

COMUNE DI MARENE



PROVINCIA DI CUNEO

DECRETO SINDACALE N. 04/2022

OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI GESTIONALI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SSA ROBERTA PEZZINI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 97, COMMA 4, LETTERA D) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000.

IL SINDACO

Premesso che il comma 10 dell'articolo 50 del D.Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" stabilisce la competenza del Sindaco per la nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi, secondo le modalità stabilite dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

Premesso che l'art. 109 del citato decreto legislativo detta disposizioni particolari per il conferimento di funzioni dirigenziali;

Atteso che l'art. 15, comma 1, del DPR 4.12.1997, n. 465, stabilisce che spettano al sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario comunale con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale ed in particolare il comma 4, lettera d);

Richiamata la D.G.C. n. 076 del 28/09/2017 avente ad oggetto: "ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE, DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA RESPONSABILITA' DI UFFICI E SERVIZI";

Visto lo Statuto del Comune di Marene;

Dato atto che il Segretario titolare della segreteria convenzionata di Manta, Marene e Lagnasco è la dott.ssa Roberta Pezzini;

Visto che, ai sensi dell'articolo 41, comma 4 del CCNL del 16.05.2001 e dell'articolo 2 del CCNL integrativo del 22.09.2003, gli enti con popolazione superiore a 3.000 abitanti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento sulla base delle condizioni, dei criteri e dei parametri fissati dal contratto stesso;

DECRETA

1. Per le ragioni esposte in narrativa, sono attribuite al Segretario comunale, dott.ssa Roberta PEZZINI, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.lgs 267/2000, le sottoelencate funzioni e conseguenti responsabilità:
 - a. Responsabile AREA SEGRETERIA GENERALE;
 - b. Coordinamento e gestione del personale (escluse le specifiche attribuzioni del ruolo del "datore di lavoro" ex D.Lgs 81/2018 e la gestione economica del personale);
 - c. Coordinamento della predisposizione del Piano esecutivo di gestione;
 - d. Sostituzione dei responsabili dei servizi in caso di assenza, impedimento, incompatibilità, in via transitoria e per il periodo strettamente necessario, limitatamente all'adozione degli atti indifferibili ed urgenti.
2. Di dare atto che con Decreto n. 03 del 13/01/2022 il Segretario Comunale è stato individuato Nucleo di Valutazione;
3. Di dare atto che con Decreto n. 02 del 13/01/2022 il Segretario Comunale è stato individuato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
4. Di corrispondere, ai sensi dell'articolo 41 del CCNL del 16.05.2001 e dell'articolo 2 del CCNL integrativo del 22.09.2003 una maggiorazione del 50 % della retribuzione di posizione per il servizio prestato dal Segretario Comunale;
5. Di corrispondere ai sensi dell'articolo 42 del CCNL del 16.05.2001 un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, nell'importo risultante applicando al massimo la percentuale del 10 % dell'ammontare del monte salari;
6. Di dare atto che la suddetta maggiorazione della retribuzione di posizione e la relativa retribuzione di risultato determinata al massimo nella misura del 10 % saranno a carico dei Comuni convenzionati, in relazione alle percentuali di convenzionamento;
7. Di comunicare il presente provvedimento al Segretario Comunale.
8. Il presente decreto ha validità sino all'eventuale revoca e/o modifica da parte del Sindaco.

IL SINDACO
Roberta Barbero

Per conoscenza ed accettazione
Il segretario comunale
Dott.ssa Roberta Pezzini