

COMUNE DI MARENE

Provincia di CUNEO

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

**ALLEGATO "A" ALLA D.C.C. N. 43
IN DATA 04/11/2002
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento concerne le modalità di concessione in uso della palestra comunale di Marene.
2. L'impianto sportivo è aperto al pubblico che potrà accedervi per l'uso in orario extrascolastico con le modalità indicate nel presente regolamento.

Art. 2 - RICHIESTE DI CONCESSIONE

1. Le società, enti, associazioni e gruppi informali che intendono utilizzare per attività sportive la palestra comunale in orario extrascolastico devono rivolgere domanda al Comune a firma del legale rappresentante o di un responsabile di gruppo.
2. Qualora l'uso non sia richiesto per una singola occasione, ma sia in funzione di un più vasto calendario di attività, è necessario che il richiedente precisi il programma dell'intero periodo.
3. La richiesta di concessione, redatta in conformità allo schema allegato al presente regolamento, deve essere prodotta, per ogni stagione sportiva, entro il 25 Agosto. Le domande pervenute oltre tale scadenza, verranno vagliate successivamente alla compilazione dei calendari d'utilizzo ed accolte in quanto compatibili.
4. Le richieste relative ad una singola occasione riguardanti i giorni di sabato e domenica dovranno pervenire almeno 2 giorni prima della data richiesta.
5. In caso di richiedenti minorenni la richiesta deve essere sottoscritta da uno dei genitori.
6. Fatta salva la responsabilità per dichiarazioni mendaci, il Comune potrà revocare la concessione all'uso, qualora risultasse che la concessione è stata determinata da notizie non veritiere fornite dal richiedente.

Art. 3 - ASSEGNAZIONI

1. Il responsabile del servizio sport e tempo libero stabilirà il calendario annuale di utilizzo dell'impianto.
2. Nel caso in cui le domande superino il numero dei turni disponibili si opereranno le scelte necessarie, adottando i seguenti criteri di priorità:
 - 1 - attività promosse dal Comune svolte con il suo patrocinio;
 - 2 - società sportive o associazioni con sede nel Comune di Marene;
 - 3 - gruppi informali con maggioranza di componenti marenesi;
 - 4 - società sportive o associazioni;
 - 5 - posizione di categoria di campionato;
 - 6 - attività giovanile di avviamento allo sport;
 - 7 - attività motoria per terza età;
 - 8 - comportamento tenuto dall'assegnatario nel corso delle precedenti concessioni.
3. Gli orari assegnati vanno assolutamente rispettati onde evitare disagi ai fruitori dell'impianto nell'orario successivo.
4. Gli utilizzatori che non rispettano gli orari saranno richiamati ufficialmente; dopo il terzo richiamo l'Amministrazione stabilisce una sospensione della concessione d'uso.

Art. 4 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

1. Gli impianti assegnati dovranno essere utilizzati esclusivamente dal soggetto richiedente, che non potrà cedere ad altri il proprio diritto.

Art. 5 - USO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

1. Il Comune si riserva, dandone opportuno preavviso di almeno 5 giorni, di utilizzare la palestra comunale per scopi propri, cercando nei limiti del possibile di non interferire con incontri ufficiali di campionato precedentemente fissati.

Art. 6 - DISDETTA DELL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO

1. Eventuali rinunce temporanee agli spazi assegnati dovranno essere comunicate al Comune con almeno 3 giorni di preavviso; in caso contrario saranno richiesti i pagamenti anche per i turni non utilizzati.

Art. 7 - TEMPO DI UTILIZZO

1. Nel tempo d'uso della palestra non deve essere considerato il tempo necessario a spogliarsi, rivestirsi e uscire dalla palestra. Si potrà accedere agli spogliatoi non prima di 15 minuti rispetto all'inizio del proprio turno di utilizzo della palestra e dovranno essere lasciati liberi entro 30 minuti dal termine del turno.
2. E' compreso invece nella durata del turno il tempo necessario per approntare le attrezzature sportive.

Art. 8 - TARIFFE E PAGAMENTO

1. Fanno carico al Comune tutte le spese per la dotazione, la manutenzione ed il funzionamento della palestra e degli impianti.
2. La concessione in uso della palestra in orario extrascolastico è subordinata, salvo i casi di esonero, al pagamento di una tariffa oraria, il cui ammontare è fissato dalla Giunta Comunale, in relazione al costo di gestione degli impianti, tenendo conto dei diversi scopi e finalità di utilizzo.
3. L'importo calcolato dagli uffici comunali dovrà essere pagato dall'utenza sulla base di apposita fatturazione emessa mensilmente dal Comune.
4. L'insolvenza ripetuta (successivamente a due solleciti) nei pagamenti dovuti comporta la revoca della concessione e la conseguente messa in atto delle vie legali che si riterranno più opportune per il recupero delle somme.

Art. 9 - NORME GENERALI PER L'UTILIZZO

1. Nell'uso della palestra comunale i concessionari dovranno osservare le seguenti norme generali:
 - a) le squadre delle società, i partecipanti ai corsi e i gruppi devono essere accompagnati rispettivamente da allenatori o tecnici, insegnanti, dal responsabile firmatario della richiesta d'uso, che si assumono la responsabilità di quanto avviene durante la permanenza nei locali;
 - b) durante le esercitazioni o gli allenamenti possono accedere alla zona destinata alle attività sportive solo i componenti delle squadre o gruppi con i propri allenatori o tecnici e, per le gare di campionato o tornei, gli arbitri ed eventuale personale sanitario; gli spettatori possono prendere posto sulle gradinate;
 - c) possono accedere alla zona destinata all'attività sportiva solo le persone che calzino scarpette da ginnastica pulite;
 - d) gli utenti devono astenersi da ogni atto che comporti danno all'edificio, alle attrezzature, agli arredi e suppellettili, fermo restando il risarcimento di ogni eventuale danno causato;
 - e) in palestra e nei locali annessi è vietato fumare;
 - f) il montaggio e smontaggio delle attrezzature mobili compete agli utilizzatori; l'attrezzatura utilizzata alla fine dell'attività deve essere smontata, a meno che nell'orario successivo la società o gruppo entrante ne faccia ancora uso.

Art. 10 - RESPONSABILITA'

1. Gli enti, le associazioni, i gruppi e le società che utilizzano la palestra si assumono con apposita dichiarazione scritta all'atto della domanda ogni qualsivoglia responsabilità civile, patrimoniale, per eventuali danni che possano derivare a persone o cose derivanti dall'uso dei locali o attrezzature.
2. Sono inoltre responsabili di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante la loro attività e rispondono con il risarcimento dei danni che eventualmente dovessero essere riscontrati.

Art. 11- INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

1. L'inosseranza di anche uno solo degli articoli del presente regolamento costituisce motivo di provvedimenti, anche definitivi, da parte del Comune.
2. Per violazioni del regolamento il Comune potrà procedere, a seconda dei casi, a richiamo, sospensione temporanea o revoca definitiva della concessione d'uso.

Art. 12 - ABROGAZIONI

1. Il presente regolamento abroga ogni altra precedente disposizione regolamentare in materia confliggente con le norme in esso contenute.

Art. 13 - RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa riferimento, in quanto applicabili, alle normative nazionali e regionali in materia.
2. Eventuali deroghe potranno essere disposte dalla Giunta comunale, con motivato provvedimento, per riconosciuto interesse pubblico.

Art. 14 - PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 07/08/1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.
2. Copia sarà, altresì, disponibile in consultazione all'interno della palestra comunale e trasmessa ai Responsabili di Servizio interessati.

Art. 15 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore una volta esecutiva la deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale, e dopo la ripubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.
2. Il presente regolamento si intende automaticamente integrato e sostituito dalle eventuali norme successive, emanate in materia con legge nazionale e regionale.

ALLEGATO "A"

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
12030 MARENE CN

OGGETTO: Domanda utilizzo palestra/palestrino comunale.

Il sottoscritto....., nato a, il,
residente a, Via, per conto del Gruppo
Sportivo....., Cod. Fisc., Tel., per lo
svolgimento della seguente attività sportiva

CHIEDE DI UTILIZZARE la palestra / il palestrino

Giorno della Settimana (Lun., Mart., ecc.)	Data o mesi di utilizzo (se periodico)	Orario dalle ore alle ore	Termine utilizzo (per prenotazioni periodiche)

- con la partecipazione di minorenni per i quali è in possesso dell'autorizzazione dei genitori per lo svolgimento di tali attività;
- senza la partecipazione di minorenni.

Il sottoscritto, oltre ad assumersi la responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature e per gli infortuni che si verificassero durante l'utilizzo della palestra/palestrino, si impegna a rispettare il regolamento dell'uso della palestra ed a corrispondere la tariffa di utilizzo.

Distinti saluti.

Marene, lì _____

IL RICHIEDENTE: _____

=====

COMUNE DI MARENE

ESITO DOMANDA :

- concessione all'uso
 non disponibile.

- COMUNICATA AL PERSONALE DELLA COOPERATIVA CHIANOC IL _____

- FATTURATA in data _____ N° Fattura _____ Importo _____

Incasso avvento in data _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO