

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 56 DEL 16.06.2022**

**COMUNE DI MARENE**

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2022**

**SCHEDE  
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI**

ANNO DI RIFERIMENTO	2022
NOME E COGNOME	Sandra Cera
SERVIZIO	Area Finanziaria E Area Tributi
Personale ASSEGNATO	Lingua Monica – ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D PART TIME AL 75% (tributi)

**OBIETTIVO DI AREA N. 1**

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Rendicontazioni contributi (biblioteca, estate ragazzi, ecc....)	Compilazione modulistica Predisposizione documentazione da allegare	Accreditamento contributi	Ottimizzare gli equilibri di bilancio

**OBIETTIVO DI AREA N. 2**

Descrizione	Azioni previste.	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Fondone Covid – rendicontazione definitiva	Compilazione sull'applicativo web della documentazione	Utilizzazione dell'avanzo vincolato secondo le disposizioni del MEF	Ottimizzare gli equilibri di bilancio

**OBIETTIVO DI AREA N. 3**

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Avvio aggiornamento banca dati IMU	Attivazione accessi banche dati nazionali Contatti diretti con il contribuente	Verifiche su almeno il 10% dei contribuenti	Correttezza dei versamenti

**OBIETTIVO TRASVERSALE 4**

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa

ANNO DI RIFERIMENTO	2022
NOME E COGNOME	Graziella Ravera
SERVIZIO	TECNICO
Personale ASSEGNATO	Longo Tiziana – ISTRUTTORE TECNICO – categoria C (urbanistica ed edilizia privata) Pecollo Luca – Cantoniere – categoria B Gillio Filippo – Cantoniere – categoria B Tinozzi Domenico – Cantoniere – categoria B

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste.	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Partecipazione bando realizzazione nuova scuola	Predisposizione dossier di candidatura	Rispetto dei tempi e delle procedure delle varie linee di finanziamento	Ammissione in graduatoria per ottenimento finanziamento

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Partecipazione bando parchi e giardini storici (giardino Palazzo Galvagno)	Predisposizione dossier di candidatura	Rispetto dei tempi e delle procedure delle varie linee di finanziamento	Ammissione in graduatoria per ottenimento finanziamento

OBIETTIVO DI AREA N. 3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Partecipazione bando Borghi PNRR ( Palazzo Gallina)	Predisposizione dossier di candidatura	Rispetto dei tempi e delle procedure delle varie linee di finanziamento	Ammissione in graduatoria per ottenimento finanziamento

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa

ANNO DI RIFERIMENTO	2022
NOME E COGNOME	Franco Groppo
SERVIZIO	Area Servizi Amministrativi (deliberazione della G.C. N 23. del. 24.02.2022)
Personale ASSEGNATO	<p>Bonifacio Loredana<sup>1</sup> – Istruttore amministrativo categoria C: cimitero – protocollo e archivio – pubblicazioni all'albo pretorio (escluse le pubblicazioni delle determinazioni e delle delibere)</p> <p>Chiavazza Elisabetta<sup>2</sup> – Istruttore amministrativo categoria C: cimitero – protocollo e archivio – pubblicazione all'albo pretorio (escluse le pubblicazioni delle determinazioni e delle delibere)</p>

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Implementazione servizi digitali per il cittadino	<b>Partecipazione al bando PADIGITALE 2026</b> Aviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022	Attivazione di almeno 4 servizi entro i termini stabiliti dal bando ministeriale	Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste.	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Biblioteca inclusiva	Partecipazione Bando regionale per ammodernamento tecnologico	Conclusione delle forniture e rendicontazione	Miglioramento risposta tecnologica della biblioteca

OBIETTIVO DI AREA N. 3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Attivazione lavori di pubblica utilità	Convenzione con il Tribunale competente Redazione atti e documenti connessi	Sottoscrizione della convenzione con il Tribunale di Cuneo	Contribuire alle finalità di recupero sulle problematiche connesse alla sentenza di condanna

<sup>1</sup> Dipendente assegnato anche al Servizio Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare e di statistica (G.C. n. 23 del 24.02.2022);

<sup>2</sup> Dipendente assegnato anche al Servizio Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare e di statistica (G.C. n. 23 del 24.02.2022);

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa

ANNO DI RIFERIMENTO	2022
NOME E COGNOME	Roberta Barbero - Sindaco
SERVIZIO	Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare e di statistica; (deliberazione della G.C. N 23. del. 24.02.2022)
Personale ASSEGNATO	<p><b>Bonifacio Loredana – Istruttore amministrativo categoria C:</b>                      Delega del Sindaco delle funzioni di Ufficiale di Stato civile in data 29.05.2014;                      Delega del Sindaco delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe in data 29.05.2014;                      Delega del Sindaco alla firma delle carte di identità del 29.05.2014;                      Delega del Sindaco alla firma dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali: Prot. n. 3658 del 25.05.2022;                      Atto di conferimento di incarico per gli adempimenti relativi alla documentazione amministrativa in data 07.09.2021;                      Atto di conferimento di incarico per l'autenticazione di sottoscrizioni o copie previste da leggi speciali in data 02.02.2021;                      Delega del Responsabile Area Servizi Amministrativi alla firma dei provvedimenti di autorizzazione trasporto cadaveri, resti mortali e ceneri e autorizzazione alle traslazioni, esumazioni estumulazioni, prot. N. 5877 del 14.09.2021.                      Atto di individuazione del Responsabile dell'Ufficio Elettorale (art. 2, comma 30 L. 2007 n. 244) decreto n. 8 del 25.05.2022</p> <p><b>Chiavazza Elisabetta – Istruttore amministrativo categoria C:</b>                      Delega del Responsabile Area Servizi Amministrativi alla firma dei provvedimenti di autorizzazione trasporto cadaveri, resti mortali e ceneri e autorizzazione alle traslazioni, esumazioni estumulazioni, prot. N. 5877 del 14.09.2021,                      Delega del Sindaco delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe in data 01.09.2021;                      Delega del Sindaco delle funzioni di Ufficiale di Stato civile in data 06.09.2021;                      Delega del Sindaco alla firma dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali prot. N. 3659 del 25.05.2022;                      Delega del Sindaco alla firma delle carte di identità del 06.09.2021;                      Atto del Sindaco di conferimento di incarico per gli adempimenti relativi alla documentazione amministrativa in data 07.09.2021;                      Atto del Sindaco di conferimento di incarico per l'autenticazione di copie, sottoscrizione e legalizzazione di fotografie in data 06.09.2021</p>

ANNO DI RIFERIMENTO	2022
NOME E COGNOME	Roberta PEZZINI
SERVIZIO	AREA SEGRETERIA GENERALE
Personale ASSEGNATO	-----

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Assunzioni previste nel piano fabbisogni 2022	Accesso alle graduatorie di altri Enti Predisposizione iter per progressioni verticali	Conclusione assunzioni e verticalizzazioni programmata	Miglioramento efficienza servizi comunali

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste.	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Adempimenti relativi alla materia dell'anticorruzione nei termini indicati nel PTPCT	Aggiornamento codice di comportamento interno con l'indicazione delle prescrizioni su social network	Presentazione per l'approvazione del nuovo codice di comportamento	Maggiore consapevolezza da parte dei dipendenti comunali delle disposizioni in materia di anticorruzione

OBIETTIVO DI AREA N. 3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Presenze personale – definizione nuove procedure di controllo	Acquisizione di nuovo software per i controlli presente e regolamentazione orari di lavoro	Attivazione nuove procedure	Miglioramento efficienza servizi comunali

NOTA: l'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione delle informazioni (risultato conseguito entro il ....., firma della convenzione ....., presentazione proposta regolamento....., ecc....) Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere. Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile).