONE
1	ARNOLFO STEFANIA	12/03/2021	1645	B3 - (Economica B4)	COMUNE DI SAVIGLIANO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	SI	SI	SI	SI	
2	FINOCCHI LORENA	15/03/2021	1684	C4	ASL VC	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	SI	SI	SI	NO	PROFILO NON CORRISPONDENTE A QUANTO INDICATO NEL BANDO E CATEGORIA SUPERIORE A QUELLA RICHIESTA DAL BANDO



[Handwritten signature]

