



Dipartimento per i Conti nazionali e le statistiche economiche (DICS)
Direzione Centrale delle statistiche Congiunturali (DCSC)

Servizio SCI -UO C (Edilizia)

***La nuova rilevazione mensile dei permessi di costruire,
delle DIA, SCIA
e dell'edilizia pubblica (DPR 380/2001 - art. 7)***

La rilevazione on-line
il sito **<https://indata.istat.it/pdc>**

Procedure per il Comune

Procedure per il Rispondente

II edizione Aprile 2012

A cura di Giuliano Rallo

Per chiarimenti sul contenuto della pubblicazione rivolgersi a:

Antonietta Berardini 0646736240; Emma Carpinelli 0646736276, Tiziana Massaccesi
0646736032, Anna Valentino 0646736241

Indice

Pag.

Considerazioni introduttive	3
1 - Le procedure per il Comune	5
1.1 Homepage del sito	5
1.2 Homepage del Comune.....	6
1.3 Istruzioni area.....	7
1.4 Accesso - Registrazione (area del Comune).....	10
1.5 Gestione (area del Comune).....	17
1.5.1 <i>Modelli compilati</i>	17
1.5.2 <i>Modelli compilati dal Comune</i>	17
1.5.3 <i>Riepilogo dei modelli</i>	17
1.5.4 <i>Inserimento nuovo modello</i>	18
1.5.5 <i>Dichiarazione negativa</i>	20
1.5.6 <i>Operazioni sulle Utenze</i>	21
1.6 Tabelle dati (area del Comune).....	24
1.7 Servizi (area del Comune	28
1.8 E mail (area del Comune).....	28
2 - Le procedure per il rispondente.....	29
2.1 Istruzioni.....	29
2.2 Registrazione.....	30
2.3 Modello.....	36
2.4 Password.....	42
2.5 Contatti.....	43

Considerazioni introduttive

Dal mese di gennaio del 2010 il processo di raccolta mensile delle informazioni sui permessi di costruire è stato completamente rinnovato dall'Istat con l'adozione di due nuovi modelli: l'ISTAT/PDC/RE per l'edilizia residenziale e l'ISTAT/PDC/NRE per l'edilizia non residenziale.

Sulla base della circolare indirizzata a tutti i Sindaci dei Comuni (Istat prot. 8171 del 4/12/2009 consultabile all'indirizzo: <http://www.istat.it/it/archivio/13435>), l'Istat ha indicato i motivi per i quali viene effettuata l'indagine, le competenze dei Comuni e le nuove modalità di esecuzione da rispettare, tra queste è introdotta la stampabilità dei modelli e delle relative istruzioni con l'eliminazione conseguente delle distribuzioni annuali dei modelli cartacei.

Dal primo luglio 2010, è stato attivato il sito internet **<https://indata.istat.it/pdc>** che permette l'esecuzione dell'indagine on-line mensile a rispondenti, Comuni e Camere di Commercio con la completa eliminazione del cartaceo (*). I rispondenti potranno compilare on-line i modelli, previa registrazione (**) al sito, nei Comuni che hanno già aderito alla modalità telematica come da circolare Istat (prot. 3811 dell'11/06/2010), consultabile all'indirizzo internet: <http://www.istat.it/it/archivio/13435>. In fase di registrazione il rispondente dovrà selezionare provincia e comune dove deve presentare la pratica edilizia e se il Comune è iscritto al sito potrà proseguire, altrimenti, in caso di comune assente dalla lista, dovrà procedere alla compilazione su modello cartaceo.

Con la rilevazione on-line il compito dei rispondenti è molto semplificato sia dall'eliminazione della consegna del modello cartaceo compilato al Comune, che dalla compilazione assistita fin dalla selezione del tipo di modello, selezione che abilita alla risposta i soli quesiti coerenti col tipo di opera selezionata (nuovo fabbricato o ampliamento di fabbricato preesistente; collettività nel caso residenziale). A ulteriore supporto è poi presente nel sito la funzione "contatti" che contiene i numeri telefonici per le chiamate dirette o permette d'inoltrare e-mail all'indirizzo **pdc@istat.it**.

L'iscrizione al sito fornisce ai Comuni un potente strumento gestionale della rilevazione riducendo i tempi di lavorazione e i costi legati alla spedizione mensile del cartaceo alla CCIAA o all'Istat; viene inoltre eliminata la necessità di conservare copia del cartaceo dei modelli.

La nota che segue vuole essere uno strumento di supporto all'utilizzo del sito da parte dei Comuni che svolgono un ruolo centrale nella riuscita della rilevazione e anche nel processo di passaggio dall'attività su carta a quella on-line. La dematerializzazione, da tutti auspicata nella pubblica amministrazione per la modernizzazione e la riduzione dei costi, è un obiettivo reso ormai obbligatorio dalla pressante richiesta dell'utenza costituita frequentemente da progettisti appartenenti alle professioni di Ingegnere, architetto e geometra.

Nota sulle credenziali comunali di accesso al sito

La login e la password del Comune sono state inviate al Sindaco del Comune con circolare Istat (prot. 3811 dell'11/06/2010). E' il Sindaco che, all'interno del Comune, decide a quale ufficio e a quale dirigente assegnarla.

Le credenziali non sono personali ma associate al Comune.

Nei casi di cambio di personale comunale addetto alla rilevazione Istat, le credenziali di primo accesso dovranno essere consegnate al nuovo designato dal Sindaco .

Nei Comuni medi e grandi può essere necessario, a giudizio del Sindaco, avere più di una credenziale di accesso al sito. In questo caso inoltrare a pdc@istat.it la richiesta. L'Istat si riserva di valutare i singoli casi per restituire le ulteriori login e password di accesso.

**) I rispondenti alla rilevazione sono:*

a) Il richiedente il permesso di costruire

b) Il titolare di DIA e SCIA per nuovi fabbricati o ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti

c) le pubbliche amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di fabbricati o ampliamenti destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001.

*(**)*

*Il compilatore, dopo essersi **registrato al sito**, acquisendo le credenziali per l'accesso a un Comune, potrà compilare uno o più modelli. L'area di accesso dell'utente rimarrà permanente per eventuali nuove compilazioni e per poter integrare o modificare le notizie apposte sul modello. Questo sarà possibile fino a quando il Comune, acquisendolo, lo renderà visibile al compilatore, solo in lettura.*

*Come prova dell'avvenuta compilazione il rispondente dovrà conservare il **codice** automatico che viene apposto in alto a destra a ogni modello on-line.*

1 - Le procedure per il Comune

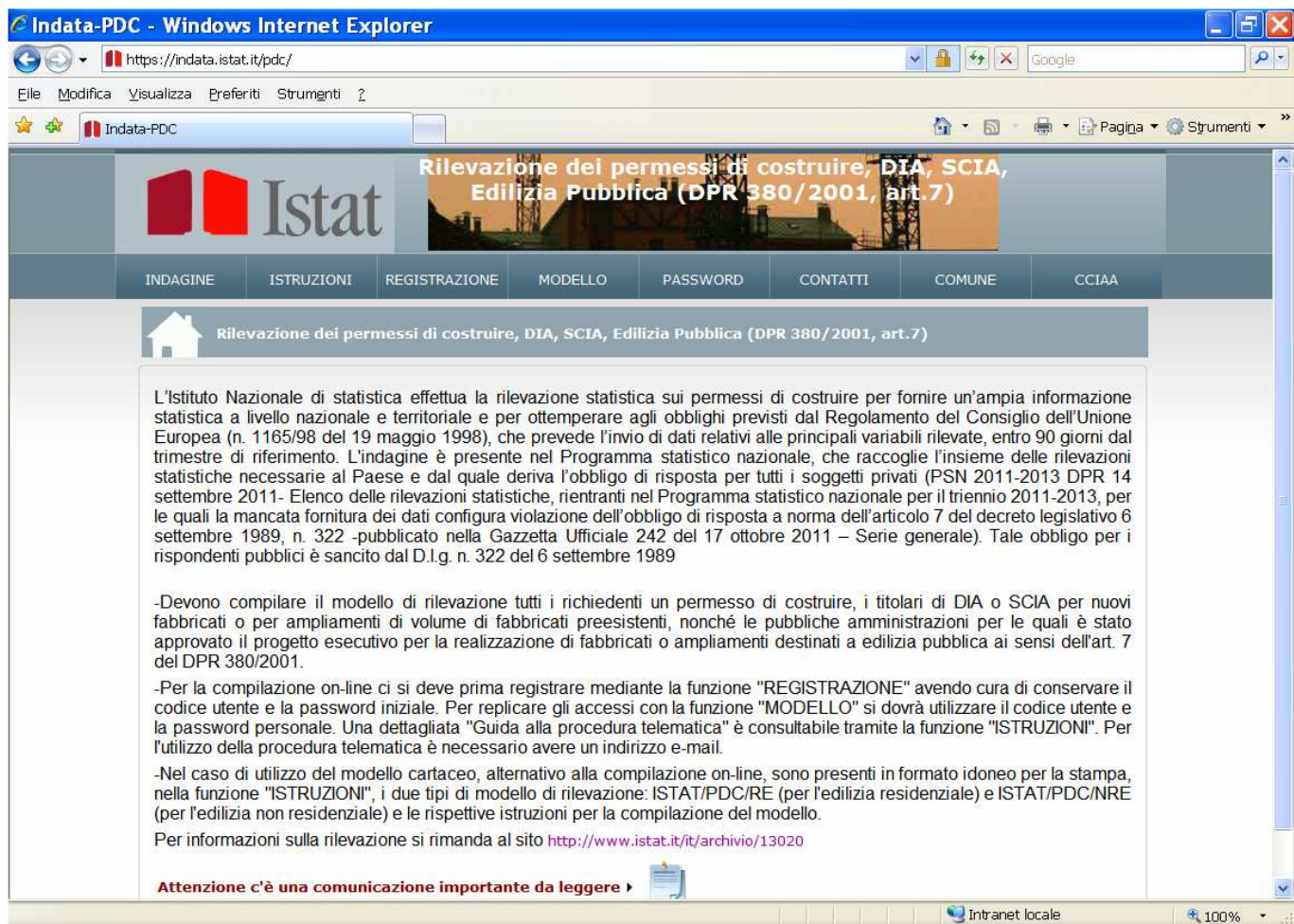
Le pagine che seguono hanno lo scopo di illustrare il contenuto dell'area "COMUNE" presente all'interno del sito <https://indata.istat.it/pdc> evidenziando un percorso ideale per chi accede la prima volta.

1.1 - Homepage del sito

L'homepage (fig. 1) è il punto di partenza per i rispondenti, per i Comuni e per le Camere di Commercio.

Limitandoci alla procedura per il Comune si dovrà accedere all'area cliccando su "COMUNE".

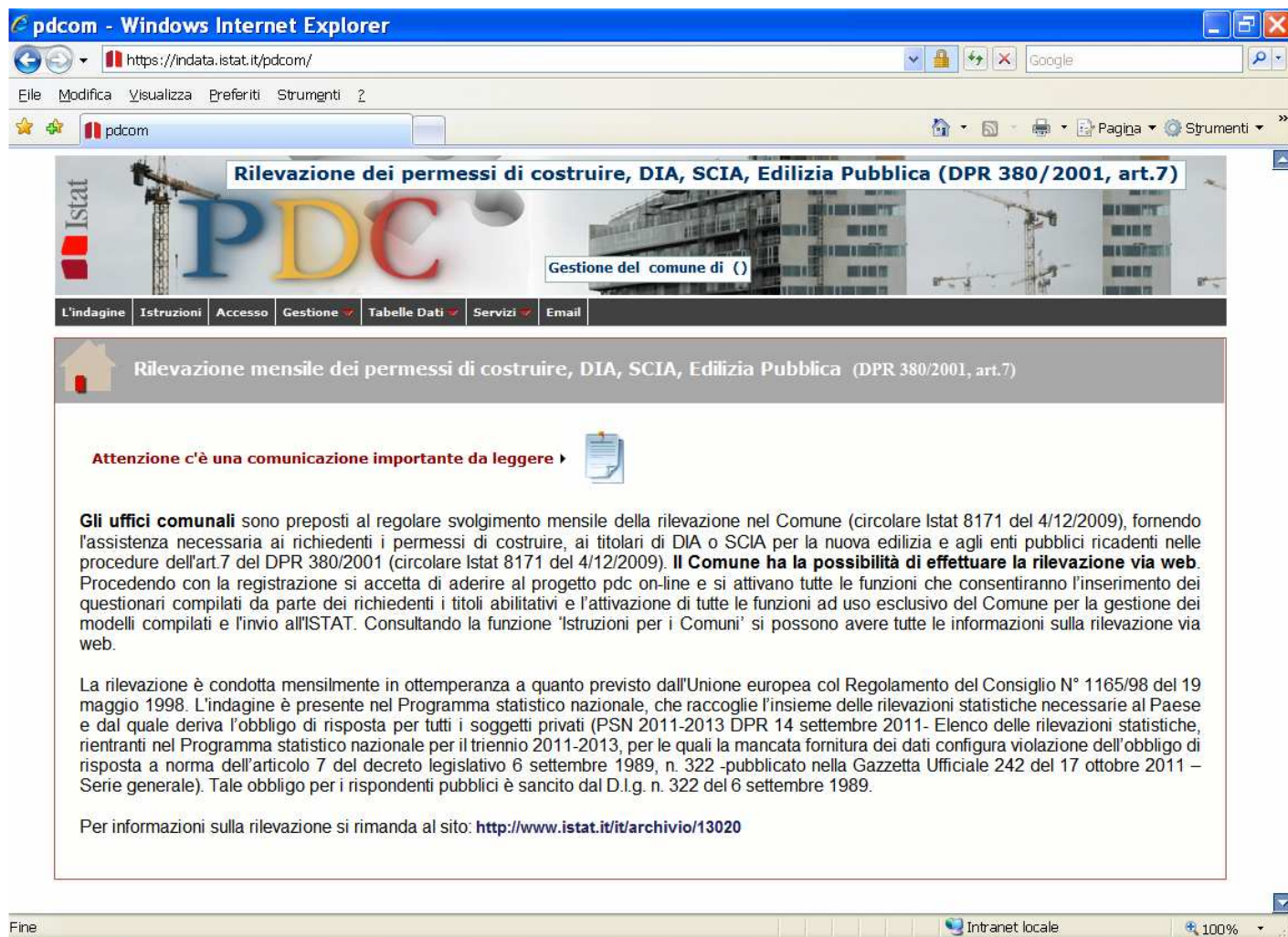
Figura 1



1.2 - Homepage del Comune

Verrà aperta la schermata di figura 2, che rappresenta l'homepage dell'area comunale. Da questa si raccomanda di accedere, anche prima della registrazione, alla funzione ISTRUZIONI.

Figura 2



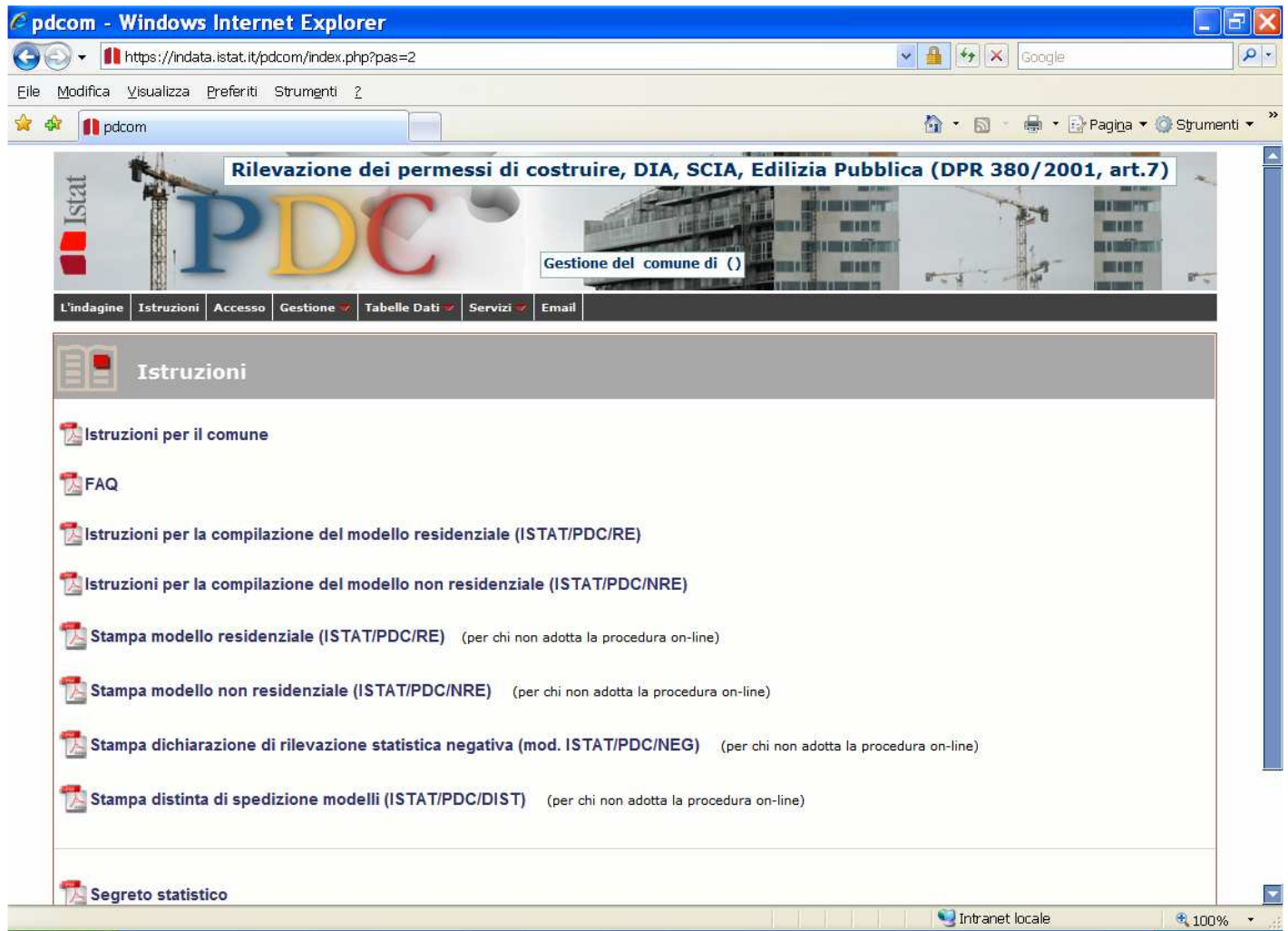
Della schermata riprodotta in fig. 2 è importante evidenziare che l'ultima riga contiene il link al sito informativo della rilevazione sui permessi di costruire. La consultazione delle circolari Istat, delle competenze di rispondenti, Comuni e Camere di commercio, degli aspetti definatori dell'indagine sono presenti in questo link.

E' peraltro necessario consultare periodicamente "attenzione c'è una comunicazione importante da leggere". L'Istat utilizzerà questo mezzo per informazioni urgenti per tutti i Comuni.

1.3 - Istruzioni (area del Comune)

Nella schermata delle istruzioni (fig 3) compaiono 9 link, di cui i primi due e l'ultimo sono informativi per il Comune, i rimanenti sono destinati ai Comuni che non aderiscono al progetto di rilevazione on-line e che, quindi, qui trovano tutti gli strumenti per proseguire la rilevazione mensile su carta.

Figura 3



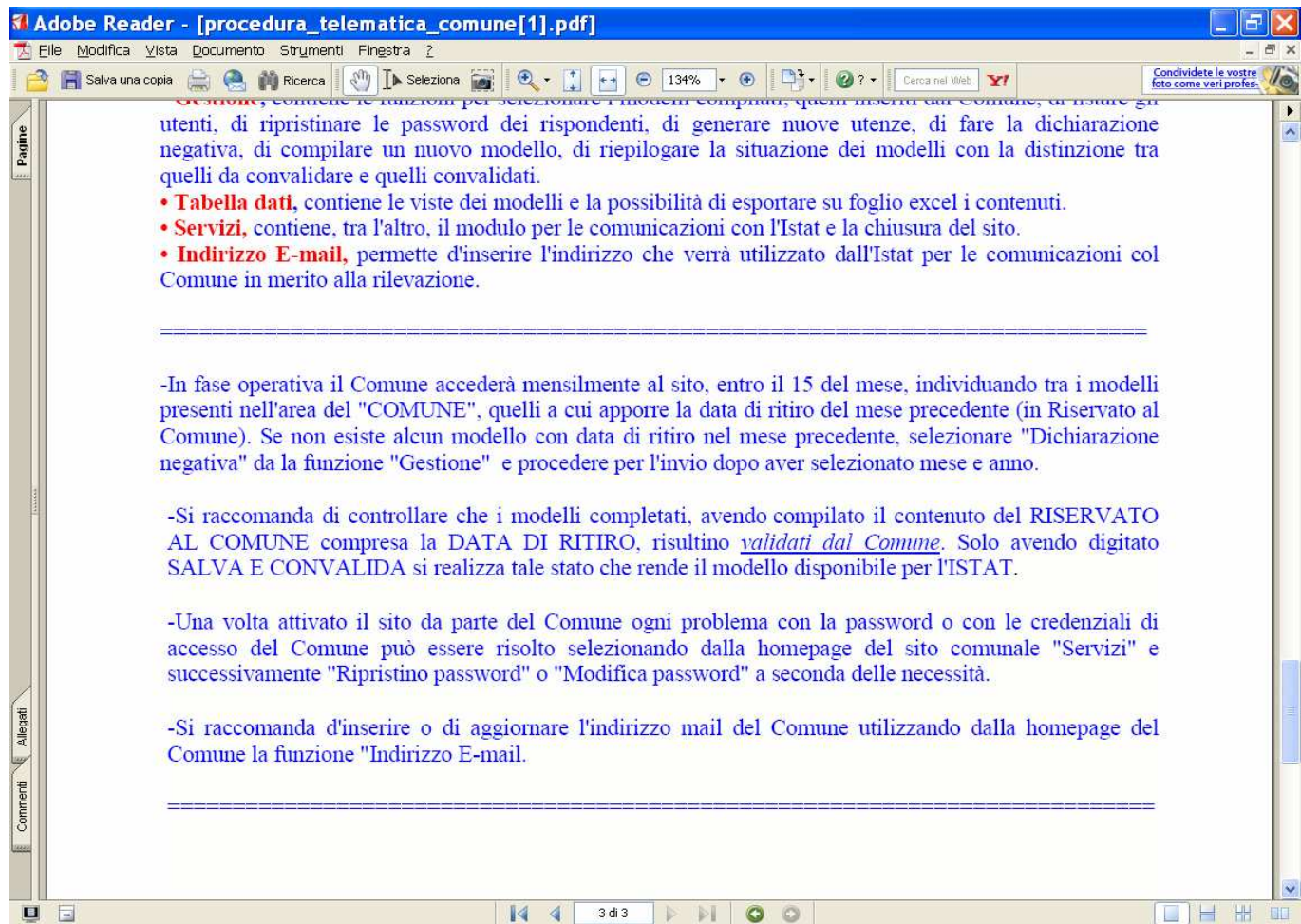
E' di particolare importanza la lettura del documento "Istruzioni per il Comune" (fig. 4). Queste istruzioni forniscono, tra l'altro, importanti indicazioni per come registrarsi e sulle caratteristiche che devono avere i software del PC per una regolare visione e utilizzo del sito.

Figura 4



Nella seconda parte delle istruzioni (Figura 5) vengono inoltre descritte le modalità con cui il Comune gestisce l'indagine tramite il sito.

Figura 5



1.4 - Accesso - Registrazione (area del Comune)

Per procedere alla registrazione selezionare, dalla homepage del sito, "COMUNE" e successivamente "Accesso". Si aprirà la seguente schermata (Fig. 6).

Selezionando "**Se non sei ancora registrato premi qui**" si accede alla schermata di Figura 7.

Figura 6

pdc - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdcom/index.php?pas=7

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 2

pdc

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

Gestione del comune di ()

L'indagine Istruzioni Accesso Gestione Tabelle Dati Servizi Email

Modulo di accesso organi intermedi (comune)

Codice comune:

Password:

Conferma Annulla

Nota

- Per accedere da questo modulo bisogna essere registrati
- Inserire Codice comune e password personale
- Premere il tasto Conferma

Se non sei ancora registrato premi qui

Intranet locale 100%

Figura 7

pdcom - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdcom/index.php?pas=6

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

Gestione del comune di ()

L'indagine Istruzioni Accesso **Gestione** ✓ Tabelle Dati ✓ Servizi ✓ Email

Modulo di registrazione organi intermedi (comune)

Codice comune:
 Password iniziale:
 Nuova password:
 Conferma password:
 E-mail:

Procedendo con la registrazione si accetta di aderire al progetto pdc on-line.

Verranno quindi abilitate le funzioni che consentiranno l'inserimento dei questionari da parte dei richiedenti il permesso di costruire e l'attivazione di tutte le funzioni ad uso del Comune per la gestione dei dati. Per maggiori informazioni consultare le Istruzioni.

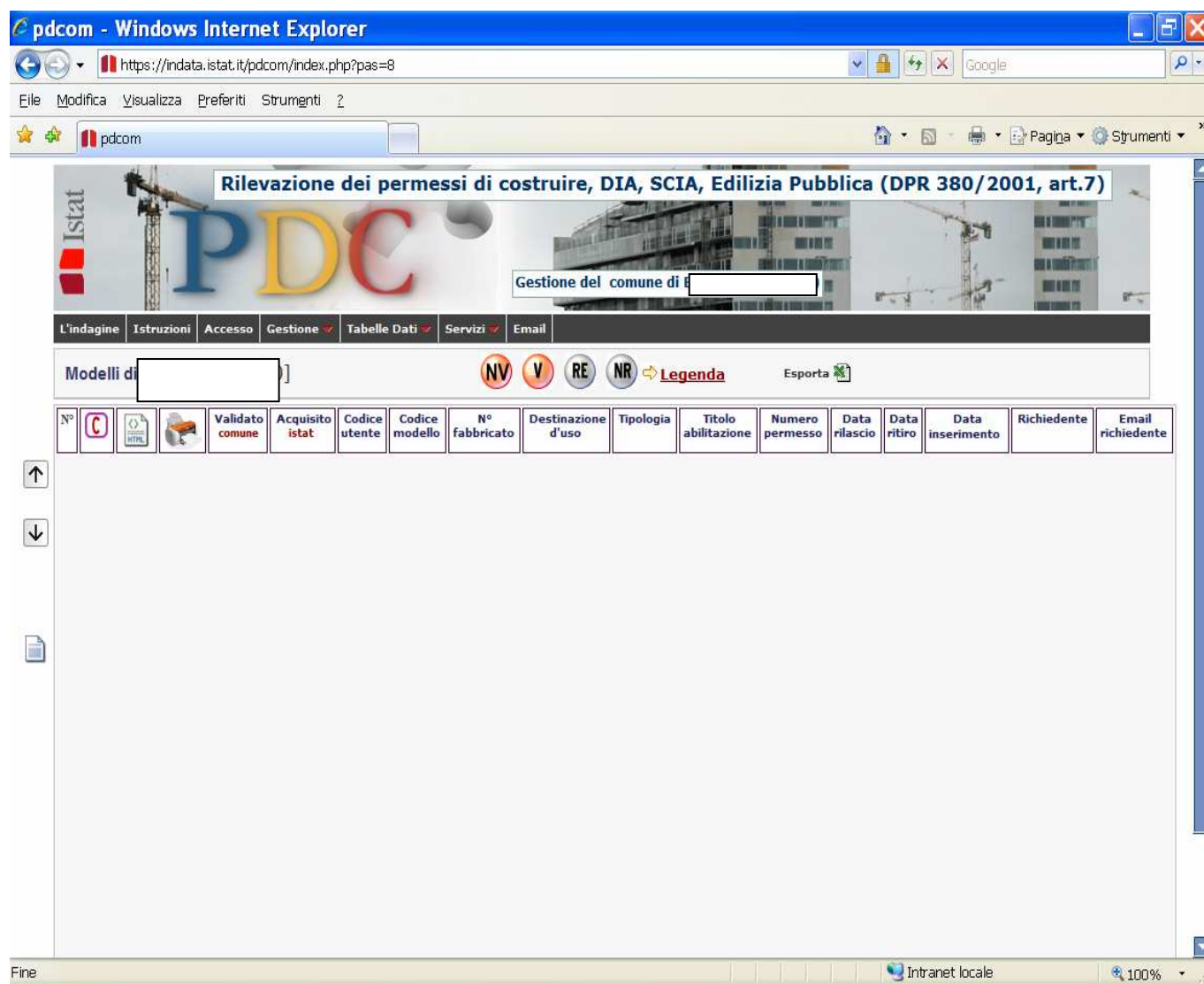
Fine Intranet locale 100%

In questa schermata vanno inserite le credenziali di primo accesso (inviate al Comune tramite circolare Istat consultabile all'indirizzo <http://www.istat.it/it/archivio/13435>), poi la nuova password, da ripetere e la e-mail che diverrà strumento di comunicazione diretta da parte dell'Istat col Comune.

A compilazione del modulo avvenuta, dopo aver dato "conferma" (fig. 7), annotare il codice comune e la nuova password, elementi questi che dovranno essere usati, per ogni successiva apertura del sito del Comune, tramite la funzione "accesso" che apre la schermata di esempio riprodotta in figura 8.

Questa riprodotta è la situazione all'inizio dell'attività comunale che non ha ancora alcun modello.

Figura 8



In fig 9 viene riprodotta la stessa schermata della 8 nel caso di un Comune con 84 modelli già presenti.

Figura 9

The screenshot shows the 'pdcom' web application interface. The browser window title is 'pdcom - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'https://indata.istat.it/pdcom/index.php?pas=8'. The page header includes the Istat logo and the title 'Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)'. Below the header is a navigation bar with links: 'L'indagine', 'Istruzioni', 'Accesso', 'Gestione', 'Tabelle Dati', 'Servizi', and 'Email'. The main content area is titled 'Modelli di F [] P) [84]'. It features a table with the following columns: 'N°', 'C', 'Validato comune', 'Acquisito istat', 'Codice utente', 'Codice modello', 'N° fabbricato', 'Destinazione d'uso', 'Tipologia', 'Titolo abilitazione', 'Numero permesso', 'Data rilascio', and a final status column. The table contains 9 rows of data. A large white box obscures the middle part of the table, specifically the 'Codice utente' and 'Codice modello' columns. To the left of the table, there are navigation arrows (up, down) and a legend with icons for 'NV', 'V', 'RE', and 'NR'. The status bar at the bottom shows 'Fine' and 'Intranet locale'.

← A seguire (fig 10) vengono spiegati i simboli e le indicazioni della testata presente nella schermata della figura 9.

Intanto si possono notare le icone identificative del singolo modello (terza colonna da sinistra) con diverso colore a rappresentare i due stati: modello da completare (in rosso); modello completato dal Comune (in grigio).

In Figura 10 Riproduzione della riga indicata dalla freccia

Figura 10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N°				VALIDA TO comune	ACQUISI TO istat	Codice utente	Codice modello	N° fabbricato	Destinazion e d'uso

11	12	13	14	15	16	17	18
Tipologia	Titolo abilitazione	Numero permesso	Data rilascio	Data ritiro	Data inserimento	Richiedente	Email richiedente

In ognuna delle colonne da 4 a 18 (fig 10) è possibile ordinare i contenuti della colonna (crescente o decrescente) cliccando in una delle celle della testata.

- Nella colonna 1 della fig 11 è riportata la numerazione sequenziale da 1 a n del numero di modelli
- Nella colonna 2 è possibile eliminare il singolo modello;
- Nella colonna 3 è prevista l'icona sulla quale, cliccando, si richiama il singolo modello; l'icona cambierà colore dopo l'acquisizione del modello da parte dell'Istat;
- Nella colonna 4 è possibile stampare il singolo modello per uso o necessità del Comune. La copia stampata non va assolutamente inoltrata a Istat o CCIAA.
- Nella colonna 5 viene indicato il completamento del modello da parte del Comune che ha digitato "Salva e convalida" sul singolo modello;
- Nella colonna 6 viene indicata l'acquisizione da parte Istat;
- Nella colonna 7 è riportato il codice utente;
- Nella colonna 8 è riportato il codice del modello. Questo codice, consegnato, dopo la compilazione, dal rispondente al Comune, permette l'individuazione univoca del modello;
- Nella colonna 9 nel caso di un unico permesso di costruire, o DIA o SCIA, che prevede più fabbricati, o più ampliamenti di volume, si ha una numerazione sequenziale prevista sui singoli modelli, riportata qui;
- Nella colonna 10 viene indicato RE o NRE a seconda del tipo di modello;
- Nella colonna 11 verrà riportato 1 per nuovi fabbricati, 2 per gli ampliamenti, 3 per i fabbricati per collettività
- Nella colonna 12 è riportato il codice del titolo abilitativo =1 se trattasi di permesso di costruire, 2 se DIA, 3 se SCIA, 4 se Edilizia pubblica;
- Nella colonna 13 è il numero indicato dal Comune, in Riservato al Comune, che permette di associare il modello alla pratica. E' quindi il numero di protocollo della pratica comunale;
- Nella colonna 14 è la data di rilascio, da parte del Comune, del titolo abilitativo;
- Nella colonna 15 è la data di ritiro del titolo abilitativo da parte del richiedente. Nel caso di DIA è 30 gg dopo la presentazione, nel caso di SCIA è la data di presentazione. Tale data viene apposta sui modelli dal Comune ed è indispensabile per poter chiudere il modello con "salva e convalida" ;
- Nella colonna 16 è la data d'inserimento del modello da parte del rispondente o del Comune;
- Nella colonna 17 è riportato il nominativo del richiedente; in caso d'inserimento del modello da parte del Comune comparirà il simbolo "-";
- Nella colonna 18 è riportato l'indirizzo mail del richiedente.

L'apertura del singolo modello già compilato da un rispondente, si ottiene cliccando sulle icone della terza colonna aprendo schermate simili alla seguente figura 11.

Figura 11

pdc.com - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdcom/index.php?pas=75&cd=113001&sce=28nmc=1

Eile Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

pdc.com

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

Gestione del comune di

L'indagine Istruzioni Accesso Gestione ✓ Tabelle Dati ✓ Servizi ✓ Email

Istat SISTEMA STATISTICO NAZIONALE ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

Mod. istat/pdc/re

Numero identificativo del modello da comunicare al Comune

RE

2 RILEVAZIONE STATISTICA DEI PERMESSI DI COSTRUIRE, DIA, SCIA, EDILIZIA PUBBLICA (DPR 380/2001, art. 7) MODELLO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE (NUOVO FABBRICATO O AMPLIAMENTO DI VOLUME DI FABBRICATO PREESISTENTE)

RISERVATO AL COMUNE

Titolo abilitativo → Permisso di costruire ☐ 1 DIA ☐ 2 SCIA ☐ 3 Edilizia pubblica ☐ 4 (DPR 380/2001 art. 7)

N° del mese anno Sezione di censimento

PROVINCIA 113

COMUNE 001

Data del ritiro del permesso di costruire. In caso di DIA indicare la data inizio validità mese anno

1 RIFERIMENTI CATASTALI E TEMPI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA EDILIZIA

Dati catastali: Foglio Particella Sub

Durata prevista lavori mesi

UBICAZIONE: Via/Piazza N° Località

Numero sequenziale del fabbricato

Se si compila questo riquadro NON COMPILARE i riquadri 3 e 4.

Intranet locale 100%

La parte inferiore dello stesso modello, riprodotta in figura 12, contiene tre pulsanti.

"Torna alla lista" permette di uscire dal modello tornando alla schermata di fig. 8.

"Salva senza validare" permette di memorizzare gli interventi fatti dal Comune sul modello, in attesa di una convalida finale.

"Salva e convalida" permette di rendere il modello disponibile all'ISTAT, in quanto ultimato dal Comune. Sono possibili comunque ulteriori interventi da parte del Comune fino a quando non avviene l'acquisizione mensile da parte dell'ISTAT.

E' presente in questa zona del modello una icona "Istruzioni" di aiuto per la corretta compilazione.

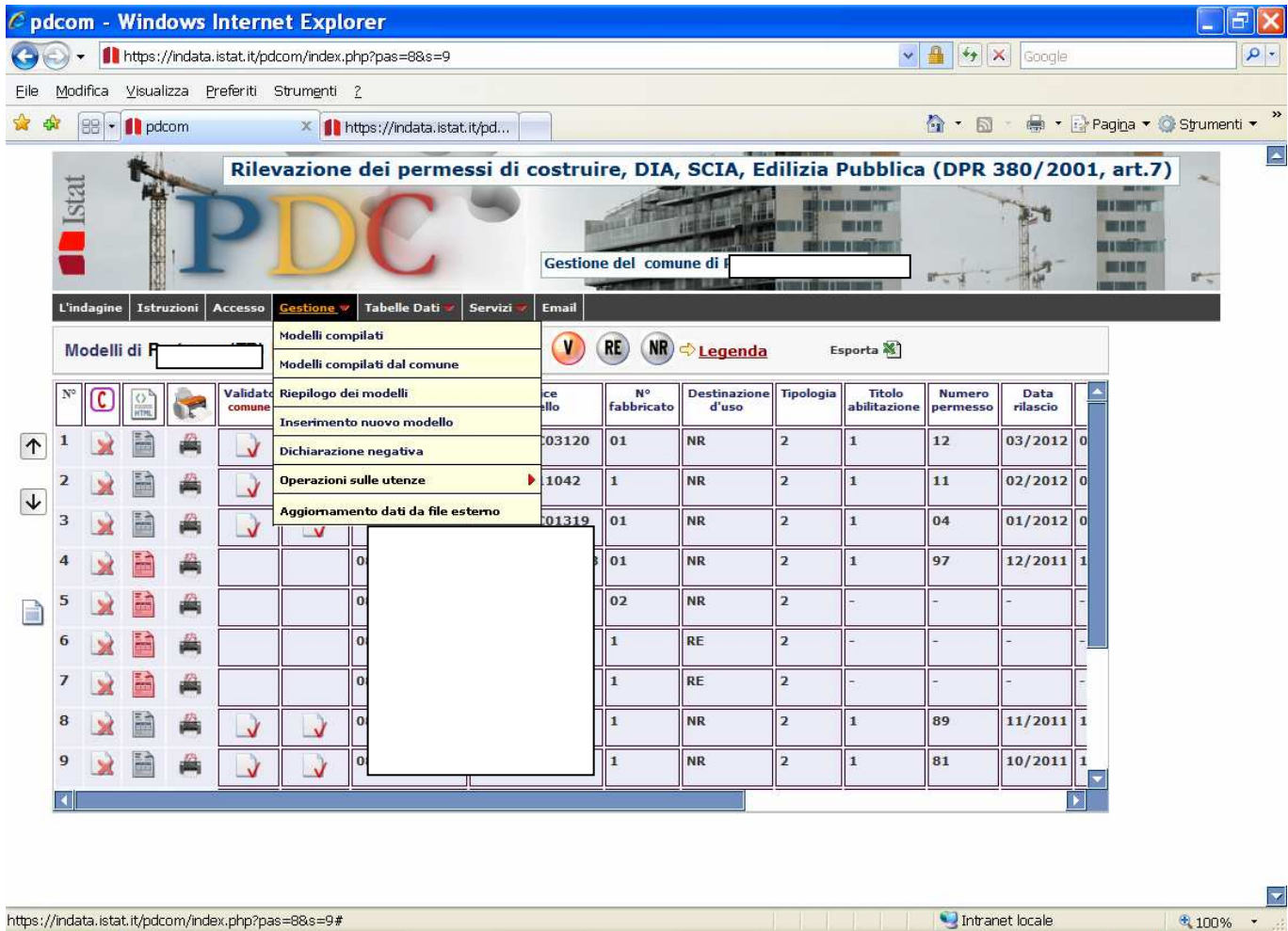
Figura 12

The screenshot shows the 'pdcom' web application running in a Windows Internet Explorer browser. The address bar displays a URL from indata.istat.it. The application interface includes a top navigation bar with tabs for 'L'indagine', 'Istruzioni', 'Accesso', 'Gestione', 'Tabelle Dati', 'Servizi', and 'Email'. Below this, a section titled 'Modelli di F' contains a list of 14 models, each with a number, a small icon, and a 'Validato comune' checkbox. The main content area is divided into several sections: '5 TITOLARE DEL PERMESSO, DIA, SCIA O EDILIZIA PUBBLICA (DPR 380/2001)' with radio button options for 'Persona fisica', 'Impresa', 'Cooperativa edilizia', 'Ente pubblico', and 'Altro'; '6 EFFICIENZA ENERGETICA' with input fields for 'Consumo energetico del fabbricato' and 'Rapporto di forma del fabbricato', and a list of energy systems; '7 EDILIZIA DERIVANTE DA 'Piano casa'' with radio button options for 'Piano nazionale di edilizia abitativa' and 'Accordo Stato-Regioni'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salva e convalida', 'Salva senza validare', and 'Torna alla lista'. A sidebar on the right shows a list of dates from 2012-07 to 2011-09. The browser's status bar at the bottom indicates 'Intranet locale' and '100%' zoom.

1.5 - Gestione (area del Comune)

Vediamo ora quali funzioni sono disponibili in "Gestione" e per quali utilizzi sono previste (Figura 13).

Figura 13



1.5.1 - "modelli" compilati"

apre la schermata riprodotta in figura 13;

1.5.2 - "modelli compilati dal comune"

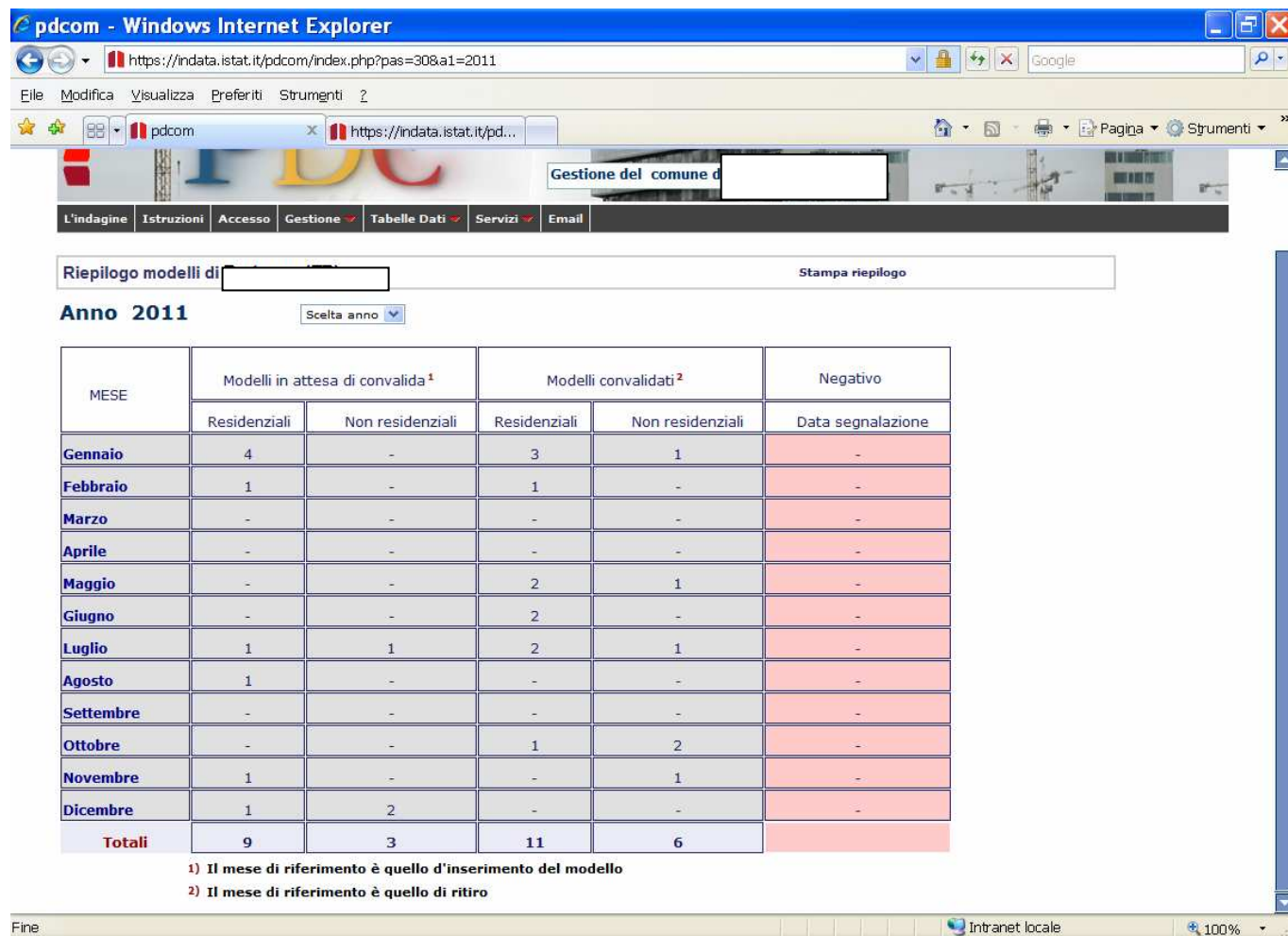
si selezionano i soli modelli della schermata, eventualmente, inseriti dal Comune;

1.5.3 - "Riepilogo dei modelli"

è la funzione informativa che permette di visualizzare la situazione del Comune in tutti i mesi dell'anno selezionato (Fig.14) riportando, per singolo mese, il numero di modelli in attesa di convalida da parte del Comune, quelli convalidati e i negativi. Questo riepilogo rappresenta anche uno strumento di verifica per il Comune che tutti i mesi abbiano almeno un modello o una segnalazione di negativo;

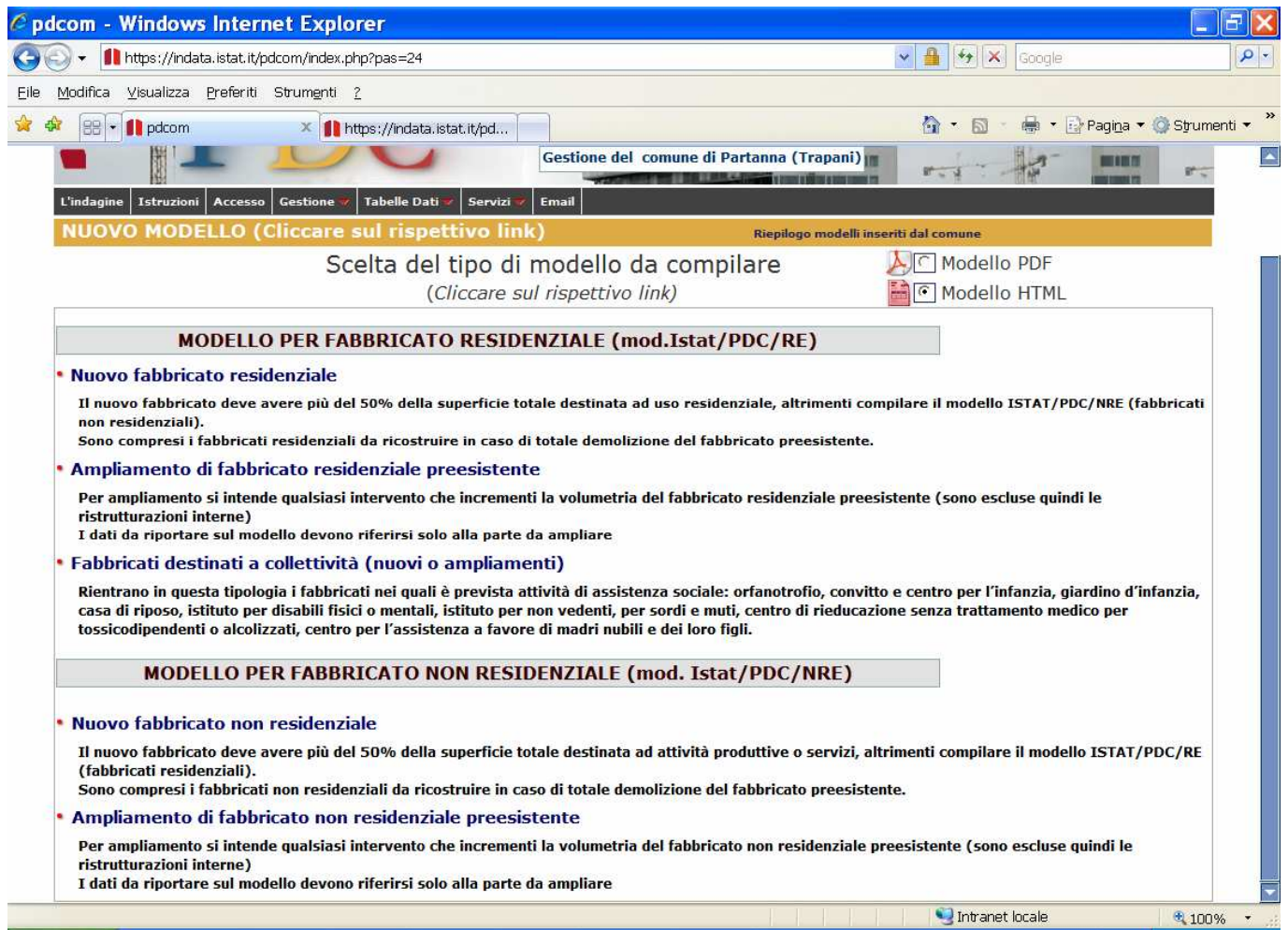
Nell'esempio di figura 14 il Comune per l'anno 2011 non ha risposto alla rilevazione nei mesi di Marzo, Aprile, Agosto, Settembre, Dicembre.

Figura 14



1.5.4 "Inserimento nuovo modello" si accede al menù di selezione dei modelli (Fig. 15). Questa funzione permette al Comune di compilare nuovi modelli.

Figura 15



1.5.5 - **"Dichiarazione negativa"** è la funzione che apre la schermata della successiva figura 16. Il Comune, dopo aver selezionato il mese e l'anno, invia la dichiarazione di negativo nel mese.

Figura 16

pdcom - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdcom/index.php?pas=14

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

pdcom https://indata.istat.it/pd...

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

Gestione del comune d

L'indagine Istruzioni Accesso **Gestione** Tabelle Dati Servizi Email

Dichiarazione di rilevazione statistica negativa

Il Comune deve dichiarare "attività edilizia nulla" quando nel mese di riferimento non è stato ritirato alcun permesso di costruire, nè ha avuto inizio di validità alcuna Dia (validità: 30 giorni dopo la presentazione), nè si sono avuti interventi di edilizia pubblica e quindi il Comune non ha alcun modello ISTAT/PdC/RE o ISTAT/PdC/NRE con DATA DI RITIRO ricadente nel mese.

Provincia: Comune:

Si dichiara che nel mese di dell'anno in questo Comune non sono stati ritirati permessi di costruire, nè ha avuto inizio di validità alcuna DIA, nè si sono avuti interventi di edilizia pubblica (DPR 380/2001, art. 7).

La presente dichiarazione deve essere trasmessa entro il giorno 5 del mese successivo a quello di rilevazione.

Invio negativo

Fine Intranet locale 100%

1.5.6 - "Operazioni sulle Utenze"

- Vista utenti registrati
- Vista utenti non registrati
- Ripristina password utente
- Genera nuova utenza

apre quattro funzioni (figura 17):

Elenca nomi, codici e indirizzi e-mail dei rispondenti registrati;

Lista gli utenti che per qualche motivo non hanno perfezionato la registrazione, o che hanno richiesto le credenziali al Comune e poi non le hanno utilizzate;

Funzione di ripristino di accesso al sito, che il Comune può utilizzare, per gli utenti che non riescono ad accedere con le loro credenziali;

Il Comune può rilasciare credenziali di primo accesso agli utenti in difficoltà nel registrarsi;

Figura 17

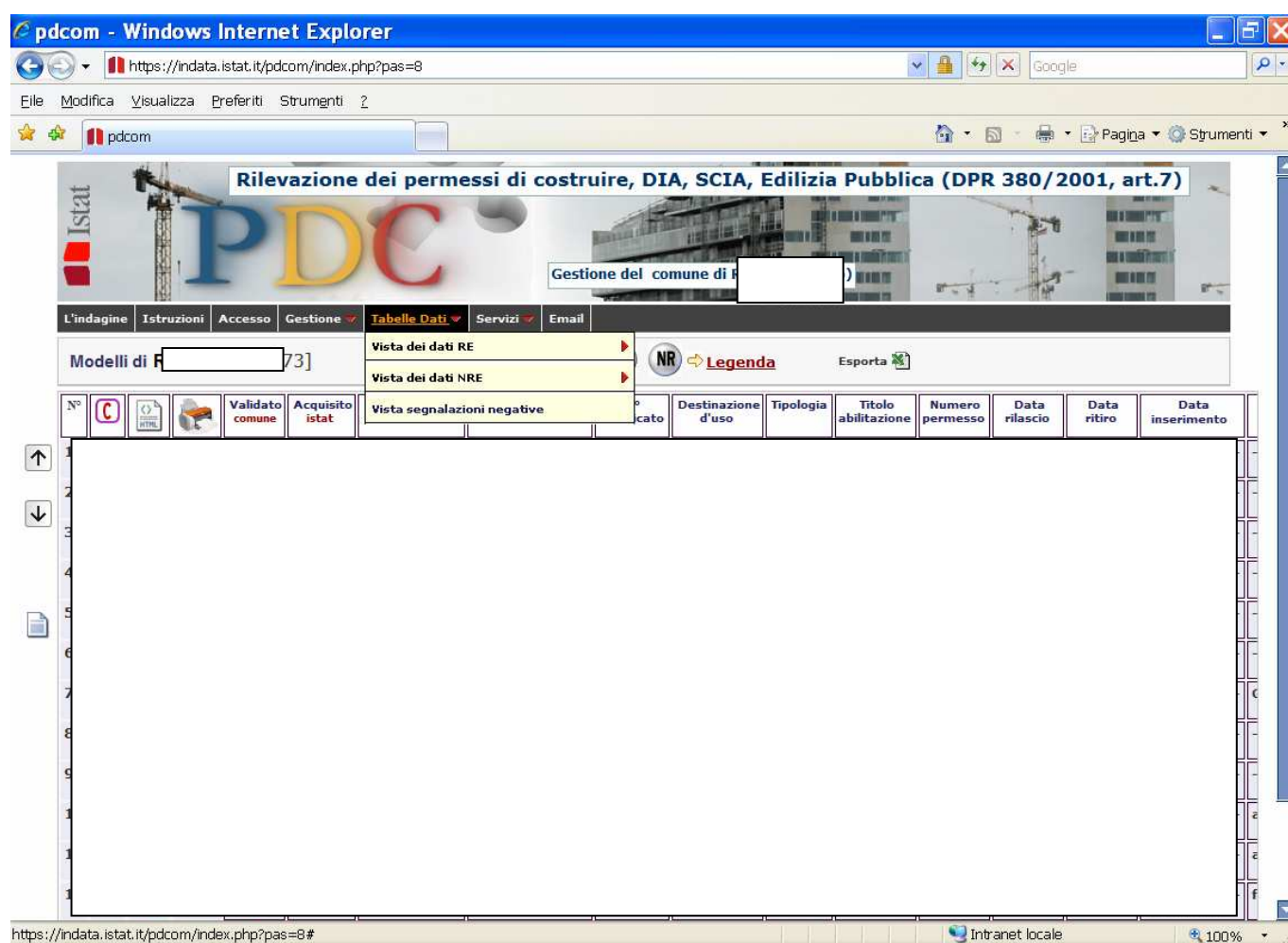
1.5.7 - "aggiornamento dati da file esterno", ultima funzione di "gestione", non è utilizzabile dal Comune se non nei casi previsti dall'Istat.

1.6 - Tabelle dati (area del Comune)

In figura 18 è riprodotta la schermata di apertura di "Tabelle dati". Le "viste" sono tre. Le prime due possono essere usate a fini conoscitivi dei dati, la terza ha anche un fine di gestione.

- Vista dei dati RE** Permette di visionare tutti o parte dei dati riportati nei modelli residenziali compilati e di stamparli tramite excel.
- Vista dei dati NRE** Permette di visionare tutti o parte dei dati riportati nei modelli non residenziali compilati e di stamparli tramite excel.
- Vista segnalazioni negative** Permette di visionare tutti i moduli negativi creati dal Comune, ma anche di poter eliminare uno o più negativi.

Fig 18




Nella figura 19 è riprodotta la schermata relativa a un Comune che ha 19 segnalazioni negative. Nella colonna identificata col simbolo  si possono eliminare i singoli "negativi" qualora il Comune ne abbia l'esigenza (per esempio per averlo creato sbagliando il mese scelto).

Figura 19

pdcom - Windows Internet Explorer

















https://indata.istat.it/pdcom/index.php?pas=23

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

Gestione del comune di

L'indagine Istruzioni Accesso Gestione Tabelle Dati Servizi Email

Segnalazioni negative (19) [Esporta](#)

N°		mese	anno	Data segnalazione
1		Febbraio	2012	01/03/2012-[16:46:40]
2		Gennaio	2012	02/02/2012-[14:28:58]
3		Novembre	2011	02/12/2011-[16:36:54]
4		Ottobre	2011	02/11/2011-[14:41:48]
5		Settembre	2011	03/10/2011-[12:27:04]
6		Agosto	2011	06/09/2011-[16:30:34]
7		Giugno	2011	05/07/2011-[15:41:18]
8		Maggio	2011	01/06/2011-[14:38:17]
9		Aprile	2011	04/05/2011-[14:33:44]
10		Dicembre	2010	03/01/2011-[11:29:21]
11		Novembre	2010	03/12/2010-[12:14:40]
12		Agosto	2010	04/11/2010-[16:12:25]
13		Luglio	2010	04/11/2010-[16:12:14]
14		Gennaio	2010	17/07/2010-[10:21:15]
15		Giugno	2010	12/07/2010-[14:43:41]

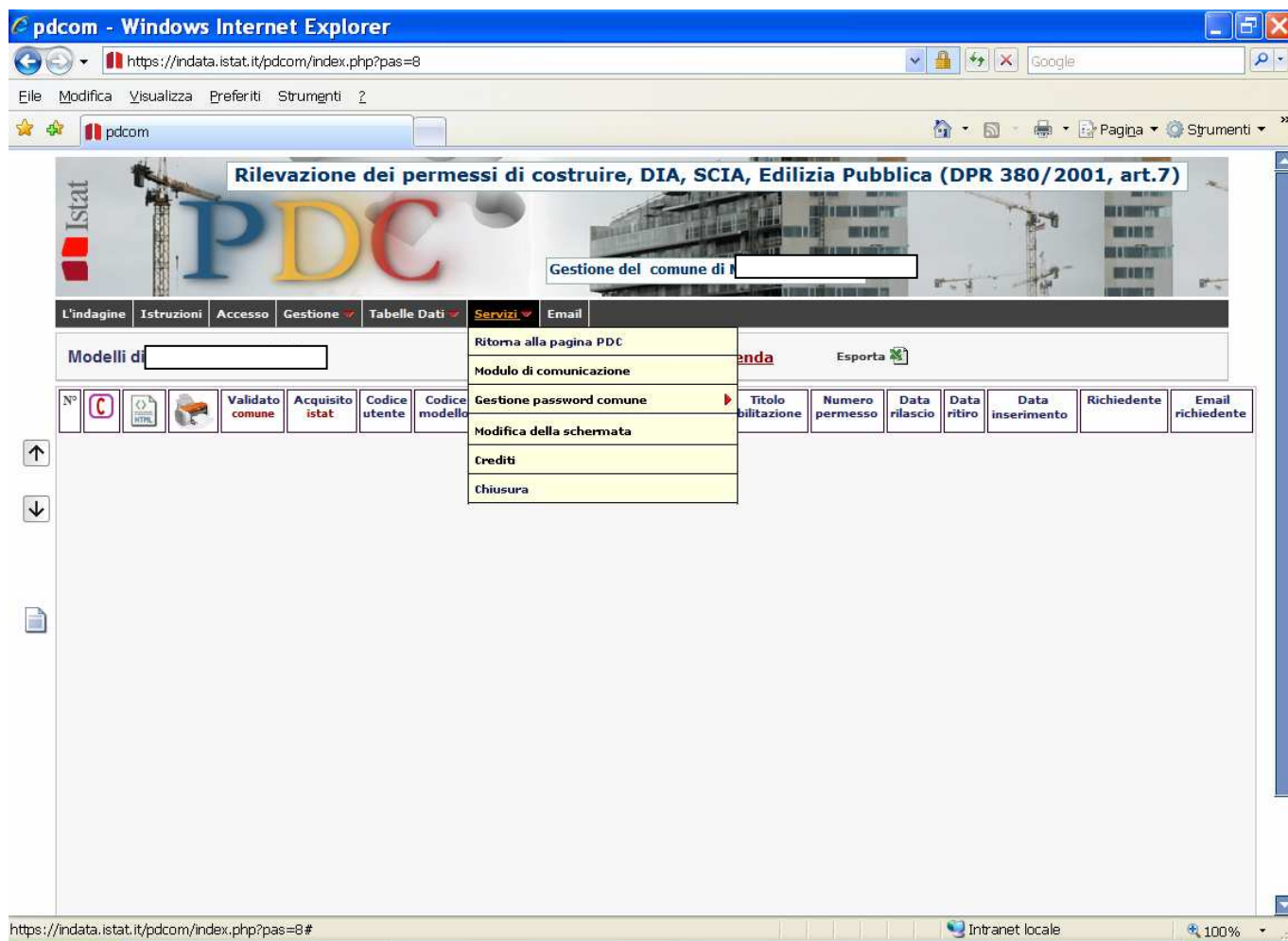
Intranet locale 100%

1.7 - Servizi (area del Comune)

Aprendo "Servizi" (fig 20) sono disponibili le seguenti opzioni:

- **"Ritorna alla pagina PDC"** permette di tornare alla homepage del sito uscendo dall'area "COMUNE";

Figura 20



- **"Modulo di comunicazione"** apre la schermata (fig 21) che permette al Comune l'invio di mail con eventuali quesiti o richieste di chiarimento. Si raccomanda, una volta scelto il contenuto dell'oggetto (con la preselezione "scegliere tipo richiesta"), di compilare sempre il "testo" in quanto il solo tipo di richiesta non è sufficiente a chiarire le segnalazioni.

Figura 21

pdcom - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdcom/index.php?pas=11

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

pdcom

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

Gestione del comune di ()

L'indagine Istruzioni Accesso **Gestione** Tabelle Dati Servizi Email

Modulo di comunicazione

Dati identificativi

*Codice comune

*Email

Messaggio

*Oggetto

*Testo

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Intranet locale 100%

- **"Gestione password comune"** apre due funzioni. Con la prima (fig 22) il Comune può ripristinare la password personale partendo dalle credenziali di primo accesso;

Figura 22

The screenshot shows a web browser window titled "pdcom - Windows Internet Explorer". The address bar displays the URL "https://indata.istat.it/pdcom/index.php?pas=36". The page header features the Istat logo and the title "Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)". Below the header is a navigation menu with links: L'indagine, Istruzioni, Accesso, Gestione, Tabelle Dati, Servizi, and Email. The main content area is titled "Ripristino della password del comune" and contains a form with the following fields:

- Codice comune
- Password iniziale
- Nuova password
- Conferma password

At the bottom of the form are two buttons: "Conferma" and "Annulla". To the right of the form is an "Attenzione" (Attention) box with the following text:

La password personale inserita e confermata al momento della registrazione è criptata e quindi non recuperabile. L'utente può introdurre una nuova password compilando il modulo qui a fianco osservando le seguenti indicazioni.

- Inserire il Codice comune
- **Inserire la password iniziale** (ottenuta al momento dell'iscrizione)
- Inserire la nuova password personale
- Confermare la nuova password personale

The bottom of the screenshot shows a Microsoft Word document titled "2012_bis_Istruzioni_Comune_rispondente.doc" open in the background.

Con la seconda opzione (fig 23) il Comune può modificare la password personale.

Queste due funzioni rendono il Comune totalmente autonomo nel poter risolvere eventuali problemi di accesso al sito, avendo conservato le credenziali di primo accesso.

Figura 23

The screenshot shows a web browser window titled "pdc.com - Windows Internet Explorer". The address bar displays the URL "https://indata.istat.it/pdcom/index.php?pas=37". The page header features the Istat logo and the text "Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)". Below the header is a navigation bar with links: "L'indagine", "Istruzioni", "Accesso", "Gestione", "Tabelle Dati", "Servizi", and "Email". The main content area is titled "Modifica della della password del comune" and contains a form with four input fields: "Codice comune", "Password personale attuale", "Nuova password", and "Conferma nuova password". At the bottom of the form are two buttons: "Conferma" and "Annulla".

- **"Modifica della schermata"** permette di modificare il formato della schermata
- **"crediti"** è una funzione informativa
- **"chiusura"** serve per uscire regolarmente dall'area "COMUNE"

1.8 - E mail (area del Comune)

"Email" apre la schermata riprodotta in figura 24 dove compare "Modifica indirizzo e-mail" che permette, cliccando su "indirizzo assente", di attivare lo spazio dove inserire l'indirizzo e-mail del referente comunale responsabile dell'area "Comune" del sito. L'Istat invierà comunicazioni relative alla rilevazione dei permessi di costruire utilizzando questo indirizzo che, si raccomanda, deve essere sempre tenuto aggiornato.

Figura 24

pdcom - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdcom/index.php?pas=4

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

Gestione del comune di []

L'indagine Istruzioni Accesso Gestione Tabelle Dati Servizi Email

Modifica dell'indirizzo e-mail del Comune

La sessione è attualmente assegnata all'utenza []

Modifica indirizzo e-mail: **indirizzo assente**

⤴ (Per modificare l'e-mail cliccare sul campo stesso)

Con questo indirizzo email l'Istat comunicherà col Comune in merito alla Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001 art 7)

Intranet locale 100%

2 - Le procedure per il Rispondente

2.1 Istruzioni

Prima di procedere alla registrazione è si raccomanda di accedere, dalla homepage del sito, a "ISTRUZIONI". Si potrà così usufruire della "guida alla procedura telematica" e di una DEMO posta come ultimo link della schermata "ISTRUZIONI" che illustra i passi per eseguire la. Sono poi disponibili i link per le faq e, nei Comuni che non operano con la rilevazione l'on-line, modelli e istruzioni da stampare.

Figura 1



2.2 Registrazione

Da "REGISTRAZIONE" si aprirà la seguente schermata (Fig. 2) che permette con l'opzione 1 (Direttamente on line tramite iscrizione) di procedere alla registrazione diretta.

Figura 2



L'opzione 2 "Con utenza e password fornite direttamente dal Comune" è a discrezione del Comune che, nei casi in cui valuta una reale difficoltà ad usufruire della prima opzione, può rilasciare credenziali di primo accesso.

Procedendo con la prima opzione si arriva alla successiva schermata (fig 3). Selezionare provincia e comune dove deve essere presentata la pratica edilizia.

Se il comune non è presente nel menù di selezione, significa che non ha ancora adottato la modalità on-line e pertanto dovrà essere fatta la rilevazione mediante modelli su carta da stampare da "Istruzioni".

Se il Comune è presente, compilare gli altri campi (Nome, Cognome, ecc.) e dare "conferma"

Figura 3

Indata-PDC - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdc/index.php?pas=11

scia

Indata-PDC

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE CCIAA

Modulo di richiesta utenza 1

I campi preceduti da un asterisco sono obbligatori.

* Scelta provincia

* Scelta comune

Nella lista sono presenti solo i comuni che hanno aderito all'indagine elettronica.

* Nome:

* Cognome:

* E-mail:

Telefono:

* Compilatore: - Selezionare una voce -

Conferma

Fine

Intranet locale

100%

Si accede a una schermata intermedia per una verifica dei dati immessi e successivamente a quella riprodotta in figura 4 che conferma la buona riuscita della richiesta di registrazione e del cosa fare per completarla:

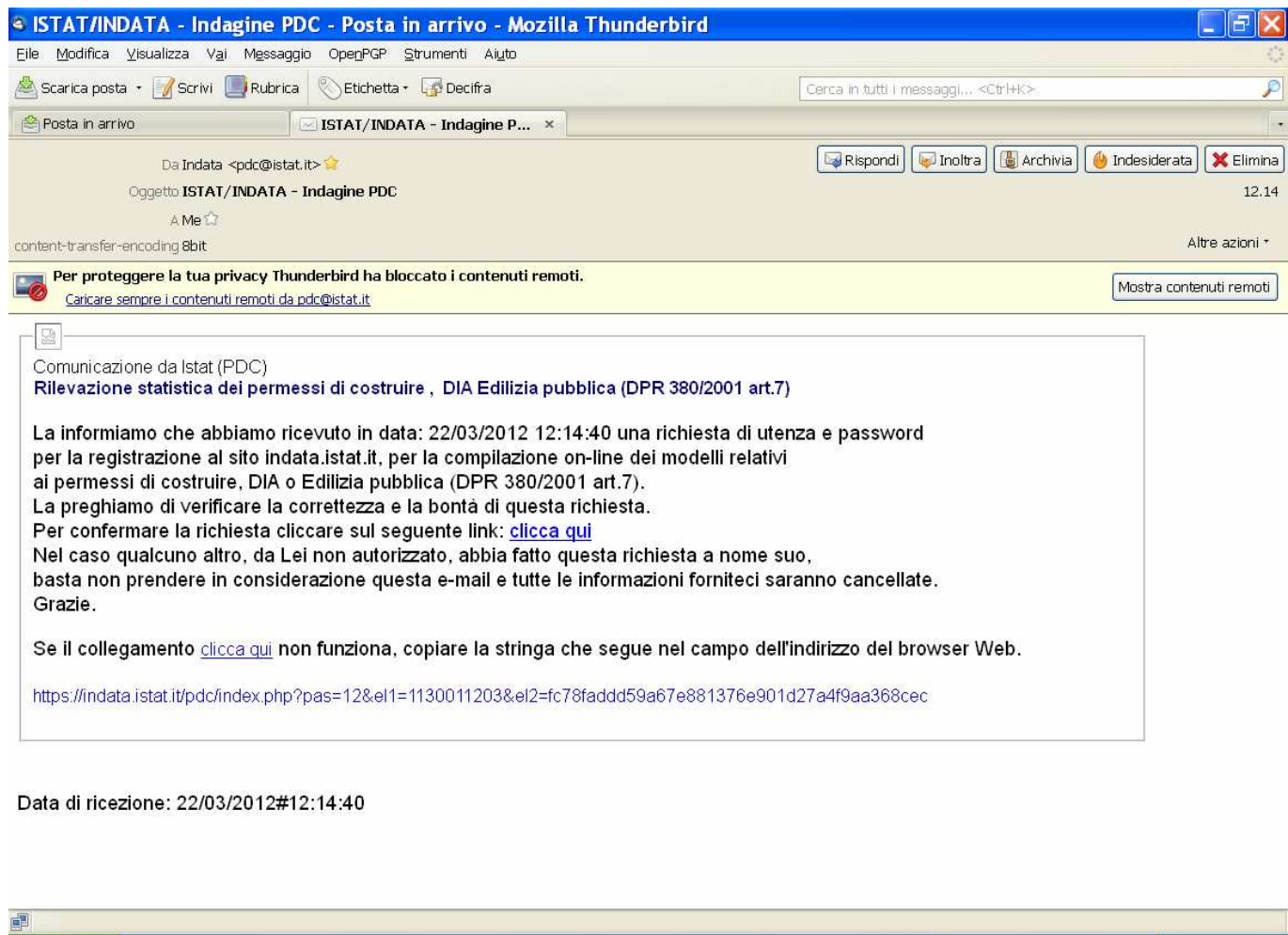
"Per completare la richiesta dovrà accedere alla propria casella di posta elettronica dove troverà un messaggio nel quale è spiegato l'ulteriore passo utile per ottenere utenza e password"

Figura 4



Dalla propria casella di posta elettronica si apre la mail e compare quanto riprodotto nella seguente figura 5.

Figura 5



Per acquisire le credenziali di primo accesso fare quanto previsto nel testo dove viene detto:

"Per confermare la richiesta cliccare sul seguente link: [clicca qui](#)"

Qualora ci siano problemi, seguire le istruzioni presenti nelle due ultime righe del testo. In caso positivo il link porta direttamente alla schermata per procedere come in figura 6.

ATTENZIONE - Poiché le credenziali di primo accesso sono automaticamente impostate, ma la password iniziale non è leggibile, prima di proseguire, scaricare e conservare le credenziali cliccando sull'apposita icona.

Le credenziali di primo accesso sono importanti perché, nei successivi accessi al sito se si presentano problemi (per esempio password personale dimenticata) permettono sempre di riattivare l'accesso all'area personale tramite la funzione "password" presente nella homepage (viene spiegata più avanti).

Figura 6

Indata-PDC - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Indata-PDC

istat.it https://indata.istat.it/pdc/index.php?pas=4&cd=11300112034

Istat azione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE CCIAA

Modulo di Registrazione

I campi Codice utente e Password iniziale sono già compilati e non possono essere cambiati. Inserire nella casella Password personale una password di propria scelta composta da un minimo di 8 caratteri fino ad un massimo di 20 e ripeterla nella casella Ripetere password personale, quindi cliccare sul tasto Conferma.

La registrazione deve essere fatta una sola volta, i successivi accessi si effettuano accedendo direttamente dal menu MODELLO ON-LINE utilizzando il CODICE UTENTE e la PASSWORD PERSONALE.

ATTENZIONE
Prima di confermare la password personale, scaricare il codice di utenza e la password iniziale indispensabili per l'eventuale ripristino dell'accesso in caso di dimenticanza della password personale.

Registrazione

Codice utente	113	
Password iniziale	*****	
Password personale		Inserire la password personale
Ripetere password personale		Ripetere la password personale
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>		

Una volta operata la memorizzazione delle credenziali di primo accesso, imputare la password personale (minimo 8 caratteri, massimo 20) e dare conferma.

Si apre la figura 7 che permette l'accesso al set di scelte del tipo di modello da compilare di figura 8.

Figura 7



2.2 Modello

Prima di selezionare il modello scegliere il tipo di formato tra PDF e HTML (consigliato). La successiva scelta (figura 8) di una delle cinque opzioni possibili (tre per il modello residenziale e due per il non residenziale) apre una schermata di esempio riprodotta in figura 9 relativa al caso "Nuovo fabbricato residenziale".

Figura 8

Indata-PDC - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Indata-PDC

istat.it https://indata.istat.it/pdc/index.php?pas=10&va=1&pp=><TABLE cellpadding=

Istat Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE CCIAA

Pagina di accesso al questionario on line

Torna alla lista

Sceita del tipo di modello da compilare
(Cliccare sul rispettivo link)

Modello PDF
Modello HTML

MODELLO PER FABBRICATO RESIDENZIALE (mod.Istat/PDC/RE)

- Nuovo fabbricato residenziale**
Il nuovo fabbricato deve avere più del 50% della superficie totale destinata ad uso residenziale, altrimenti compilare il modello ISTAT/PDC/NRE (fabbricati non residenziali).
Sono compresi i fabbricati residenziali da ricostruire in caso di totale demolizione del fabbricato preesistente.
- Ampliamento di fabbricato residenziale preesistente**
Per ampliamento si intende qualsiasi intervento che incrementi la volumetria del fabbricato residenziale preesistente (sono escluse quindi le ristrutturazioni interne)
I dati da riportare sul modello **devono riferirsi solo alla parte da ampliare**
- Fabbricati destinati a collettività (nuovi o ampliamenti)**
Rientrano in questa tipologia i fabbricati nei quali è prevista attività di assistenza sociale: orfanotrofio, convitto e centro per l'infanzia, giardino d'infanzia, casa di riposo, istituto per disabili fisici o mentali, istituto per non vedenti, per sordi e muti, centro di rieducazione senza trattamento medico per tossicodipendenti o alcolizzati, centro per l'assistenza a favore di madri nubili e dei loro figli.

MODELLO PER FABBRICATO NON RESIDENZIALE (mod. Istat/PDC/NRE)

- Nuovo fabbricato non residenziale**
Il nuovo fabbricato deve avere più del 50% della superficie totale destinata ad attività produttive o servizi, altrimenti compilare il modello ISTAT/PDC/RE (fabbricati residenziali).
Sono compresi i fabbricati non residenziali da ricostruire in caso di totale demolizione del fabbricato preesistente.
- Ampliamento di fabbricato non residenziale preesistente**
Per ampliamento si intende qualsiasi intervento che incrementi la volumetria del fabbricato non residenziale preesistente (sono escluse quindi le ristrutturazioni interne)
I dati da riportare sul modello **devono riferirsi solo alla parte da ampliare**

L'importante numero identificativo del modello, che compare nella parte alta, va trasmesso al Comune associato alla documentazione relativa alla pratica edilizia e comunque conservato in quanto elemento comprovante l'avvenuta compilazione del modello. La selezione del tipo di modello rende compilabili solo i riquadri previsti per la scelta fatta. Nel caso di "nuovo fabbricato residenziale" sono abilitati i riquadri 1, il 2, il 5, il 6 e il 7 (figure 9 e 10).

Figura 9

Indata-PDC - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdc/index.php?pas=9&sce=28&qu=28&ix=0&pp=

Eile Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indata-PDC

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE CCIAA

Istat
SISTEMA STATISTICO NAZIONALE
ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

1130011104161
Numero identificativo del modello da comunicare al Comune

Mod. istat/pdc/re

RE

RILEVAZIONE STATISTICA DEI PERMESSI DI COSTRUIRE, DIA, SCIA, EDILIZIA PUBBLICA (DPR 380/2001, art. 7)
MODELLO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
(NUOVO FABBRICATO O AMPLIAMENTO DI VOLUME DI FABBRICATO PREESISTENTE)

RISERVATO AL COMUNE

Titolo abilitativo → ☐ Permessi di costruire ☒ 1 ☐ DIA ☐ 2 ☐ SCIA ☐ 3 ☐ Edilizia pubblica ☐ 4
(DPR 380/2001 art. 7)

N° del mese anno Sezione di censimento

Data del ritiro del permesso di costruire. In caso di DIA indicare la data inizio validità mese anno

PROVINCIA **113**

COMUNE **001**

1 RIFERIMENTI CATASTALI E TEMPI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA EDILIZIA

Dati catastali: Foglio Particella Sub

Durata prevista lavori mesi

Se al permesso di costruire o alla DIA o alla SCIA o all'edilizia pubblica (DPR 380/2001, art. 7) corrispondono più fabbricati o più ampliamenti, numerare sequenzialmente ciascun modello compilato (1, 2, 3...). In caso di un solo fabbricato indicare 1.

Numero sequenziale del fabbricato

UBICAZIONE: Via/Piazza N° Località

Se si compila questo riquadro NON COMPILARE i riquadri 3 e 4.

2 NUOVO FABBRICATO RESIDENZIALE

2.1 Numero abitazioni N°

2.2 Numero stanze N°

2.3 Numero dei vani accessori interni alle abitazioni (corridoi, ingressi, bagni, ecc.) N°

2.4 Numero dei piani (compreso il seminterrato) N°

2.5 Volume totale V/P m³

2.6 Superficie totale del fabbricato m²

Superficie del fabbricato secondo la destinazione

100%

In fondo al modello, nella destra (figura 10) è presente il link per le "Istruzioni", mentre a sinistra sono presenti tre pulsanti. Il "Salva" permette di mettere a disposizione del Comune il modello compilato. E' comunque ancora possibile modificare il contenuto anche dopo il "salva" e fino a quando il Comune non acquisisce il modello.

Figura 10

Indata-PDC - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdc/index.php?pas=9&sce=28&qu=28&ix=0&pp=

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 2

Indata-PDC

COLLETTIVITÀ (completare se il fabbricato è destinato a collettività. NON COMPLETARE I QUADRI 2 e 3)

Sono collettività gli orfanotrofi, i convitti e i centri per l'infanzia, i giardini d'infanzia, le case di riposo, gli istituti per disabili fisici o mentali, gli istituti per non vedenti, per sordi e muti, i centri di rieducazione senza trattamento medico per tossicodipendenti e alcolizzati, i centri per l'assistenza a favore di madri nubili e dei loro figli.

4.1 Barrare se trattasi di: - Nuovo fabbricato ☐ 4.3 Volume totale V/P m³

- Ampliamento di fabbricato preesistente ☐ 4.4 Superficie totale m²

4.2 Numero dei piani (compreso il seminterrato) N° 4.5 Superficie per destinazioni non residenziali m²

5 TITOLARE DEL PERMESSO, DIA, SCIA O EDILIZIA PUBBLICA (DPR 380/2001, art.7)

Persona fisica ☐ 1

Impresa ☐ 2

Cooperativa edilizia ☐ 3

Ente pubblico ☐ 4

Altro specificare ☐ 5

6 EFFICIENZA ENERGETICA

6.1 Consumo energetico del fabbricato

KWh/m³anno

6.2 Rapporto di forma del fabbricato

S/V 0,

6.3 Tipologia dell'impianto

Fotovoltaico ☐ 1

Solare termico ☐ 2

Pompe di calore ☐ 3

Caldaia a condensazione ☐ 4

Geotermico ☐ 5

Nessuno di quelli sopra indicati ☐ 6

7 EDILIZIA DERIVANTE DA 'Piano casa'

Indicare se trattasi di edilizia derivante da:

Piano nazionale di edilizia abitativa (DL 112/2008 e delibera CIPE 8-5-2009) ☐ 1

Accordo Stato-Regioni del 1-4-2009 (ampliamento o demolizione/ricostruzione) ☐ 2

Salva Torna alla lista Torna alla scelta Istruzioni

Intranet locale 100%

Il "salva" produce la schermata riprodotta in figura 11, che attesta il buon fine del salvataggio. Salvataggi successivi al primo produrranno ogni volta questa segnalazione.

Figura 11



Selezionando "Modello" si torna alla schermata che permette di aprire un nuovo modello o lo stesso già compilato per completarlo o controllarlo. Nell'esempio di figura 12 è presente un solo modello che, dal colore delle icone (apertura del modello html e apertura del modello pdf), deduciamo essere stato già acquisito dal Comune. Rimane disponibile al rispondente in sola lettura (non può più essere modificato).

Figura 12

Indata-PDC - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdc/index.php?pas=10

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indata-PDC

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art. 7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE CCIAA




Lista dei modelli inseriti Richiedente: 1

Legenda

Per inserire un nuovo modello premere qui **Nuovo modello**

HTML PAGINA INTERA: SI ☐ NO ☒

Provincia: Comune: Rallopoli

N°	Apertura modello HTML	Stampa e/o scarica modello	Apertura modello PDF	Codice del modello	Destinazione d'uso	N° del fabbricato	Data di inserimento del modello	Sezione	Dati inseriti a cura del Comune			
									Titolo abilitativo	N° del permesso	mese anno rilascio	mese anno ritiro
1				<input type="text" value="1"/>	NR	1	04/11/2011	2	2		01/2011	08/2011

Intranet locale 100%

Nell'esempio di figura 13 sono presenti più modelli compilati nel tempo da parte di un rispondente per lo stesso Comune.

La legenda delle icone relative ai singoli modelli evidenzia che nessuno è stato ancora acquisito dal Comune, pertanto sono tutti accessibili e modificabili dal rispondente se volesse correggere o integrare le compilazioni fatte.

Figura 13

Indata-PDC - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdc/index.php?pas=10

Indata-PDC

INDAGINE ISTRUZIONI RE

Lista dei modelli ins

☒ [Legenda](#)

Per inserire un nuovo modello

N°	Apertura modello HTML	Stampa e/o scarica modello	Apertura modello PDF
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Modello visibile in PDF in attesa di convalida e accessibile in modifica.

Modello visibile in PDF in sola lettura perché convalidato dal Comune.

Modello visibile in PDF cancellato dal Comune.

Modello visibile in HTML in attesa di convalida e accessibile in modifica.

Modello visibile in HTML in sola lettura perché convalidato dal Comune.

Modello visibile in HTML cancellato dal Comune.

Funzione stampa e/o scarica modello.

N.B. La funzione di stampa per i modelli PDF è presente nello stesso modello.

Per chiudere questa finestra togliere la selezione al campo [Legenda](#)

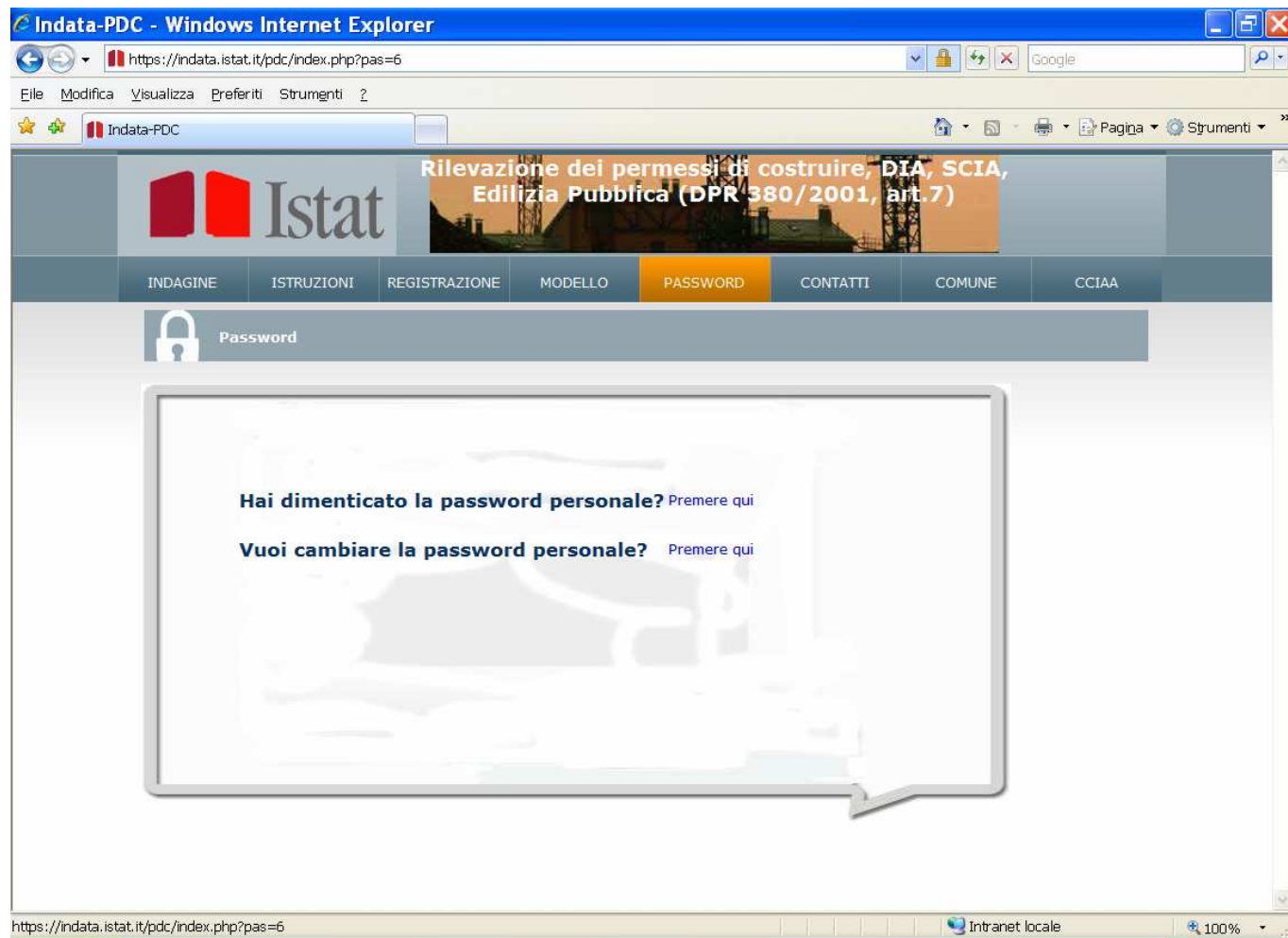
4200444044-55	RE	1	16/12/2011	2				
	RE	1	10/11/2011	4				
	RE	1	10/11/2011	2				
	RE	3	10/11/2011	2				
	RE	1	08/11/2011	3				
	RE	1	29/09/2011	2	1	58	07/2011	08/2011
	RE	01	29/09/2011	2				

Intranet locale 100%

2.4 - PASSWORD

E' la funzione che permette di risolvere da soli ogni problema di accesso al sito se si sono conservate le credenziali di primo accesso (fig 14).

Figura 14



2.5 - CONTATTI

Con "CONTATTI" si seleziona questa schermata che fornisce l'indirizzo mail e i telefoni a cui rivolgersi in caso di difficoltà (Fig 15).

Figura 15

Indata-PDC - Windows Internet Explorer

https://indata.istat.it/pdc/index.php?pas=7

Eile Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indata-PDC

Istat Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD **CONTATTI** COMUNE CCIAA

Contatti

✉	Per ogni tipo di comunicazione	Modulo comunicazione
👤	Coordinatore dell'indagine	Giuliano Rallo
👤	Referente informatico dell'indagine	Emidio De Vita
Per la compilazione del modello:		
☎	- dal lunedì al venerdì:	Antonietta Berardini 0646736240 Emma Carpinelli 0646736276 Tiziana Massaccesi 0646736032 Anna Valentino 0646736241
✉	E-mail dell'indagine	pdcc@istat.it
👤	Referente progetto informatico Indata	Franco Garritano

https://indata.istat.it/pdc/index.php?pas=7

Intranet locale 100%