

COMUNE DI MARENE

PROVINCIA DI CUNEO

Relazione di fine mandato

Anni 2019/2024

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, se insediato.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2019	2020	2021	2022	2023
3295	3267	3274	3282	3365

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
SINDACO	BARBERO ROBERTA
ASSESSORE	RACCA MARCO
ASSESSORE	ARRIGO VALENTINA
ASSESSORE	CRAVERO GIANLUCA
ASSESSORE	DENINOTTI ALBERTO
Segretario	PEZZINI dott.ssa ROBERTA

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
SINDACO	BARBERO ROBERTA
CONSIGLIERE	DENINOTTI ALBERTO
CONSIGLIERE	CRAVERO GIANLUCA
CONSIGLIERE	RACCA MARCO
CONSIGLIERE	MINA GESSICA
CONSIGLIERE	QUARANTA ANTONIO
CONSIGLIERE	BIOLATTO ENRICO
CONSIGLIERE	ARRIGO VALENTINA
CONSIGLIERE	FIORITO MARIA ANTONIETTA
CONSIGLIERE	BOGLIONE ANNALISA
CONSIGLIERE	BAUDINO PAOLO
CONSIGLIERE	DELMONTE ALDO
Segretario	PEZZINI dott.ssa ROBERTA

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: DOTT.SSA PEZZINI ROBERTA

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente : 10

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Organigramma**COMUNE DI MARENE**

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, Responsabile: Barbero Roberta - Sindaco

Altri servizi generali - 0110

Istruzione prescolastica - 0401

Altri ordini di istruzione non universitaria - 0402

Servizi ausiliari all'istruzione - 0406

Diritto allo studio - 0407

Valorizzazione dei beni di interesse storico - 0501

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 0502

Sport e tempo libero - 0601

Giovani - 0602

Sviluppo e valorizzazione del turismo - 0701

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 1201

Interventi per la disabilità - 1202

Interventi per gli anziani - 1203

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - 1204

Interventi per le famiglie - 1205

Interventi per il diritto alla casa - 1206

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 1207

Cooperazione e associazionismo - 1208

Servizio necroscopico e cimiteriale - 1209

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro - 1501

Formazione professionale - 1502

Sostegno all'occupazione - 1503

POSTA

UFFICIO SINDACO, Responsabile: BARBERO ROBERTA- SINDACO

AREA SERVIZI TECNICI, Responsabile: Ravera arch. Graziella

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 0105

Ufficio tecnico - 0106

Urbanistica e assetto del territorio - 0801

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - 0802

Difesa del suolo - 0901

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 0902

Rifiuti - 0903

Servizio idrico integrato - 0904

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 0905

	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche - 0906
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - 0908
	Viabilità e infrastrutture stradali - 1005
	Interventi a seguito di calamità naturali - 1102
	Fonti energetiche - 1701
	SUAP
AREA SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA E SANITA'	
	Industria, PMI e Artigianato - 1401
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - 1402
	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare - 1601
	Caccia e pesca - 1602
	Ulteriori spese in materia sanitaria - 1307
AREA SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI, Responsabile: Pezzini dr.ssa Roberta	
	Organi istituzionali - 0101
	Segreteria generale - 0102
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - 0109
	Risorse umane - 0110
UNIONE TERRE DELLA PIANURA	
	Polizia locale, amministrativa e commerciale - 0301
	Sistema di protezione civile - 1101
AREA TRIBUTI, Responsabile: Lingua dott.ssa Monica	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - 0104
	Reti e altri servizi di pubblica utilità (Affissioni e Pubblicità) - 1404
AREA FINANZIARIA, Responsabile: Cera dr.ssa Sandra	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - 0103
	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali - 1801
	Fondo di riserva - 2001
	Fondo crediti di dubbia esigibilità - 2002
	Altri fondi - 2003
	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - 5001
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - 5002
	Restituzione anticipazioni di tesoreria - 6001
	PARERE CONTABILE
SERVIZI ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE 0107 STATISTICA 0108, Responsabile: Pezzini Roberta-Segretario comunale	
	Statistica e sistemi informativi - 0108
	Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile - 0107
PROTEZIONE CIVILE MARENE: Fa capo all'Unione Terre della Pianura	

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

SISTEMA dei controlli interni è diretto a:

- verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa
- valutare la correttezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei programmi
- garantire il costante controllo degli equilibri della gestione, competenza, cassa e residui
- garantire il controllo della qualità dei servizi prestati

I controlli interni dell'Ente sono i seguenti:

- regolarità amministrativa sugli atti: svolto dal responsabile del servizio e/o dal segretario comunale
- regolarità contabile : svolto dal responsabile del servizio finanziario ed è finalizzato ad attestare la copertura delle spese
- regolarità tecnica : svolto dal responsabile del servizio interessato.

Il Comune di Marene ha adottato con le delibere :

G.C. n. 60/2019 "Approvazione piano della performance anno 2019 – approvazione modifica assegnazioni finanziarie PEG per l'anno 2019"

G.C.n. 69/2020 "Approvazione piano della performance anno 2020 – approvazione modifica assegnazioni finanziarie PEG per l'anno 2020"

G.C. n.65/2021 "Approvazione piano della performance anno 2021 – approvazione modifica assegnazioni finanziarie PEG per l'anno 2021"

G.C. n. 56/2022 "Approvazione del piano performance anno 2022"

G.C. n.12/2023 "Approvazione del piano performance anno 2023"

COMUNE DI MARENE
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, Responsabile: Barbero Roberta - Sindaco
<i>E' un'area molto eterogenea: comprende oltre alle attività di segreteria anche i servizi scolastici, sociali e assistenza. Gli adempimenti si sono notevolmente aumentati nel corso del mandato appena concluso a causa del moltiplicarsi degli adempimenti burocratici.</i>
AREA SERVIZI TECNICI, Responsabile: Ravera arch. Graziella
<i>E' un'area che comprende lavori pubblici, urbanistica e edilizia privata. L'attività mira al recupero del patrimonio esistente con consistenti lavori di ristrutturazione degli edifici di proprietà comune. Molto tempo di lavoro è concentrato sulla rendicontazione fondi PNRR sulla piattaforma REGIS. L'ufficio è stato particolarmente gravato da una pluralità di adempimenti che stanno impegnando i dipendenti sottraendo del tempo alla gestione dei servizi e delle progettualità che l'Amministrazione intende realizzare</i>
AREA SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA E SANITA'
<i>E' un'area che fa riferimento alla polizia locale le cui funzioni sono demandate all'Unione Terre della Pianura</i>
AREA SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI, Responsabile: Pezzini dr.ssa Roberta
UNIONE TERRE DELLA PIANURA
<i>I servizi di polizia locale sono demandati all'Unione Terre della Pianura.</i>
AREA TRIBUTI, Responsabile: Lingua dott.ssa Monica
<i>Oltre all'attività ordinaria di accertamento IMU e TARI notevoli sforzi sono stati impiegati nello spiegare ai cittadini le nuove regole sulla raccolta rifiuti anche recandovi personalmente presso le diverse aziende del territorio. Nel corso degli ultimi anni sono state implementate le comunicazione via mail e pec con i contribuenti al fine di ridurre le spese postali.</i>
AREA FINANZIARIA, Responsabile: Cera dr.ssa Sandra
<i>Nel corso del mandato, oltre agli adempimenti di legge, si è cercato di agevolare l'utenza con l'attivazione di alcuni pagamenti on line. E' stato attivato il sistema pagoPa. Si è rafforzata la collaborazione con l'ufficio tecnico per la rendicontazione dei fondi PNRR</i>

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2019				
Parametro	Tipologia Indicatore	Soglia	Valore	SI NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	27,66	X

P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	74,80		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	2,66		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente leffettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	90,06		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

2022					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	24,46		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	67,47		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	2,40		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente leffettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	91,16		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo:

- D.C.C. n. 22/2019: MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
- D.C.C. n. 27/2019: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI INFRASTRUTTURE COMUNALI AD OPERATORI DEI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE A BANDA ULTRALARGA
- D.C.C. n. 35/2019 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELLO STEMMA COMUNALE, DEL GONFALONE COMUNALE E DELLA FASCIA TRICOLORE
- D.C.C. N.41 DEL 26/11/2019: CONSULTA GIOVANILE REGOLAMENTO E NOMINA RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO COMUNALE
- D.C.C. n. 20/2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI RATEIZZAZIONE DELLE ENTRATE COMUNALI DI NATURA TRIBUTARIA ED EXTRA TRIBUTARIA
- D.C.C. n. 21/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
- D.C.C. n. 23/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI
- D.C.C. n. 26/2020: REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N. 58.
- D.C.C. n. 4/2021: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA – APPROVAZIONE
- D.C.C. n.5/2021 REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE – APPROVAZIONE.
- D.C.C. N. 18 DEL 25/05/2022: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ALIENAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. APPROVAZIONE.
- D.C.C. N. 8 DEL 26/04/2022: MODIFICHE AL REGOLAMENTO RECANTE "DISPOSIZIONI PROGRAMMATICHE E REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ MERCATALI E DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE"
- D.C.C. N.7 DEL 20/04/2023: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
- D.C.C. N.18 DEL 26/07/2023: APPROVAZIONE MODIFICA DELL'ART. 8 DEL REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
- D.C.C. N.31 DEL 20/12/2023 : REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI. APPROVAZIONE.

2 - Attività tributaria

2.1 - IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	4 per mille	5,8 per mille	5,8 per mille	5,8 per mille	5,8 per mille	5,8 per mille
Aliquota altri fabbricati	8,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota terreni	7,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	9,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille

2.2 – TASI.

E' stata abolita nell'anno 2020

Aliquote TASI	2019
Aliquota prima casa e pertinenze	1,8 per mille
Aliquota altri fabbricati	2 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille
Aliquota aree fabbricabili	1 per mille

2.3 - Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota unica	6 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille

2.4 - TARI

<i>Prelevi sui rifiuti</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso raccolta differenziata	86,00	85,50	86,50	77,30	//
P.E.F.		297.634	312.592	317.588	325.013

3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

3.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

Il controllo di gestione ha per oggetto generale l'attività dell'Ente nel suo complesso. E' sistema di controllo funzionale permanente dell'azione amministrativa dell'ente, è composto dall'insieme delle attività volte al perseguimento delle seguenti finalità:

- a. verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
- b. verifica della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, dell'efficacia, efficienza ed economicità nella realizzazione degli obiettivi attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti;
- c. valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

Il sistema di controllo di gestione consente organi di direzione politica e tecnica di guidare l'ente verso il perseguimento, nei modi più efficaci ed efficienti, di obiettivi coerenti con i propri fini

istituzionali. Per la parte di attività corrispondente alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali ha trovato fondamento in una struttura organizzativa definita con un piano di attribuzione delle competenze e di delega delle responsabilità gestionali.

Per tale controllo si assume come parametro il Piano esecutivo di gestione, nel sono evidenziate le risorse assegnate a ciascun responsabile di Area, integrato con il piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance.

I principali Obiettivi nel periodo di mandato sono qui sotto riportati:

Obiettivi strategici/operativi 2019/2022

OPERE PUBBLICHE

L'Area Tecnica Prima- Lavori pubblici ha completato alcune opere iniziate nel precedente mandato ed ha curato la partecipazione a numerosi bandi pubblici per l'acquisizione di contributi specifici; a titolo esemplificativo e non esaustivo i principali lavori pubblici e contributi straordinari nel corso del mandato amministrativo sono i seguenti:

Intervento	Fonte finanziaria	Importo EURO	stato
Progettazione nuovo Plesso Scolastico	Contributi Ministeriali	468.000,00	Completato
Ristrutturazione Palazzo Gallina	Mutuo Credito Sportivo/Contributo regionale	1.200.000,00	In corso
Parco storico di Palazzo Galvagno e giardino della casa del Custode	Fondi PNRR	200.080,00	In corso
Procedura mediante finanza di progetto per l'affidamento in concessione degli interventi di efficientamento e rendimento energetico, riqualificazione tecnologica e gestione degli impianti di illuminazione pubblica	Fornitura energia elettrica, manutenzione, ecc. a carico dell'aggiudicatario. Concessione 25 anni. Canone a carico dell'Ente di circa 122.000,00 €/annui	3.041.988,00	Completato
Efficientamento energetico e messa in sicurezza impianto illuminazione campi da calcio	Fondi PNRR	60.000,00	In corso
Interventi di rinforzo solai ufficio del sindaco e ufficio tecnico	Fondi PNRR	105.000,00	Completato
Lavori di manutenzione straordinaria impianto termico a servizio del municipio	Fondi PNRR	60.000,00	Completato
Lavori manutenzione straordinaria Palazzo Galvagno 1° lotto	Contributo statale (€ 50.000)/ Fondi comunali	70.768,06	Completato

Lavori manutenzione straordinaria Palazzo Galvagno 2° lotto	Contributo statale (€ 50.000)/ Fondi comunali	96.468,00	Completato
Sistemazione straordinaria Via Einaudi	Fondi comunali	160.000,00	Completato
Sistemazione straordinaria Via Bergaminotto e Tetti Racca	Fondi comunali	47.308,65	Completato
Lavori di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria edificio Via Stefano Gallina 40 (ex casa Valinotto)	Contributo statale (€ 50.000)/ Fondi comunali	99.000,00	Completato
Recupero ambientale ex cava Famolassi	Escussione polizza assicurativa	954.000,00	In corso
Alienazione area TL2	Alienazione	378.477,00	In corso

CONTRIBUTI STRAORDINARI

Beneficiario	Oggetto contributo	Importo Euro
Fondazione Casa di Riposo Don Rolle	Lavori di adeguamento struttura esistente	50.000,00
Parrocchia Maria Vergine di Marene	Adeguamento locali sala teatro/oratorio	20.000,00
Asdc Marene Calcio	Rifacimento manto erboso e ripristino impianto irrigazione	21.500,00

GESTIONE DEL TERRITORIO

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Permessi di costruzione e permessi in sanatoria rilasciati	21	30	36	30	28
SCIA pervenute	47	55	106	74	64
CILA pervenute	37	51	84	79	43

SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio finanziario ha dovuto fronteggiare continui aggiornamenti normativi ed una accelerazione del processo di digitalizzazione che ha interessato anche altri settori della Pubblica Amministrazione. La prima novità introdotta è stata l'introduzione del Siope+ che ha introdotto l'invio telematico degli ordinativi di pagamento e di incasso. Ciò ha comportato uno sforzo tecnologico iniziale risolto con la collaborazione della tesoreria comunale e della software house di cui si serve questo Ente. Un ulteriore avanzamento del processo di digitalizzazione è rappresentato

dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è finalizzato a rendere possibile ed incrementare i pagamenti telematici da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione e che sta coinvolgendo tutti i settori. La standardizzazione dei flussi finanziari deve essere gestita dalla Ragioneria, che per continuare a gestire i flussi di incasso in modo efficace ed efficiente ha modificato le modalità di registrazione degli stessi.

UFFICIO TRIBUTI

Novità normative hanno profondamente modificato il settore dei tributi locali e le modalità di imposizione. E' stata introdotta la nuova IMU che ha comportato l'adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote. E' stato introdotto il nuovo Metodo tariffario Rifiuti (MTR) da parte di ARERA, che comportato la modifica del metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario e la revisione del regolamento TARI.

Altra novità normativa è stata l'introduzione del canone unico patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento. Il servizio ha provveduto tempestivamente a tutti gli adeguamenti normativi sopra indicati garantendo la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa e gli adempimenti

Ultimo adempimento in capo all'ufficio è stata l'introduzione del "sacco conforme" nell'anno 2024 al fine di aumentare la percentuale di raccolta differenziata.

SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

Si è fornito un supporto al cittadino nelle procedure amministrative relative ai servizi offerti dall'Ente. Sono state evasione richieste Bonus Gas e Bonus Energia Elettrica tramite il portale SGate.

La predisposizione, controllo ed assegnazione dei contributi di cui all'art.65 della L.448/98 (Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori) e dell'art.74 del D.Lgs 161/2011 (Assegno di maternità) sono state attività del servizio amministrativo.

Si è gestito il Servizio di assistenza alla mensa scolastica tramite affidamento ad una cooperativa di servizi ed è stato gestito l'affidamento del servizio di Servizio trasporto scolastico.

In merito al soggiorno Marino Anziani, a parte la sospensione degli anni della pandemia, il comune ha sempre contribuito alle spese di trasporto.

E' stato garantito il servizio di Assistenza alle autonomie in ambito scolastico con l'incarico ad una cooperativa sulla base delle richieste degli istituti scolastici inoltre il comune si accolla le spese per il trasporto disabili al Centro diurno sociale;

Sono stati organizzati i CENTRI ESTIVI 2020 E 2021 CON APPOSITI FONDI MINISTERIALI (EMERGENZA COVID) di cui al Decreto 25 giugno 2020 con il quale il Ministero per le pari opportunità e la famiglia ha reso noti gli importi delle risorse aggiuntive al Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'art. 19, comma1, del D.L. 4 luglio 2006, nr. 223, convertito dalla L.n. 248/2006;

Nel periodo di EMERGENZA COVID è stato dato un SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE MEDIANTE EROGAZIONE AGLI AVENTI DIRITTO DI BUONI SPESA.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

TRANSIZIONE IN ANPR- Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.).

TURISMO E CULTURA

Nel corso del mandato amministrativo, ad eccezione degli anni 2020 e 2021 a causa delle restrizioni conseguenti alla pandemia, l'Ente ha organizzato, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio due importanti eventi: la Stradegustando nel mese di maggio e Playa Marenita a luglio.

SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO

IL Comune ha partecipato al bando PNRR "Esperienza del Cittadino nei servizi Pubblici". Il progetto è finanziato per € 79.922,00 e comprende il pacchetto "cittadino informato" (realizzazione sito web) per € 28.912 e "cittadino attivo" (4 servizi digitali) per € 12,755x4.

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Il controllo strategico mira a operare un confronto tra gli obiettivi indicati nel DUP (Documento Unico di Programmazione) ed i risultati conseguiti dall'ente locale, attraverso un controllo delle ragioni che hanno comportato eventuali scostamenti, anche se parziali, o al mancato raggiungimento degli obiettivi.

Esso è strutturato in due fasi:

•Una prima fase atta a verificare l'impatto sul territorio amministrato dell'attività di pianificazione e programmazione predisposta dall'ente locale e se essa può effettivamente produrre i risultati auspicati;

•Una seconda fase costituita da un importante supporto al fine di valutare come la struttura burocratica, concretamente, attua piani, programmi e gli altri strumenti di indirizzo politico emanati dagli amministratori dell'ente locale.

Il CONTROLLO STRATEGICO, come disposto dall'art.147 ter del D.Lgs.n.267/2000, è obbligatorio per i Comuni superiori ai 15.000 abitanti. In questo Ente, pertanto, non ricorre.

3.5 - Valutazione delle performance

Viene misurata e valutata la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, ai settori in cui è articolata la propria struttura e ai singoli dipendenti, secondo la metodologia

prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance delinea:

- a) la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso ("performance organizzativa di ente");
- b) la valutazione della performance con riferimento alle strutture dell'Ente ("performance organizzativa di struttura");
- c) la valutazione della performance dei singoli dipendenti (Segretario generale, posizioni organizzative e personale dipendente) ("performance individuale").

Sulla base delle Linee programmatiche dell'Amministrazione in carica, il Segretario Comunale in collaborazione con i Responsabili delle Aree dell'Ente, predispone annualmente:

- a) gli obiettivi esecutivi del PEG/piano della performance collegati agli obiettivi di mandato triennale del DUP;
- b) il target da raggiungere e gli indicatori per la misurazione del raggiungimento dell'obiettivo;
- c) la pesatura dell'obiettivo;
- e) l'assegnazione dell'obiettivo a un determinato Servizio e a un responsabile.

La Giunta comunale approva il Peg/Pdo/Piano della performance.

3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

Il Comune di Marene avendo una popolazione inferiore a 5.000 non redige il bilancio consolidato.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

Titolo 118/11	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1	1.499.810,27	1.485.598,52	1.562.036,06	1.651.405,19	10,000%
Titolo 2	148.138,50	504.676,18	238.212,45	240.709,09	62,000%
Titolo 3	272.954,46	188.366,38	203.752,15	240.362,02	-12,000%
Titolo 4	237.308,83	313.029,40	317.739,82	675.416,81	185,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	2.158.212,06	2.491.670,48	2.321.740,48	2.807.893,11	30,000%

SPESE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	1.742.973,62	2.015.312,93	1.836.179,19	2.039.973,13	17,000%
Titolo 2	244.257,46	348.826,35	284.664,34	432.749,54	77,000%
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 4	37.607,68	39.451,45	41.385,62	43.414,63	15,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	2.024.838,76	2.403.590,73	2.162.229,15	2.516.137,30	24,000%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	311.943,24	274.157,11	279.564,57	322.349,65	3,000%
Titolo 7	311.943,24	274.157,11	279.564,57	322.349,65	3,000%

2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

		EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO				
		2019	2020	2021	2022	
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	37.064,00	42.983,00	39.029,00	43.083,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.920.903,23	2.178.641,08	2.004.000,66	2.132.476,30
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	7.191,58	7.191,58	7.191,58	7.191,58
D)	Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	1.742.973,62	2.015.312,93	1.836.179,19	2.039.973,13
	<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
D1)	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		42.983,00	39.029,00	43.083,00	40.892,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	37.607,68	39.451,45	41.385,62	43.414,63
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
F2)	Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
	G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		141.594,51	135.022,28	129.573,43	58.471,12
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	11.485,45	53.200,00	102.895,00	136.882,72
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	37.000,00	0,00	14.000,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

legge o dei principi contabili									
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		153.079,96	225.222,28	232.468,43	209.353,84				
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	30.124,80	8.518,12	26.397,92	28.144,09				
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	144.741,26	69.819,06	3.475,44				
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		122.955,16	71.962,90	136.251,45	177.734,31				
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	379,75	-7.734,59	0,00	-14.222,59				
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		122.575,41	79.697,49	136.251,45	191.956,90				
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	252.935,21	244.000,00	282.535,33	338.687,06				
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	229.610,19	279.877,60	121.927,36	251.604,50				
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	237.308,83	313.029,40	317.739,82	675.416,81				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	7.191,58	7.191,58	7.191,58	7.191,58				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	37.000,00	0,00	14.000,00				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00				
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	244.257,46	348.826,35	284.664,34	432.749,54				
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	279.877,60	121.927,36	251.604,50	682.587,86				

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		188.527,59	321.961,71	178.742,09	129.179,39		
-Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	32.729,46	30.227,33	38,19	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		155.798,13	291.734,38	178.703,90	129.179,39		
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		155.798,13	291.734,38	178.703,90	129.179,39		
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		341.607,55	547.183,99	411.210,52	338.533,23		
-Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	30.124,80	8.518,12	26.397,92	28.144,09		
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	32.729,46	174.968,59	69.857,25	3.475,44		
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		278.753,29	363.697,28	314.955,35	306.913,70		
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	379,75	-7.734,59	0,00	-14.222,59		
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		278.373,54	371.431,87	314.955,35	321.136,29		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		153.079,96	225.222,28	232.468,43	209.353,84		

Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	11.485,45	53.200,00	102.895,00	136.882,72
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	30.124,80	8.518,12	26.397,92	28.144,09
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	379,75	-7.734,59	0,00	-14.222,59
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	144.741,26	13.939,18	3.475,44
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		111.089,96	26.497,49	89.236,33	55.074,18

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>				
	2019	2020	2021	2022
Riscossioni (+)	2.264.590,62	2.570.155,21	2.404.364,69	2.940.749,59
Pagamenti (-)	2.064.663,38	2.126.754,85	1.996.534,18	2.316.428,45
Differenza	199.927,24	443.400,36	407.830,51	624.321,14
Residui Attivi (+)	205.564,68	195.672,38	196.940,36	189.493,17
Residui Passivi (-)	272.118,62	550.992,99	445.259,54	522.058,50
Differenza	-66.553,94	-355.320,61	-248.319,18	-332.565,33
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	266.674,19	322.860,60	160.956,36	294.687,50
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	322.860,60	160.956,36	294.687,50	723.479,86
Differenza	-56.186,41	161.904,24	-133.731,14	-428.792,36
Saldo gestione competenza	77.186,89	249.983,99	25.780,19	-137.036,55

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>				
	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	1.053.279,11	1.428.728,40	1.535.085,04	1.919.246,39
Totale residui attivi finali (+)	260.695,79	269.256,00	293.327,73	302.308,25
Totale residui passivi finali (-)	290.511,84	567.106,94	495.282,05	574.790,44
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	322.860,60	160.956,36	294.687,50	723.479,86
Risultato di amministrazione (=)	700.602,46	969.921,10	1.038.443,22	923.284,34
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	56.751,44	57.534,97	83.932,89	83.964,39
Parte vincolata	32.729,46	207.698,05	131.375,18	66.224,83
Parte destinata agli investimenti	163.585,56	172.849,98	105.427,06	115.286,39
Non vincolato	447.536,00	531.838,10	717.708,09	657.808,73
Totale	700.602,46	969.921,10	1.038.443,22	923.284,34

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

<i>Avanzo utilizzato nell'anno</i>	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	11.485,45	53.200,00	102.895,00	136.688,72
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0
Spese di investimento	252.935,21	244.000,00	282.535,33	338.687,06
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0
Totale	264.420,66	297.200,00	385.430,33	475.569,78

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

	RESIDUI/ATTIVI 2019							Totale residui di fine gestione
	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
Titolo 1	86.289,86	47.871,40	149,00	41,38	86.397,48	38.526,08	54.792,67	93.318,75
Titolo 2	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	11.139,98	11.139,98
Titolo 3	27.121,82	13.641,96	0,00	5.574,38	21.547,44	7.905,48	25.343,84	33.249,32
Titolo 4	38.566,72	31.077,90	0,00	0,00	38.566,72	7.488,82	110.071,58	117.560,40
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	4.078,16	2.867,43	0,00	0,00	4.078,16	1.210,73	4.216,61	5.427,34
Totale	159.056,56	98.458,69	149,00	5.615,76	153.589,80	55.131,11	205.564,68	260.695,79

RESIDUI ATTIVI	Residui							
2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccretati	Da riportare	Totale residui	
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	
							h = f + g	
Titolo 1	147.542,68	79.537,60	0,00	0,00	147.542,68	68.005,08	72.101,50	140.106,58
Titolo 2	33.317,44	16.962,31	0,00	1.764,20	31.553,24	14.590,93	2.845,11	17.436,04
Titolo 3	49.704,86	35.724,99	0,00	325,50	49.379,36	13.654,37	35.710,77	49.365,14
Titolo 4	58.089,02	44.192,91	0,00	5,14	58.083,88	13.890,97	76.835,79	90.726,76
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	4.673,73	2.000,00	0,00	0,00	4.673,73	2.673,73	2.000,00	4.673,73
Totale	293.327,73	178.417,81	0,00	2.094,84	291.232,89	112.815,08	189.493,17	302.308,25

RESIDUI PASSIVI 2019		Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui dalla gestione di fine gestione
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g	
Titolo 1	257.788,35	207.030,68	35.212,67	222.575,68	15.545,00	235.986,48	251.531,48	
Titolo 2	316.357,77	239.208,20	77.149,57	239.208,20	0,00	30.588,54	30.588,54	
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7	19.697,02	16.848,80	0,00	19.697,02	2.848,22	5.543,60	8.391,82	
Totale	593.843,14	463.087,68	112.362,24	481.480,90	18.393,22	272.118,62	290.511,84	
RESIDUI PASSIVI 2022		Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui dalla gestione di fine gestione
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g	
Titolo 1	405.341,85	335.535,02	23.972,51	381.369,34	45.834,32	404.880,87	450.715,19	
Titolo 2	83.042,58	83.042,58	0,00	83.042,58	0,00	117.177,63	117.177,63	
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7	6.897,62	0,00	0,00	6.897,62	6.897,62	0,00	6.897,62	
Totale	495.282,05	418.577,60	23.972,51	471.309,54	52.731,94	522.058,50	574.790,44	

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>2019 e precedenti</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	46.146,05	9.565,55	12.293,48	140.106,58
Titolo 2	0,00	8.976,00	5.614,93	17.436,04
Titolo 3	8.764,78	2.520,70	2.368,89	49.365,14
Titolo 4	0,00	1.493,23	12.397,74	90.726,76
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	2.673,73	0,00	0,00	4.673,73
Totale generale	57.584,56	22.555,48	32.675,04	302.308,25

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2019 e precedenti</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	2.563,33	27.162,43	16.108,56	450.715,19
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	117.177,63
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	6.897,62	0,00	0,00	6.897,62
Totale generale	9.460,95	27.162,43	16.108,56	574.790,44

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022
Residui attivi titoli I e III	46.431,56	67.178,57	80.394,41	81.659,45
Accertamenti di competenza titoli I e III	1.772.764,73	1.673.964,90	1.765.788,21	1.891.767,21
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	3,000%	4,000%	5,000%	4,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

2019	2020	2021	2022
NS	NS	NS	NS

7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

7.3 - Sanzioni

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	400.404,66	360.953,21	319.567,59	276.152,96
Popolazione residente	3295	3267	3274	3282
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	121,52	110,48	97,61	84,14

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022
Quota interessi	20.773,22	18.929,45	16.995,28	14.966,27
Entrate Correnti	1.872.398,44	1.910.889,63	1.920.903,23	2.178.641,08
% su Entrate Correnti	1,000%	1,000%	1,000%	1,000%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

		2019		Attivo	Passivo	Attivo
		Importo	Importo			
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		0,00		Patrimonio netto		9.319.234,00
Immobilizzazioni immateriali		42.546,84		Fondi per rischi ed oneri		0,00
Immobilizzazioni materiali		10.741.831,40				
Immobilizzazioni Finanziarie		248.048,30				
Rimanenze		0,00		Trattamento di fine rapporto		0,00
Crediti		235.476,17		Debiti		690.607,43
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00				
Disponibilità liquide		1.053.279,11				
Ratei e risconti		0,00		Ratei e risconti e contributi agli investimenti		2.311.340,39
Totale		12.321.181,82		Totale		12.321.181,82

2022		Attivo	Importo	Passivo	Attivo
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione			0,00	Patrimonio netto	9.416.648,11
Immobilizzazioni immateriali			21.479,61	Fondi per rischi ed oneri	19.873,28
Immobilizzazioni materiali			10.719.772,21		
Immobilizzazioni Finanziarie			253.689,84		
Rimanenze			0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti			242.279,84	Debiti	838.704,98
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			0,00		
Disponibilità liquide			1.919.246,39		
Ratei e risconti			0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2.881.241,52
Totale			13.156.467,89	Totale	13.156.467,89

10 – Facoltà di redigere la contabilità economico patrimoniale in forma semplificata

Con delibera della G.C. 42 del 14/04/2022 l'Amministrazione si è avvalsa della FACOLTÀ DI REDIGERE LA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE IN FORMA SEMPLIFICATA - OPZIONE EX ARTICOLO 232 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 E OPZIONE EX ARTICOLO 233 BIS COMMA 3 DEL D.LGS. 267/2000.

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2022
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	520.034,13	520.034,13	520.034,13	520.034,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	512.177,31	515.161,36	474.245,08	481.238,30
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si
Spese di personale	512.177,31	515.161,36	474.245,08	481.238,30
Spese correnti	1.742.973,62	2.015.312,93	1.836.179,19	2.039.973,13
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29%	26%	26,0000%	24,0000%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022
Spese personale	512.177,31	515.161,36	474.245,08	481.238,30
Abitanti	3295	3267	3274	3282
Costo personale pro-capite	155,44	157,69	144,85	146,63

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2019	2020	2021	2022
Abitanti	3295	3267	3274	3282
Dipendenti	9	10	10	10
Rapporto abitanti/dipendenti	366,11	326,70	327,40	382,20

12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo non sono state sostenute spese per lavoro flessibile

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	55.911,22	55.868,84	56.082,67	62.356,70

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente non ha adottato provvedimenti per l'esternalizzazione di servizi e di personale

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

1.2 - Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Ogni anno si è dovuto far fronte all'aumento delle spese correnti e quindi si è costantemente seguita una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle spese. Il costo dell'energia elettrica e del riscaldamento sono state le spese che hanno subito un maggior incremento negli ultimi anni, con un'incidenza rilevante sul bilancio comunale.

Come previsto dalla normativa in vigore ogni Servizio provvede autonomamente a verificare al momento della gara la sussistenza di convenzioni attive Consip relative a beni o servizi almeno comparabili a quelli oggetto della gara. L'acquisizione di beni e servizi, in relazione agli importi, viene effettuata mediante il ricorso al MEPA o alla CUC.

Gli interventi di efficientamento energetico realizzati, o in corso, dovrebbero migliorarne l'efficienza energetica e consentire nel tempo una riduzione dei consumi e dei costi.

Con l'implementazione della digitalizzazione molte comunicazioni, interne agli uffici e con gli amministratori avvengono prevalentemente via mail/pec, così come le comunicazioni con gli altri Enti e con i privati, laddove possibile.

Nel mandato appena concluso si è cercato di non incidere troppo sulla pressione tributaria locale; l'unico aumento che si è reso necessario è stato l'aumento dell'addizionale IRPEF comunale.

In ogni settore si è ottimizzata l'organizzazione degli uffici ed è stata richiesta la massima collaborazione e disponibilità al personale in servizio per fronteggiare un quadro normativo in continuo cambiamento.

Anche il collocamento a riposo di molti dipendenti del Comune ha comportato qualche difficoltà, superata grazie alla collaborazione tra i dipendenti e la successiva assunzione di personale per mobilità da altri Enti o da graduatorie di concorsi.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo in relazione alle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008.

Nel corso del mandato sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

Delibera	Organo	Data	Oggetto
50/2019	Consiglio Comunale	17/12/2019	Razionalizzazione annuale delle società partecipate
39/2020	Consiglio Comunale	22/12/2020	Razionalizzazione annuale delle società partecipate
42/2021	Consiglio Comunale	27/12/2021	Razionalizzazione annuale delle società partecipate
42/2022	Consiglio Comunale	21/12/2022	Razionalizzazione annuale delle società partecipate
32/2023	Consiglio Comunale	20/12/2023	Razionalizzazione annuale delle società partecipate

L'Ente, nel periodo del mandato non ha acquisito partecipazioni in nuove società.

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente non ha l'obbligo di redigere il bilancio consolidato.

L'Ente annualmente approva una delibera con cui ha riepiloga le partecipazioni nelle seguenti società. Di seguito se ne riporta l'elenco con gli estremi identificativi ad inizio e fine mandato.

Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	2019		Quota di Partecipazione
			Settore di Attività		
Alpi Acque spa	02660800042	spa	Servizio idrico		3%
Str srl	02996810046	srl	Trattamento rifiuti		1,78%

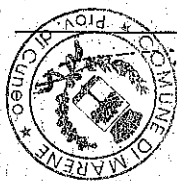
<i>Descrizione</i>	<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>2023 Settore di Attività</i>	<i>Quota di Partecipazione</i>
Alpi Acque spa	02660800042	spas	Servizio idrico	3%
Str srl	02996810046	srl	Trattamento rifiuti	1,742%

La presente relazione di fine mandato del COMUNE DI MARENE sarà trasmessa alla Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Ordine di Revisione con l'indicazione della data di trasmissione alla Corte dei Conti.

LI 12 1 MAR 2024

IL SINDACO



ROBERTA BARBERO

Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 25/03/2024

L'ORGANO DI REVISIONE

DOTT. MARCO MANGINO

[Handwritten Signature]