



Comune di MARENE
Provincia di CUNEO

RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2019

SOMMARIO

1. **PREMESSA**
2. **CONTESTO DI RIFERIMENTO**
3. **OBIETTIVI E RISULTATI**
4. **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
5. **PARI OPPORTUNITÀ**
6. **LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**
7. **ALLEGATI**

1. PREMESSA

Il punto 6: "Rapporto sulla performance" del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE approvato con D.G.C. n. 009 in data 27/01/2011 testualmente prevede:"

1. *La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.*
2. *Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione."*

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A "Fasi, tempi, modalità e competenze" del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della *performance*, dalla Giunta Comunale, dopo essere stato definito in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione 2019 (D.U.P.) approvato con D.C.C. n. 018 in data 31/07/2018 e s.m.i.
- Bilancio di previsione annuale 2019 e Bilancio pluriennale 2019/2021 e relativi allegati approvato con D.C.C. n. 036 del 20/12/2018 e s.m.i.
- piano esecutivo di gestione e piano della performance approvato con D.G.C. n. 060 in data 23/07/2019

3. OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance 2018.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

Il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi è stato del 100%

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di Marene opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione è stato possibile sino al 2012 programmare spese di sviluppo consistenti; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

5. PARI OPPORTUNITÀ

Alla data del 01/01/2019 l'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato inerente le pari opportunità è la seguente:

Categoria	A	B	C	D	Totali
posti di ruolo a tempo pieno	=	3	3	3	9
posti di ruolo a tempo parziale	=	=	=	1	1

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	A		B		C		D		Totali	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	=	=	2	1	=	3	2	1	4	5
posti di ruolo a tempo parziale	=	=	=	=	=	=	=	1	=	1

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria D	Uomini	Donne
		2

Con la D.G.C. n. 27 del 19/03/2019 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con la D.G.C. n. 33 del 28/03/2019: si è PRESO ATTO DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con Decreti sindacali in data 01/04/2019 sono stati nominati n. 4 Responsabili di Posizione Organizzativa.

La media delle indennità attribuite su base annua è pertanto pari ad € 11.475,00.

Oltre al personale comunale presta servizio dal 01/12/2013 un segretario comunale (donna) in convenzione con un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con un compenso consistente nella maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

Il Piano azioni positive 2017/2019 è stato approvato con D.G.C. n. 1 del 19/01/2017.

6. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

È stato approvato con D.G.C. n. 5 del 30/01/2014 il Codice di Comportamento dei dipendenti comunali.

Con D.G.C. n. 21 del 15/02/2018 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO TRASPARENZA 2018-2020.

Con D.G.C. n. 10 del 15/01/2019 è stato confermato per l’anno 2019 il medesimo piano 2018/2020.

ALLEGATI:
SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI



COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

“Obiettivi operativi”

OBIETTIVO OPERATIVO	SERVIZIO COMPETENTE	APICALE RESPONSABILE
Funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti dell’Amministrazione e del personale	Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento	SEGRETARIO COMUNALE – MEINERI FEDERICA
Sovrintendenza e coordinamento dell’attività dei Responsabili dei servizi titolari di P.O.	Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento	SEGRETARIO COMUNALE – MEINERI FEDERICA
Attivazione e gestione al sistema Pagamenti PagoPA	Area Amministrativa e Area Finanziaria	GROPPO FRANCO – CERA SANDRA
Affidamento del servizio di assistenza alle autonomie Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell’Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrativa	GROPPO FRANCO
Realizzazione opere pubbliche previste nel bilancio 2019	Area Tecnica	PRIORA VALERIO
Realizzazione interventi di manutenzione al patrimonio previsti nel bilancio 2019	Area Tecnica	PRIORA VALERIO
CONTROLLO TASI 2014 E 2015 / CONTROLLO TARI 2017 / CONTROLLO IMU 2016 SOLLECITI TARI 2018	Area Tributi	TARICCO ANTONELLA

AREA AMMINISTRATIVA	
Responsabile GROPPO FRANCO	
Descrizione	Peso
<p>Attivazione e gestione al sistema Pagamenti PagoPA</p> <p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'articolo 81, comma 2-bis, modificato dal D.L. n. 138/2011 (conv. in legge n. 148/2011) prevede che DigitPA metta a disposizione, attraverso il sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento; - all'articolo 15, comma 5-bis, introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per le "attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, comma 2 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"; • le suddette norme trovano una concreta attuazione tramite l'infrastruttura abilitante denominata "Nodo dei Pagamenti - SPC", che si configura come una componente del sistema pubblico di connettività che regola, a livello nazionale, le modalità organizzative e tecnico infrastrutturali di funzionamento dei pagamenti verso la pubblica amministrazione, introducendo più semplici modalità di interazione; • l'istituzione del "Nodo dei Pagamenti - SPC" ha come finalità quelle di: <ul style="list-style-type: none"> - consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali; - gestire diverse tipologie di flussi (informativi, dispositivi, documentali); gestire a livello centralizzato l'archivio delle ricevute telematiche di pagamento; <p>Nel corso del 2019 con la collaborazione della ditta Maggioli S.p.a., in qualità di partner tecnologico, si è attivato l'accesso al Portale delle Adesioni con l'indicazione del referente dei pagamenti e il referente tecnico.</p> <p>Si sono poste le basi per procedere con l'emissione degli Avvisi di Pagamento PagoPa tramite la redazione di elenchi del servizio da attivare. Si è rimasti in attesa del collegamento con la contabilità e il Portale delle Adesioni che deve essere effettuato dal partner tecnologico Maggioli che non si è concluso entro fine anno.</p>	30/100

Risultato atteso

Emissione avvisi di pagamento pagoPA

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	50%	50%	100%
Effettiva	0%	0%	0%	50%	

Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Elaborazione liste utenti di servizio da caricare sul portale	50	0
2	Emissione avvisi di pagamento pagoPA		0

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
==	==	==
Generate		

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2019
<p>l'istituzione del "Nodo dei Pagamenti - SPC" ha come finalità quelle di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali; - gestire diverse tipologie di flussi (informativi, dispositivi, documentali); gestire a livello centralizzato l'archivio delle ricevute telematiche di pagamento; <p>Nel corso del 2019 si voleva attivare con la collaborazione della ditta Maggioli S.p.a., in qualità di partner tecnologico, il proprio portale dei pagamenti on-line, interfacciato con il sistema "pagoPA" e iniziare con l'emissione di avvisi di pagamento pagoPA per qualche servizio; Si sono poste le basi ma l'attivazione è slittata ai primi mesi dell'anno 2020.</p>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2019
	===

Servizi coinvolti

AREA FINANZIARIA

Note

L'Obiettivo non è stato completamente raggiunto a causa dei ritardi nell'attivazione del programma Jcity gov da parte della società Maggioli spa. Agli atti ci sono numerose mail di sollecito dei attivazione del servizio.

AREA AMMINISTRATIVA					
Responsabile					
GROPPO FRANCO					
Descrizione					Peso
Affidamento del servizio di assistenza alle autonomie					30/100
Risultato atteso					
affidamento servizio di assistenza autonomie periodo 2018/2019 - 2020-2021					
Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	0%	50%	100%
Effettiva					
Indicatori correlati all'obiettivo				Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Affidamento entro il 31/08/2019			100%	si
Risorse specifiche correlate all'obiettivo					
Impiegate					
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato		Importo liquidato		
==	==		==		
Generate					
Capitolo P.E.G.	Importo previsto		Importo accertato		
Riscadute operative					
Previste	Situazione al 31/12/2019				
-					
Riscadute finanziarie					
Previste	Situazione al 31/12/2019				
	===				
Servizi coinvolti					
Note					

AREA AMMINISTRATIVA			
Responsabile			
Franco GROppo			
Descrizione			Peso
Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013			40/100
Risultato atteso			
Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT			
Tempistica di realizzazione			
			TOTALE
Prevista	Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA		100%
Effettiva			
Indicatori correlati all'obiettivo			Valore obiettivo
			Valore rilevato al 31/12/2019
1	Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013		si/no
			si
Risorse specifiche correlate all'obiettivo			
Impiegate			
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato	
==	==	==	
Generate			
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato	
Ricadute operative			
Previste	Situazione al 31/12/2019		
-			
Ricadute finanziarie			
Previste	Situazione al 31/12/2019		
	===		
Servizi coinvolti			
TUTTE LE ALTRE AREE			
Note			

AREA FINANZIARIA	
Responsabile CERA SANDRA	
Descrizione	Peso
<p>Attivazione e gestione al sistema Pagamenti PagoPA Il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005: - all'articolo 81, comma 2-bis, modificato dal D.L. n. 138/2011 (conv. in legge n. 148/2011) prevede che DigitPA metta a disposizione, attraverso il sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento; - all'articolo 15, comma 5-bis, introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per le "attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, comma 2 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"; • le suddette norme trovano una concreta attuazione tramite l'infrastruttura abilitante denominata "Nodo dei Pagamenti - SPC", che si configura come una componente del sistema pubblico di connettività che regola, a livello nazionale, le modalità organizzative e tecnico infrastrutturali di funzionamento dei pagamenti verso la pubblica amministrazione, introducendo più semplici modalità di interazione; • l'istituzione del "Nodo dei Pagamenti - SPC" ha come finalità quelle di: - consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali; - gestire diverse tipologie di flussi (informativi, dispositivi, documentali); gestire a livello centralizzato l'archivio delle ricevute telematiche di pagamento; Nel corso del 2019 con la collaborazione della ditta Maggioli S.p.a., in qualità di partner tecnologico, si è attivato l'accesso al Portale delle Adesioni con l'indicazione del referente dei pagamenti e il referente tecnico. Si sono poste le basi per procedere con l'emissione degli Avvisi di Pagamento PagoPa tramite la redazione di elenchi del servizio da attivare. Si è rimasti in attesa del collegamento con la contabilità e il Portale delle Adesioni che deve essere effettuato dal partner tecnologico Maggioli che non si è concluso entro fine anno.</p>	60/100

Risultato atteso

Accesso la Portale delle Adesioni pagpPA presso l'AGID

Emissione avvisi di pagamento PagoPa e Avvio flussi di incasso tramite il sistema pago PA

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	0%	50%	50%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Accesso la Portale delle Adesioni pagpPA presso l'AGID	100%	100%
2	Redazione elenchi con gli importi da versare da parte degli utenti del servizio da attivare	100%	100%
2	Emissione avvisi di pagamento Pago PA e gestione flussi gestiti tramite PagoPA	100%	0

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
==	==	==
Generate		

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2019
l'istituzione del "Nodo dei Pagamenti - SPC" ha come finalità quelle di: - consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali; - gestire diverse tipologie di flussi (informativi, dispositivi, documentali); gestire a livello centralizzato l'archivio delle ricevute telematiche di pagamento; Nel corso del 2019 si voleva attivare con la collaborazione della ditta Maggioli S.p.a., in qualità di partner tecnologico, il proprio portale dei pagamenti on-line, interfacciato con il sistema "pagoPA" e iniziare con l'emissione di avvisi di pagamento pagoPA per qualche servizio; Si sono poste le basi ma l'attivazione è slittata ai primi mesi dell'anno 2020	
Previste	Situazione al 31/12/2019
	===

Servizi coinvolti

AREA AMMINISTRATIVA

Note

L'Obiettivo non è stato completamente raggiunto a causa dei ritardi nell'attivazione del programma Jcity gov da parte della società Maggioli spa. Agli atti ci sono numerose mail di sollecito dei attivazione del servizio.

Comune di MARENE - Piano della performance 2019

AREA FINANZIARIA
Responsabile
Sandra CERA

Descrizione	Peso
Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	40/100

Risultato atteso
Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT

Tempistica di realizzazione			
			TOTALE
Prevista	Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA		100%
Effettiva			

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013	si/no	si

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
==	==	==
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2019
-	
Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2019
	===

Servizi coinvolti
TUTTE LE ALTRE AREE
Note

Comune di MARENE - Piano della performance 2019

AREA TRIBUTI

Responsabile
TARICCO ANTONELLA

Descrizione	Peso
CONTROLLO TASI 2014 E 2015 / CONTROLLO TARI 2017 / CONTROLLO IMU 2016 SOLLECITI TARI 2018	70/100 20/100

Risultato atteso
Controllo Banca dati TASI 2014 E 2015 e TARI 2017- Con programma SIPAL ed emissione dei relativi atti di Accertamento in rettifica liquidazione per i minori pagamenti riscontrati. INVIO SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI ANNO 2018

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	50%	25%	25%	0	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Atti di accertamento TASI 2014/2015-TARI 2017 IMU 2016 emessi	290	414
2	Solleciti TARI anno 2018	167	166

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2019

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2019
==	

Servizi coinvolti
Area finanziaria

Note
==

AREA TRIBUTI			
Responsabile			
Antonella TARICCO			
Descrizione			Peso
Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013			10/100
Risultato atteso			
Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT			
Tempistica di realizzazione			
			TOTALE
Prevista	Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA		100%
Effettiva			
Indicatori correlati all'obiettivo			Valore obiettivo
			Valore rilevato al 31/12/2019
1	Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013		si/no
			si
Risorse specifiche correlate all'obiettivo			
Impiegate			
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato	
==	==	==	
Generate			
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato	
Ricadute operative			
Previste		Situazione al 31/12/2019	
-			
Ricadute finanziarie			
Previste		Situazione al 31/12/2019	
		===	
Servizi coinvolti			
TUTTE LE ALTRE AREE			
Note			

Comune di MARENE - Piano della performance 2019

AREA TECNICA	
Responsabile	
PRIORA Valerio	
Descrizione	Peso
Realizzazione opere pubbliche previste nel bilancio 2019	70/100

Risultato atteso

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	0%	100%	15%
Effettiva			0%	100%	15%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	<p>LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LOCALI SITI NELL'EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE POSTO IN VIA STEFANO GALLINA N. 40.</p> <p>Con Deliberazione del Giunta Comunale n. 024 del 19.02.2019 è stata approvata la variazione al Bilancio esercizio 2019 per l'inserimento dello stanziamento relativo alla realizzazione dei lavori di cui sopra finanziati con contributo statale di cui al comma 107 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30/12/2018 - Legge di bilancio 2019 e D.M. 10.01.2019 come citato in precedenza;</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici n. 15/2019 del 28.02.2019 si è provveduto all'affidamento servizi tecnici di progettazione e direzione lavori all'ing. Daniela GALFRE', con Studio in Piazza Cavour n. 30/E, 12037 SALUZZO (CN).</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 28.03.2019 è stato approvato il suddetto Progetto Definitivo - Esecutivo per la realizzazione dei lavori in argomento; sottoposto a validazione dal Responsabile Unico del Procedimento in data 28.03.2019, per l'importo complessivo di € 99.000,00.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'area Tecnica n. 31/19 del 03.05.2019 con la quale si è provveduto ad aggiudicare, definitivamente, all'impresa NUOVA EDILIZIA DI GIRELLO ARCH. OSCAR, con sede in, via XX Settembre n. 12, 12100 CUNEO.</p> <p>Il Contratto rep. n. 746 è stipulato in data 11/05/2019 tra il comune di Marene e l'impresa aggiudicataria;</p> <p>La consegna dei lavori è avvenuta in data 11.05.2019, termine previsto 147 giorni scadenza 07.10.2019;</p> <p>I lavori sono stati sospesi due volte dal 24.07.2019 al 28.08.2019 e da 16.12.2019 al 21.01.2020 a causa di motivi tecnici;</p> <p>Si è resa necessaria una variante non suppletiva al progetto posto in appalto per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione comunale a seguito dell'accertamento della necessità di apportare alcune modifiche funzionali al progetto approvato riguardanti per lo più l'integrazione degli impianti tecnologici (impianto idrico sanitario e di scarico), per adattare i locali a sede della locale Proloco causa cessazione della disponibilità della vecchia sede in edificio di proprietà della Parrocchia a seguito alienazione dello stesso;</p> <p>La variante è stata approvata con deliberazione G.C. n. 109 del 10.12.2019 e con determinazione R.A.S.T. n. 93/19 del 17.12.2019.</p> <p>Con la variante sono stati concessi ulteriori giorni utili che sommati alle sospensioni hanno portato il termine di ultimazione al 16.03.2020.</p> <p>I lavori sono stati ultimati il 16.03.2020.</p> <p>Il certificato di regolare esecuzione lavori è stato emesso il 18.05.2020.</p>	100/100	70/100

	<p>Con determinazione del 23.06.2020 sono stati approvati Stato Finale, Certificato di Regolare Esecuzione, Contabilità Finale lavori principali, liquidazione fatture, Resoconto Finale di spesa per un totale di € 81.056,12 compresa IVA, contro una previsione di progetto di € 99.000,00 con un risparmio di € 99.000,00 - 81056,12 = € 17.943,88.</p>		
2	<p>LAVORI DI RESTAURO DI ANTICO MURO DI CONTENIMENTO DI TERRAPIENO POSTO NELLA PARTE SOGGETTA A VINCOLO MONUMENTALE DEL CIMITERO TRA I CAMPI "A" E "B"</p> <p>I lavori sono stati in parte finanziati dal Comune ed in parte dalla Regione Piemonte con determinazione n. 3934 del 04.12.2018, Codice Direzione: A18000 Codice Settore: A1802A, del Direttore della Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA, Settore Infrastrutture e pronto intervento, pervenuta in data 13.12.2018 ns. prot. n. 7478, con concessione del contributo nella misura di € 44.800,00.</p> <p>Con determinazione n. 7/19 del 05.02.2019 si è provveduto ad affidare direttamente, l'incarico per la progettazione e direzione lavori ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto da: BALLARIO arch. Ivano Gianfranco, dello Studio BALLARIO ARCHITETTI ASSOCIATI con sede in via Termine n. 16 12020 VILLAFALLETTO (CN), quale capogruppo con funzione specialistica in materia di progettazione architettonica, strutturale e di direzione dei lavori, BERTAGNIN dott. geol. Giovanni, residente in Entracque, Via Rosta 44, con funzione specialistica in materia di geologia, ARESE CAVALLERO geom. Dario, con studio in Genola, via Roma 122, con funzione specialistica di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'area Servizi Tecnici n. 18/19 del 08.03.2019, si è provveduto all'affidamento dei lavori di rimozione lapidi sepolcrali poste sulla parete e nell'area prospiciente alla Restauratrice FRANCESCA GHIRARDI con sede in Cuneo, CIG ZB5277186C.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 33/19 del 07.05.2019 inerente all'affidamento dell'assistenza archeologica alla Società Cristellotti & Maffei s.r.l. sede legale in Via Cesare Abba 2, 38122 Trento e ufficio in corso Roma 19, 12037 Saluzzo (CN), partita IVA 00647840222, CIG ZCE2827A40;</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 16.05.2019 di approvazione del Progetto Definitivo dei lavori in oggetto;</p> <p>Sulla base del progetto definitivo è stata acquisita l'autorizzazione all'esecuzione delle opere previste dal progetto definitivo rilasciata dalla SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCIE DI ALESSANDRIA, ASTI E CUNEO, in data 19.04.2019, prot. n. 5030, pervenuta il 20.04.2019 ns. prot. n. 2895</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 23.05.2019 è stato approvato il progetto esecutivo, validato dal R.U.P. in data 22.05.2019, dell'importo complessivo di € 70.000,00.</p> <p>Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 43/19 del 25.06.2019 con la quale si è provveduto, a seguito procedura R. di O MEPA ad affidare direttamente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione delle opere principali dei lavori in oggetto all'Impresa BASSO ROBERTO, con sede in via Chiari 52, NARZOLE, per l'importo netto a corpo di € 27.936,00, oltre a € 3.000,00, per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso), per un importo complessivo di aggiudicazione pari ad euro 30.936,00 oltre a IVA (10%).</p> <p>Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 46/19 del 09.07.2019 si è provveduto all'affidamento del servizio tecnico per collaudo statico delle opere strutturali in calcestruzzo di cemento armato al Dott. Ing. Paolo OCCELLI, con studio in via Martiri della Liberazione n. 5, 12037 SALUZZO (CN).</p> <p>La Consegna dei lavori è avvenuta in data 18.07.2019 previsti giorni 70 naturali consecutivi decorrenti dal verbale di consegna, termine utile per l'esecuzione dei lavori stabilito al 26.09.2019.</p> <p>I lavori sono stati in data 18.09.2019, in tempo utile rispetto al periodo contrattuale.</p> <p>Con determinazione del R.A.T. n. 71/19 del 18.10.2019 sono stati approvati lo Stato Finale, Certificato di Regolare Esecuzione, Contabilità Finale, Resoconto finale di spesa per un importo complessivo di 67.950,44, compresa IVA, contro</p>	100/100	100/100

una previsione progettuale ed uno stanziamento complessivo di € 70.000,00 con un risparmio di € 70.000,00 - 67.950,44 = € 2.049,56		
--	--	--

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2019

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2019
==	==

Servizi coinvolti
0801 - Ufficio tecnico

Note
==

AREA TECNICA					
Responsabile					
PRIORA Valerio					
Descrizione					Peso
Realizzazione interventi di manutenzione al patrimonio previsti nel bilancio 2019					20/100
Risultato atteso					
Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	0%	100%	15%
Effettiva			0%	100%	15%
Indicatori correlati all'obiettivo				Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	<p>LAVORI DI BITUMATURA STRADA DI ACCESSO ALL'AREA ECOLOGICA E MANUTENZIONE TRATTI DI VIA FAMOLASSI E VIA TETTI RACCA.</p> <p>Il progetto è stato redatto dall'U.T.C. e approvato con D.G.C. n. 114 del 04.12.2018, importo complessivo € 55.297,83</p> <p>Con determinazione del responsabile dell'Area Servizi Tecnici n. 20/19 del 19.03.2019 ad affidare a seguito procedura MEPA CONSIP, direttamente all'Impresa ASFALTI SAVIGLIANO S.R.L., con sede legale in Strada Benne, 2/A, 12038 SAVIGLIANO, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione delle suddette opere, per l'importo complessivo compresa IVA di € 35.888,34, importo complessivo di progetto .</p> <p>Con determinazione del R.A.S.T. n. 69/19 del 15.10.2019 si è provveduto all'accertamento della regolare esecuzione, liquidazione fatture, rendiconto finale di spesa del complessivo compresa IVA di € 36.667,91.</p>			100/100	100/100
2	<p>LAVORI DI MANUTENZIONE TRATTO DI VIA COSTA TRUCCHI</p> <p>Il progetto è stato redatto dall'U.T.C. e approvato con D.G.C. n. 090 del 25.10.2018, importo complessivo € 57.429,44</p> <p>Con determinazione del responsabile dell'Area Servizi Tecnici n. 25/19 del 03.04.2019 si è provveduto ad affidare, previa indagine di mercato, all'Impresa MASSANO SRL con sede legale in Via Circonvallazione, 3 12040 MONTANERA (CN), ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione delle opere in oggetto, come sopra descritte, per l'importo presunto a misura di € 27.102,93 di cui € 569,91, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a IVA e un importo complessivo compresa IVA di € 33.065,57.</p> <p>Con determinazione del R.A.T. n. 17/20 del 20.02.2020 si è provveduto all'accertamento della regolare esecuzione, liquidazione fatture, rendiconto finale di spesa del complessivo compresa IVA di 40.453,04compreso il recupero di fondi derivanti dal ribasso.</p>			100/100	100/100
3	<p>LAVORI DI MANUTENZIONE ALLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 02.07.2019 si è provveduto all'approvazione del progetto definitivo redatto dall'U.T.C. per i lavori di cui sopra, validato dal Tecnico Comunale arch. Tiziana LONGO in data 02.07.2019, dell'importo complessivo di € 31.724,06.</p> <p>Con determinazione del R.S.T. n. 60/19 del 11.09.2019 si è provveduto previo espletamento di procedura MEPA CONSIP all'affidamento diretto dei lavori ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'Impresa IN.SI.CO. S.R.L. con sede in via Santa Margherita n. 8, 12051 ALBA (Cn), per l'importo presunto di € 19.562,55 oltre a IVA (22%).</p> <p>Essendo stati iniziati i lavori nel periodo autunnali e quindi sospesi per la brutta stagione gli stessi risultano ancora da ultimare.</p>			100/100	60/100
4	LAVORI DI RIPRISTINO QUADRI ELETTRICI DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE			100/100	100/100

<p>CAMPI CALCIO PRESSO CENTRO SPORTIVO COMUNALE DON AVATANEO. Con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici n. 2/19 del 14.01.2019 si è provveduto ad affidare direttamente, alla Ditta B.F. IMPIANTI SRL, con sede in Via s. Anna, 53, 12030 MARENE, partita IVA 03396260048, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016, le prestazioni inerenti il ripristino dei quadri elettrici dell'impianto di illuminazione dei campi calcio presso Centro Sportivo Comunale Don Avataneo, per l'importo complessivo a corpo di € 4.215,50 compresi oneri per la sicurezza, oltre a IVA, salva liquidazione finale da parte del Responsabile del Procedimento, lavori completamente ultimati e liquidati per l'importo di affidamento .</p>		
--	--	--

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2019

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2019
==	==

Servizi coinvolti
0801 - Ufficio tecnico

Note
==

Comune di MARENE - Piano della performance 2019

AREA TECNICA

Responsabile

Valerio PRIORA

Descrizione	Peso
Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	10/100

Risultato atteso

Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza
 - Aggiornamento sezioni di secondo livello Tabella allegata al PTPCT

Tempistica di realizzazione

		TOTALE
Prevista	Rispetto delle tempistiche del D.Lgs 33/2013, del PTPCT e del PNA	100%
Effettiva		

Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Rispetto disposizioni e tempistiche PCPT PNA e D.Lgs 33/2013	si/ae	31/12/2019

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo P.E.G.	Importo stanziato	Importo liquidato
==	==	==
Generate		
Capitolo P.E.G.	Importo previsto	Importo accertato

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2019
-	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2019
	===

Servizi coinvolti

TUTTE LE ALTRE AREE

Note

--